



<b>1.</b>	<b>Общие сведения</b>	<b>8</b>
<b>1.1.</b>	<b>Объекты и документы, необходимые для функционирования модуля</b>	<b>10</b>
<b>1.2.</b>	<b>Роли пользователей при работе с архивом</b>	<b>10</b>
<b>2.</b>	<b>Файлы настройки</b>	<b>12</b>
<b>2.1.</b>	<b>Структура файлов настройки</b>	<b>14</b>
<b>2.2.</b>	<b>Загрузка файлов настройки</b>	<b>17</b>
<b>2.3.</b>	<b>Создание файла настройки базы данных</b>	<b>17</b>
<b>2.4.</b>	<b>Сохранение файла настройки базы данных под другим именем</b>	<b>18</b>
<b>2.5.</b>	<b>Изменение глобального файла настройки</b>	<b>19</b>
<b>2.6.</b>	<b>Изменение файла настройки базы данных</b>	<b>20</b>
<b>2.7.</b>	<b>Изменение персонального файла настройки</b>	<b>20</b>
<b>3.</b>	<b>Подготовка модуля к работе</b>	<b>21</b>
<b>3.1.</b>	<b>Подключение модуля</b>	<b>22</b>
<b>3.2.</b>	<b>Подготовка базы данных</b>	<b>23</b>
<b>4.</b>	<b>Настройка модуля «ЛОЦМАН Архив»</b>	<b>25</b>
<b>4.1.</b>	<b>Настройка параметров модуля</b>	<b>26</b>
<b>4.1.1.</b>	<b>Запуск модуля настройки</b>	<b>27</b>
<b>4.1.2.</b>	<b>Интерфейс модуля настройки</b>	<b>27</b>
<b>4.1.3.</b>	<b>Общие приемы работы</b>	<b>29</b>
	Удаление элементов из списка	29
	Очистка списка	29
	Восстановление списка	30
	Создание шаблонов	30
	Компоненты шаблонов	30
	Редактор шаблонов	35
<b>4.1.4.</b>	<b>Общие настройки</b>	<b>36</b>
<b>4.1.5.</b>	<b>Состояния</b>	<b>38</b>
	Состояния документов и объектов в архиве	38
	Состояния документов перед регистрацией в архиве	39
	Добавление состояния	40
	Замена состояния	41

Состояния объектов перед регистрацией в архиве .....	42
<b>4.1.6. Список типов .....</b>	<b>42</b>
Добавление типов объектов и документов .....	43
Добавление типов родительских объектов .....	45
Добавление атрибутов учетной карточки .....	46
Замена типов объектов или документов .....	47
Замена типов родительских объектов .....	48
Редактирование атрибутов учетной карточки .....	48
<b>4.1.7. Список связей .....</b>	<b>49</b>
Добавление типов связей .....	50
Замена типа связи .....	51
<b>4.1.8. Отображение столбцов .....</b>	<b>53</b>
<b>4.1.9. Источник для регистрации изменений .....</b>	<b>53</b>
Добавление типов объектов .....	54
Замена типа объектов .....	55
<b>4.1.10. Ограничение на инвентарный номер .....</b>	<b>56</b>
Добавление типов объектов и документов .....	57
Замена типа объектов или документов .....	58
Исключение бумажного документа из ограничительного списка .....	59
<b>4.1.11. Правила проверки объектов и документов .....</b>	<b>60</b>
Добавление типов объектов .....	61
Добавление типов документов .....	62
Добавление обязательных атрибутов .....	63
Добавление обязательных типов файлов .....	64
Выбор варианта наличия файлов .....	65
Замена элементов .....	65
<b>4.1.12. Проверка комплектности .....</b>	<b>66</b>
Добавление типов объектов .....	67
Добавление типов документов .....	67
Выбор варианта входимости документов .....	67
Замена элементов .....	68
Регистрация комплектом .....	68
<b>4.1.13. Виды носителей .....</b>	<b>69</b>
Добавление вида носителей .....	70
Добавление типов объектов и документов .....	70

Замена вида носителей .....	71
Замена типа объектов или документов .....	72
<b>4.1.14. Уведомления .....</b>	<b>73</b>
Ввод параметров уведомлений .....	74
Добавление типов объектов .....	75
<b>4.1.15. Шаблоны .....</b>	<b>76</b>
Заявка на выдачу документов .....	77
Добавление атрибутов .....	78
Замена атрибута .....	79
Изменение последовательности отображения атрибутов .....	80
Документ .....	80
Извещение .....	80
Формирование обозначений .....	81
Добавление шаблона обозначения .....	83
Изменение шаблона .....	84
Создание нумератора .....	85
Сброс нумератора .....	85
<b>4.2. Управление инвентарными книгами и нумераторами .....</b>	<b>85</b>
<b>4.2.1. Создание папки .....</b>	<b>87</b>
<b>4.2.2. Создание инвентарной книги .....</b>	<b>88</b>
<b>4.2.3. Создание нумератора .....</b>	<b>90</b>
Создание шаблона инвентарного номера .....	91
<b>4.2.4. Удаление элемента списка инвентарных книг и нумераторов .....</b>	<b>92</b>
<b>4.3. Управление абонентами .....</b>	<b>92</b>
<b>4.3.1. Выбор папки для хранения списка абонентов .....</b>	<b>94</b>
<b>4.3.2. Создание папки .....</b>	<b>94</b>
<b>4.3.3. Создание абонента .....</b>	<b>94</b>
Формирование списка возможных представителей .....	96
Добавление пользователей из базы данных .....	96
Добавление незарегистрированных пользователей .....	97
Назначение вида носителей и количества экземпляров .....	98
Удаление пользователей из списка представителей .....	99
Формирование списка типов объектов и документов .....	99
Добавление типов объектов и документов .....	99
Удаление типов объектов и документов .....	100

4.3.4.	Удаление абонентов и папок .....	100
4.3.5.	Перенос элемента в буфер .....	101
4.3.6.	Копирование элемента .....	101
4.3.7.	Вставка элемента .....	102
4.3.8.	Обновление списка абонентов .....	102
4.3.9.	Изменение свойств абонентов и папок .....	102
<b>5.</b>	<b>Работа с архивом</b> .....	<b>103</b>
<b>5.1.</b>	<b>Общие приемы работы</b> .....	<b>106</b>
5.1.1.	Управление списком абонентов .....	106
	Добавление абонента из базы данных .....	107
	Добавление абонента по основному или единственному маршруту .....	108
	Добавление абонента по выбранным маршрутам .....	108
	Удаление абонента .....	109
	Перенос абонента в буфер .....	110
	Копирование абонента в буфер .....	110
	Вставка абонента из буфера .....	110
5.1.2.	Формирование списка объектов и документов .....	110
5.1.3.	Переход к объекту в дереве проектов .....	111
5.1.4.	Создание объекта .....	111
5.1.5.	Множественный выбор элементов списка .....	112
5.1.6.	Выделение всех элементов списка .....	113
5.1.7.	Удаление элементов из списка .....	113
5.1.8.	Перенос элемента в буфер .....	113
5.1.9.	Копирование элемента .....	113
5.1.10.	Вставка элемента .....	113
5.1.11.	Фильтрация списков .....	114
5.1.12.	Сортировка списков .....	116
5.1.13.	Групповое редактирование .....	116
5.1.14.	Создание уведомлений .....	116
5.1.15.	Сохранение результатов проверки объектов (документов) .....	117
<b>5.2.</b>	<b>Регистрация объектов и документов в архиве</b> .....	<b>117</b>
5.2.1.	Регистрация по заявке .....	117
	Создание заявки .....	118
	Проверка корректности списка .....	121
	Редактирование заявки .....	122

Передача заявки в архив .....	122
Приемка заявки и регистрация объектов и документов в архиве .....	123
Приемка заявки .....	123
Регистрация объектов (документов) в архиве .....	128
Отклонение заявки .....	131
<b>5.2.2. Регистрация без заявки .....</b>	<b>132</b>
Регистрация объектов и документов из базы данных .....	132
Создание и регистрация в архиве новых документов .....	135
Создание и регистрация электронных документов .....	136
Регистрация «бумажных» документов с собственными атрибутами .....	144
Регистрация «бумажных» документов с атрибутами документов ЛОЦМАН:PLM .....	149
Одновременная регистрация «бумажного» и электронного документа .....	153
<b>5.3. Работа с архивными объектами и документами .....</b>	<b>156</b>
<b>5.3.1. Работа с заявками на выдачу документов .....</b>	<b>156</b>
Создание заявки Пользователем архива .....	157
Добавление представителей .....	160
Выбор носителей для выдачи .....	161
Создание заявки Работником архива .....	162
Печать документов .....	166
Сохранение файлов на диске .....	166
Редактирование заявки .....	166
Передача заявки в архив .....	167
Приемка и обработка заявки Работником архива .....	167
Приемка и обработка заявки Работником КМЦ .....	168
Передача заявки для выдачи документов Работником КМЦ .....	170
Отклонение заявки .....	170
<b>5.3.2. Выдача дубликатов и копий из архива .....</b>	<b>171</b>
<b>5.3.3. Возврат дубликатов и копий в архив .....</b>	<b>174</b>
<b>5.3.4. Списание дубликатов и копий документов .....</b>	<b>176</b>
<b>5.4. Регистрация изменений в архивных документах .....</b>	<b>178</b>
<b>5.4.1. Регистрация изменений по заявке .....</b>	<b>178</b>
Создание заявки на сдачу изменений в архив .....	180
Проверка корректности списка .....	182
Редактирование заявки .....	184

Передача заявки в архив .....	184
Приемка заявки и регистрация изменений .....	185
Приемка заявки .....	186
Регистрация измененных объектов (документов) в архиве .....	195
Отклонение заявки .....	201
<b>5.4.2. Регистрация изменений без заявки .....</b>	<b>201</b>
Регистрация изменений на основании извещения из базы данных .....	201
Создание извещения и регистрация изменений .....	207
Создание электронного извещения .....	208
Одновременное создание электронного и «бумажного» извещения .....	217
<b>5.4.3. Возврат «бумажных» документов после внесения изменений .....</b>	<b>222</b>
<b>5.5. Передача и приемка подлинников .....</b>	<b>223</b>
5.5.1. Передача подлинников на другие предприятия .....	224
5.5.2. Приемка подлинников с других предприятий .....	227
Проверка корректности списка .....	231
<b>5.6. Управление подписчиками .....</b>	<b>232</b>
<b>5.7. Редактирование учетной карточки .....</b>	<b>234</b>
<b>5.8. Альбомы .....</b>	<b>235</b>
5.8.1. Создание альбома .....	237
5.8.2. Редактирование альбома .....	238
<b>5.9. Уведомление абонентов .....</b>	<b>238</b>
5.9.1. Уведомление о заявках .....	239
Выбор получателя и отправка уведомления .....	240
Выбор способа доставки и отправка уведомления .....	241
5.9.2. Уведомление об изменениях .....	241
<b>5.10. Отчеты .....</b>	<b>242</b>
5.10.1. Карточка абонента .....	243
5.10.2. Карточка документа .....	244
5.10.3. Инвентарная книга .....	244
5.10.4. Книга регистрации извещений .....	244
<b>6. Проверка корректности данных .....</b>	<b>245</b>
6.1. Правила проверки .....	247
<b>7. Техническая поддержка и сопровождение .....</b>	<b>249</b>
<b>Индекс .....</b>	<b>253</b>





## 1. Общие сведения

« :PLM » ( ) – ,

:PLM.

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

- « » – , ;

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

( ) ;

- 
- 
- 
- 

2.501 «

2.502 «

2.503 «

2.903 «

- 
- 
- 
- 
- 
- 

\_\_\_\_\_);

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

:PLM.

- 
- 
- 

*PluginArchive.dll*);

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

:PLM

:PLM

\_\_\_\_\_



## 1.1. Объекты и документы, необходимые для функционирования модуля

:PLM

« »

:PLM	
------	--

--	--

	( )
--	-----

	( ),
--	------

--	--

	( ),
--	------

## 1.2. Роли пользователей при работе с архивом

- ;
- ;
- .

---

---

	«	»
--	---	---

---

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ( )
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

	:
	• _____ ;
	• _____ ;
	• _____ ;
	• _____ ;
	• _____ ;
	• _____ ;
	_____ ;
	_____ ;

\*\*

---

---

	*
--	---

---

---

	**
--	----

---

---



## 2. Файлы настройки



[Archive.ini](#)  
(... \COD\Settings\ ).

[Archive \[ \] .ini](#)

\COD\Settings\ ).

(... \COD\Settings\ )

Archive\_ [ ] .ini

- );
- (
- );
- ( . ) .

<i>Archive_[] .ini</i>	
Microsoft Windows XP	<i>...Documents and Settings\%UserName%\Application Data\ASCON\LOODSMAN</i>
Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 10	<i>...Users\%UserName%\AppData\Roaming\ASCON\LOODSMAN</i>

- 1.
  2. —
  3. —
- -

## 2.1. Структура файлов настройки

<i>Archive.ini</i>		<i>Archive_[] .ini</i>	
[GENERAL]		ScannerProgram=ImTwain.exe	
		ScannedImageFile= .tiff	
		SubscribersFolder=	
		InventoryFolder=	
		ChangeFolder=	
		SendOriginalsFolder=	
[TYPES]		=	=

		=
		=
[TREE_LINKLIST]		1= 2= 3= ... 4= ...
[COMPLETENESS]		CompletenessStructure=<xml- >
[STATE]		State= StatePrev= StateSendOriginals=
[OBJ_STATE_FILTER]	C	1=
[DOC_STATE_FILTER]		1=
[COMPLETENESS2]		CompletenessStructure=<xml- >
[NOTIFICATION]		NotificationWorkPath= NotificationTempPath= NotificationDefaultTask=1 NotificationDefaultMail=1
[CHANGES_LAUNCH_TYPES]		1=
[NOTIFICATION_LAUNCH_TYPES]		1= 2= 3= 4=
[CARDS_GIVE_DOCUMENTS]		1= 2= 3= 4= 5= 6= 7= 8=

[CARD\_ATTRIBUTES]

```

=
=
=
< > =
=
=< >;
=
< >
    
```

[REQUESTPARAMS]

```

DeflectedRequestFolder=
NewRequestFolder=
SentRequestFolder=
AcceptedRequestFolder=
    
```

[NO\_INVENTORY\_NUMBER]

```

1= ( )
2= ( )
3= ( )
4= ( )
    
```

[CARRIERS]

```

CARRIERS=<xml-
>
    
```

[TEMPLATES\_DESIGNATION]

```

= . -<YY>.<###>
= . -
<YY>.<###>
= . -
<YY>.<###>
    
```

- [CRC], :
- ( );
- ( );
- , ,
- :

[CRC]

CRC=362502215

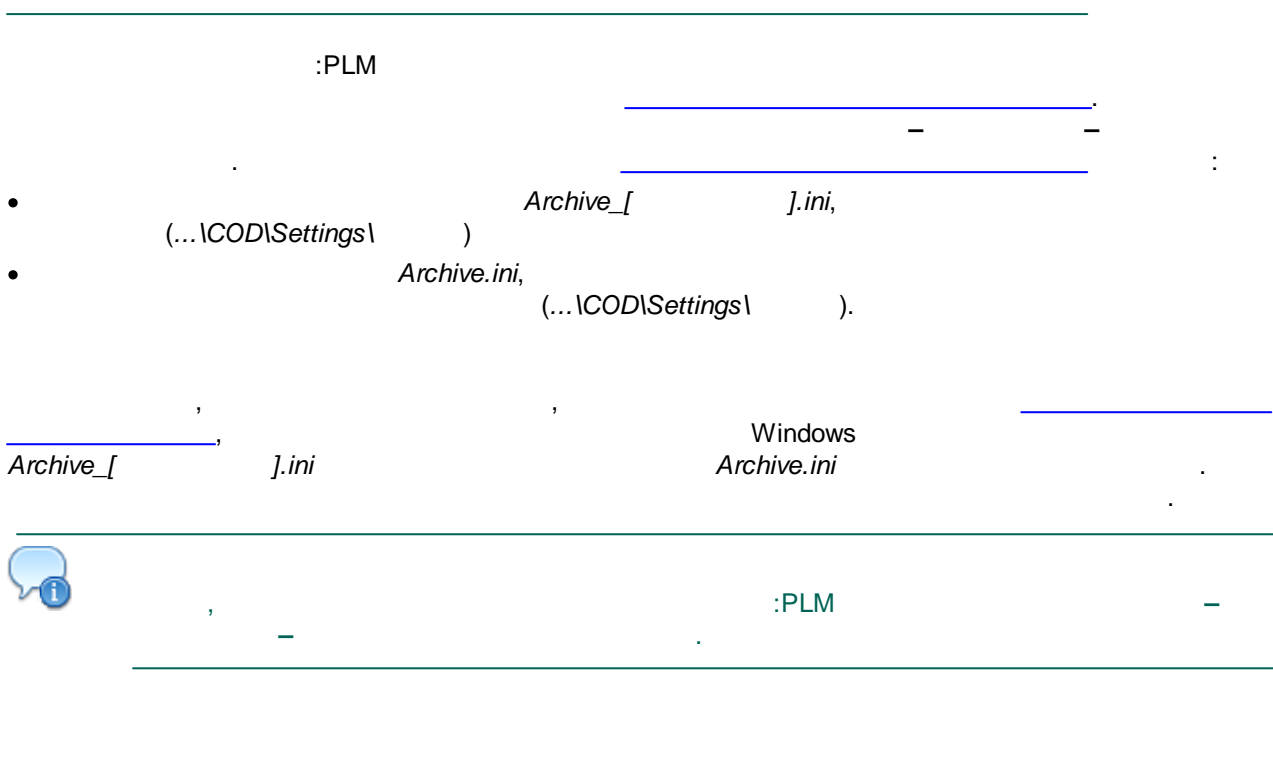
[REQUESTPARAMS]

```

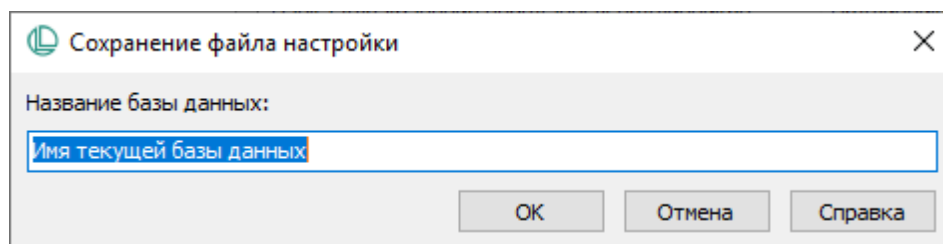
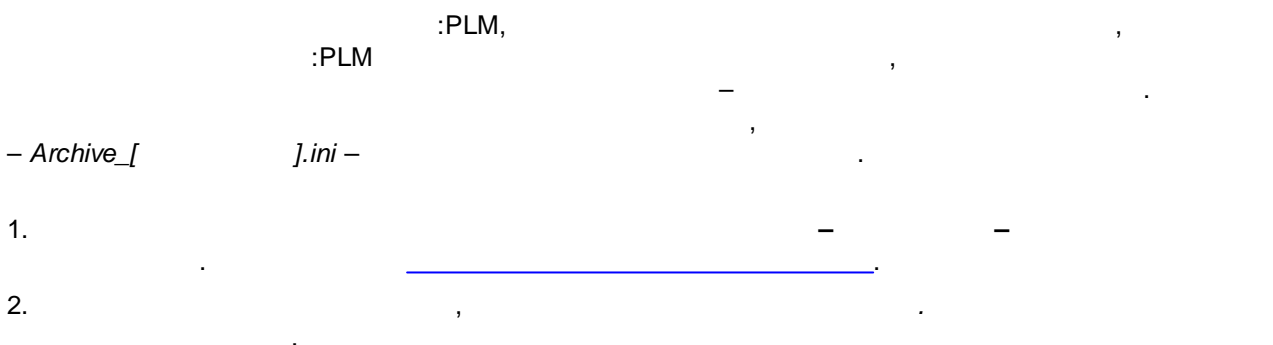
DeflectedRequestFolder=
NewRequestFolder=
SentRequestFolder=
AcceptedRequestFolder=
    
```



## 2.2. Загрузка файлов настройки



## 2.3. Создание файла настройки базы данных





:PLM.

3.

|COD\Settings\

)

Archive\_[

]ini.

(...



|COD,

...

4.

|COD\Settings\

)

(...

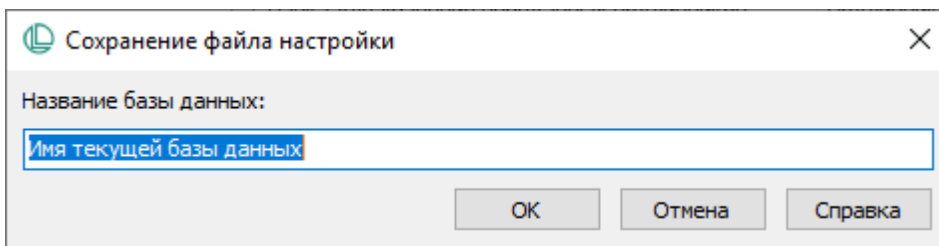
## 2.4. Сохранение файла настройки базы данных под другим именем

:PLM

- 
- 
- 

1.

2.



:PLM.

3.

Windows,

|COD\Settings\

).

Archive\_[

]ini

(...



\COD,

## 2.5. Изменение глобального файла настройки

:PLM

:PLM.



1.

(...\COD\Settings\ )

(...\COD\Settings\ )

2.

3.

- `Archive_[ ]ini_bak;`
- `Archive_[ ]ini,`  
`[CRC]`
- `;`

1. `Archive_[ ]ini_bak. Archive_[ ]ini`
2. `Archive_[ ]ini Archive_[ ]ini_bak [CRC] [CRC].`
3. `Archive_[ ]ini.`
4. `Archive_[ ]ini_bak Archive_[ ]ini.`

## 2.6. Изменение файла настройки базы данных

:PLM

1. — —
2. `(... \COD\Settings\ ),`

3. —

## 2.7. Изменение персонального файла настройки

1. — —
2. —



### 3. Подготовка модуля к работе

:PLM.

- \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ *Archive.ini*, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ *Archive\_[]* *.ini*
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_;
- 



\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

---



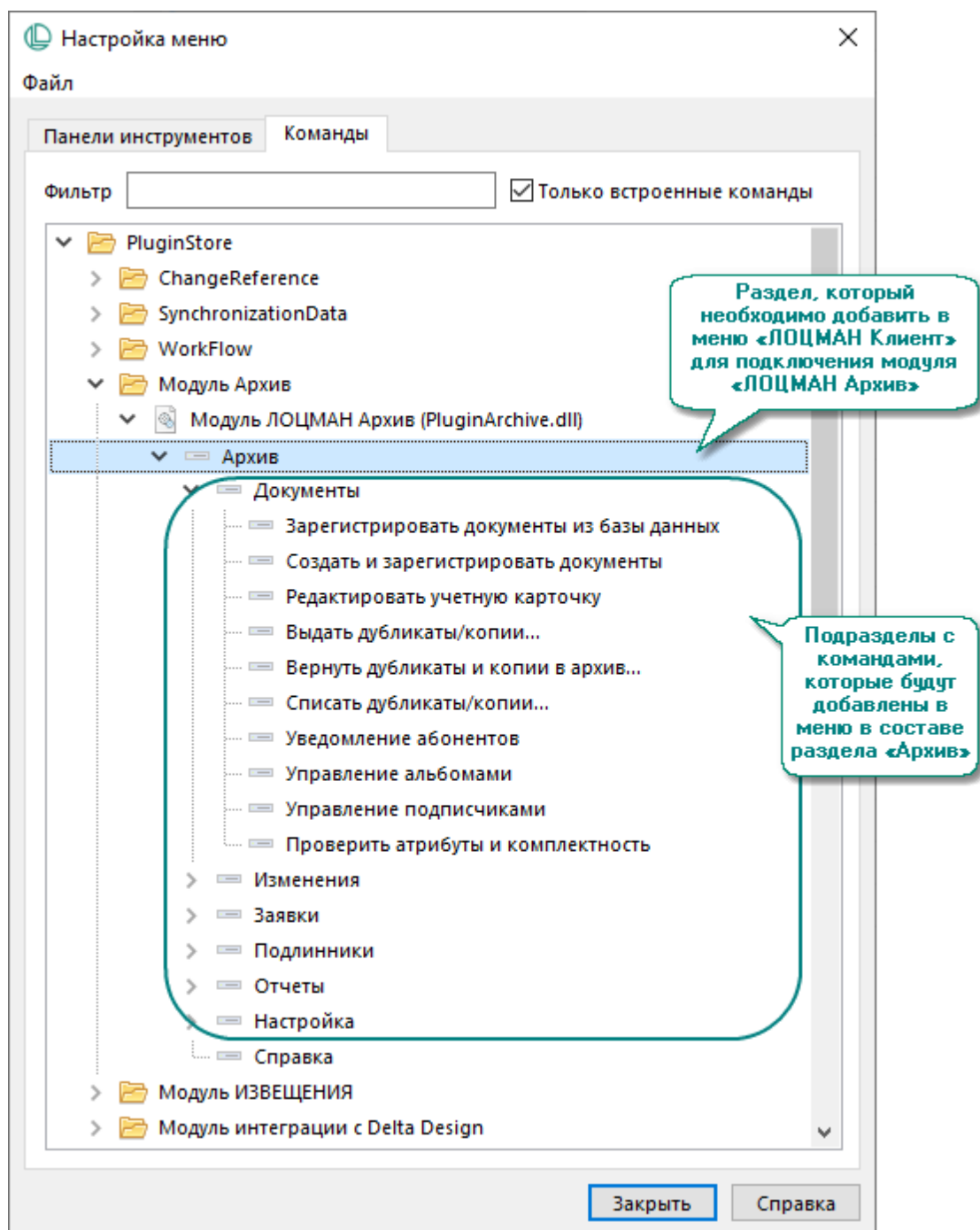
\_\_\_\_\_

---

#### 3.1. Подключение модуля

\_\_\_\_\_ ( *PluginArchive.dll* ) \_\_\_\_\_ :PLM

\_\_\_\_\_

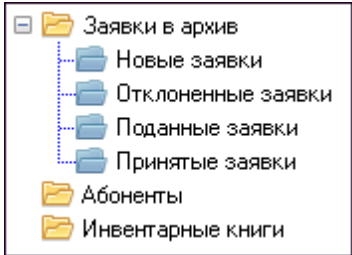


### 3.2. Подготовка базы данных

:PLM

- 1.
- 2.

- , ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;



3. ( ), ; ;
- - \_\_\_\_\_ ;
  - , - ;
  - \_\_\_\_\_ ;
  - - ( ) - \_\_\_\_\_ .



«

»

## 4. Настройка модуля «ЛОЦМАН Архив»

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

:PLM.



### 4.1. Настройка параметров модуля

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

:PLM.

(  
:PLM. \_\_\_\_\_);

( \_\_\_\_\_);

#### 4.1.1. Запуск модуля настройки

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ - *Archive.ini* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*Archive.ini* \_\_\_\_\_ .



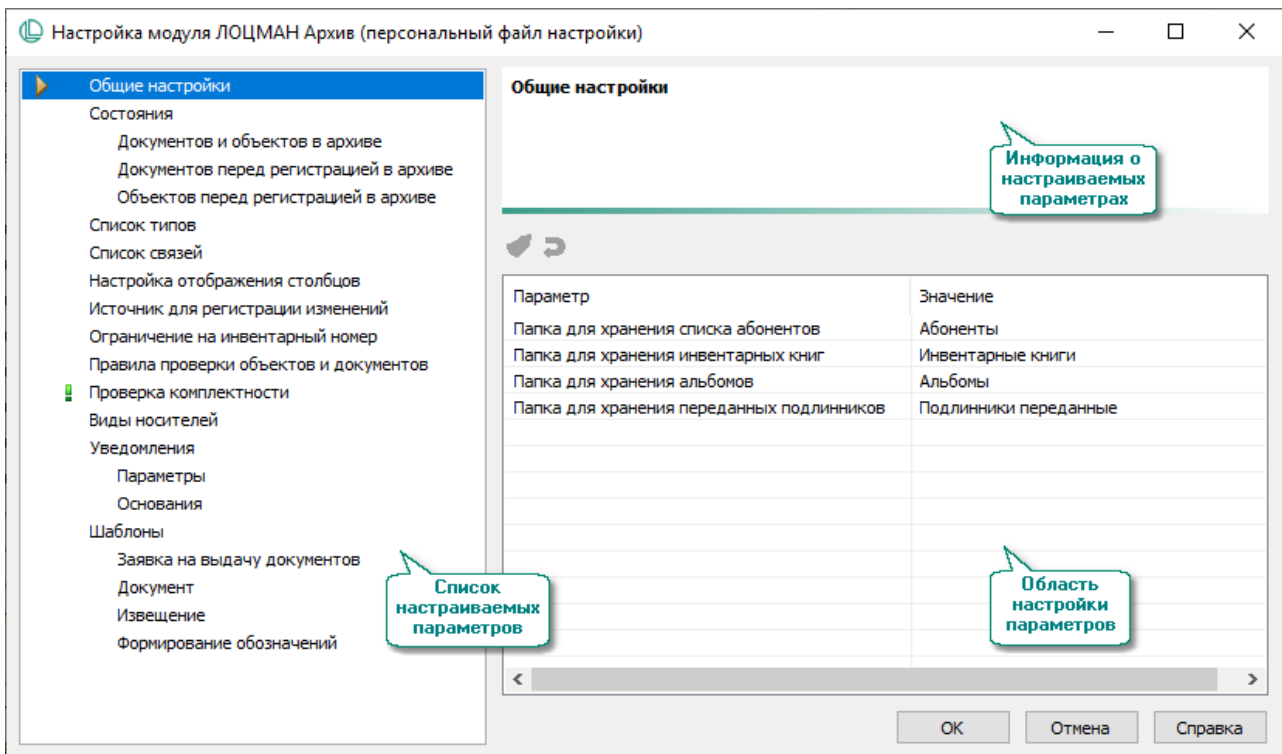
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_),  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
*Archive\_[]* \_\_\_\_\_ *].ini* \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ),

#### 4.1.2. Интерфейс модуля настройки

- \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ .
- \_\_\_\_\_ :PLM \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ - *Archive.ini* : \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_
- *Archive\_[]* \_\_\_\_\_ *].ini*; \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_





### 4.1.3. Общие приемы работы

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### Удаление элементов из списка

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ <Delete>.

### Очистка списка

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ <Ctrl>+<Delete>.



\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

### Восстановление списка

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

- 
- 



### Создание шаблонов

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ )

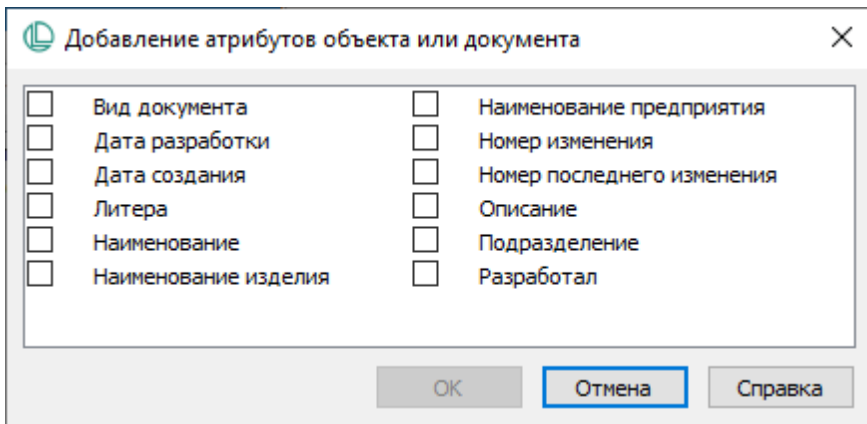
- 
- 
- 
- 
- 

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) ;  
\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ;



### Компоненты шаблонов

\_\_\_\_\_



1.

2.

Добавление атрибутов родительского объекта

Тип:  
Сборочная единица

<input type="checkbox"/> Дата разработки	<input type="checkbox"/> Наименование предприятия
<input type="checkbox"/> Дата создания	<input type="checkbox"/> Номер изменения
<input type="checkbox"/> Источник поступления	<input type="checkbox"/> Номер последнего изменения
<input type="checkbox"/> Код вида ЭСИ	<input type="checkbox"/> Описание
<input type="checkbox"/> Код ОКП / по классификатору	<input type="checkbox"/> Первичная применяемость
<input type="checkbox"/> Конфигурация	<input type="checkbox"/> Подразделение
<input type="checkbox"/> Литера	<input type="checkbox"/> Раздел спецификации
<input type="checkbox"/> Масса	<input type="checkbox"/> Разработал
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование	

OK Отмена Справка

1.

2.

3.

T–

, 8:15.

: [T],

[!

],

• !

•

[!

]

•

1.

«+»,

2.

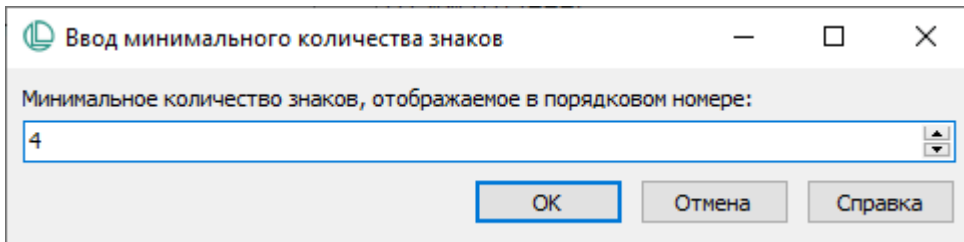


«#» : [#####],

• , -

• , - ( )

5 3 - [###], 005, 5555, 5555,



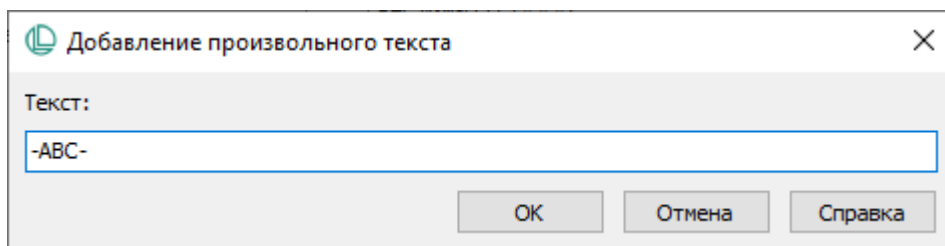
1. - 16. ,

1000 ( , )

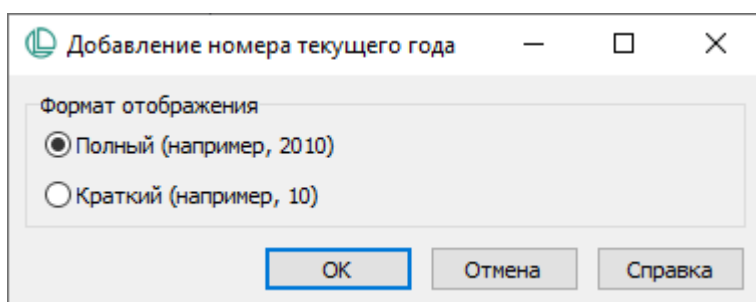
4.

2. .

( , , .).

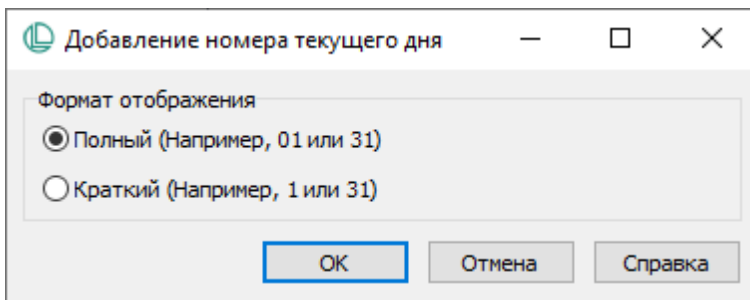


( ). «Y» : [YYYY] [YY], )



- 1.
- 2.

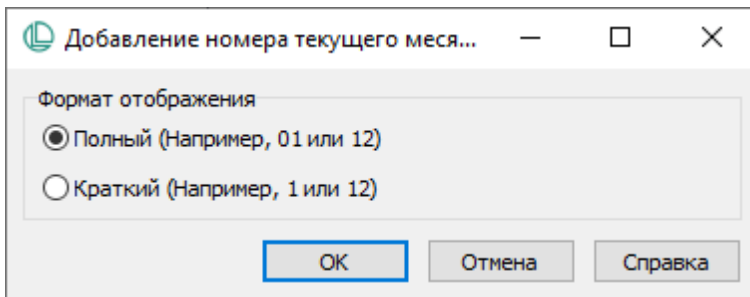
( ). «D» : [DD] [D], )



- 1.
- 2.

---

,  
 : [ / ] [ / ]  
 ( « » ) : ( )



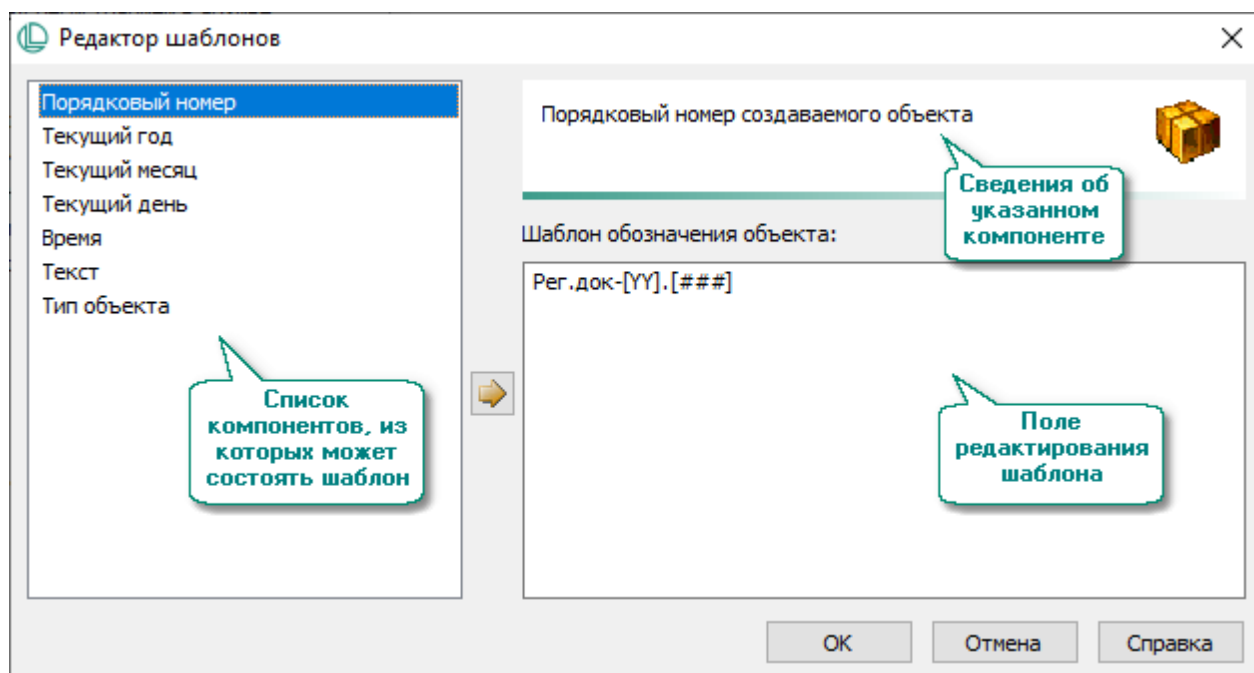
- 1.
- 2.

---

,  
 : [Type],  
 :  
 Тур –

## Редактор шаблонов

(



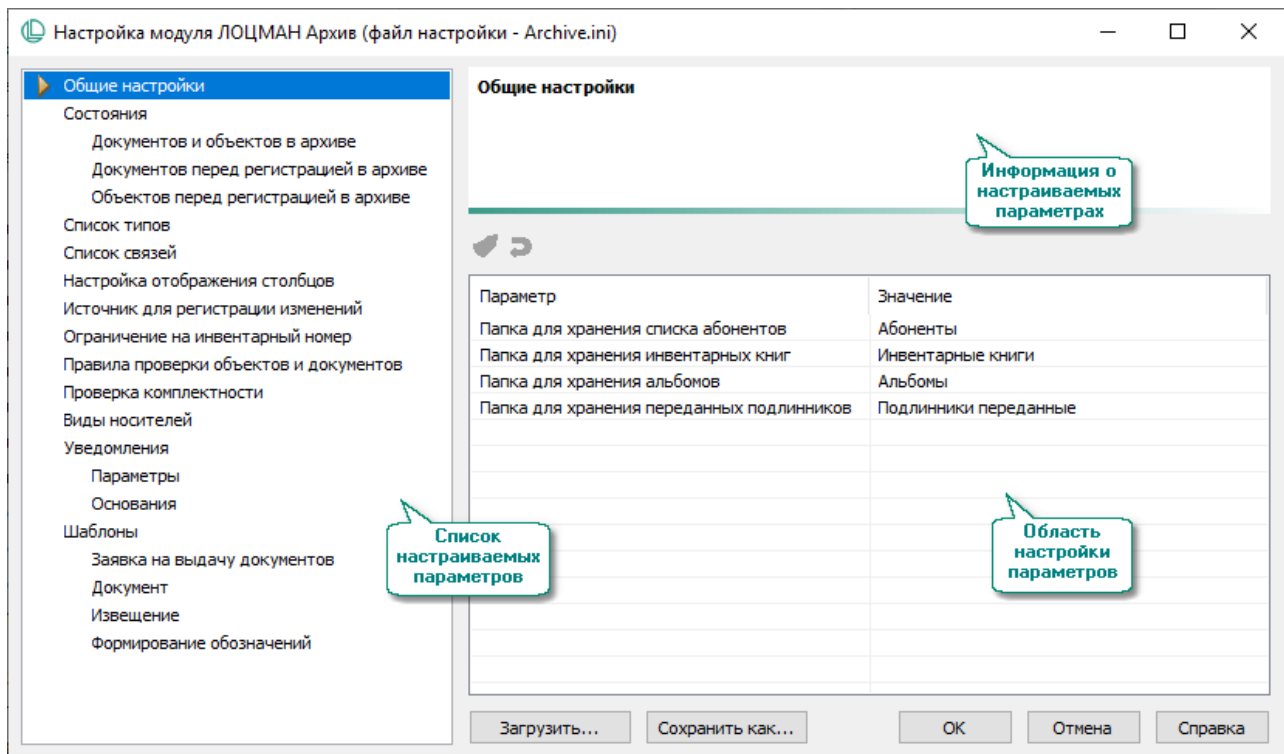
- 
- 

- 1.
- 2.
- 3.

Drag&Drop.



#### 4.1.4. Общие настройки




1.

2.

3.

- ;
- ;
- ;

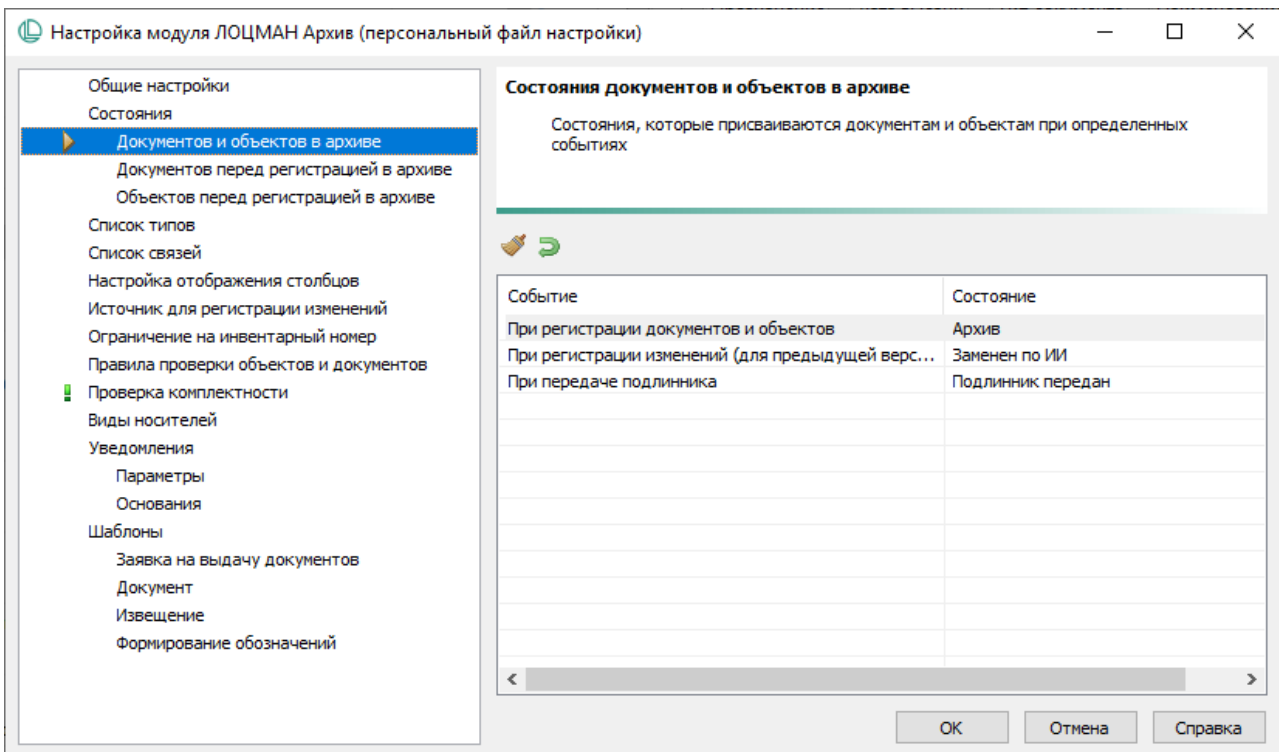
4. \_\_\_\_\_) ( \_\_\_\_\_ ), ( \_\_\_\_\_  


#### 4.1.5. Состояния

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

#### Состояния документов и объектов в архиве

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;



1.



:PLM.

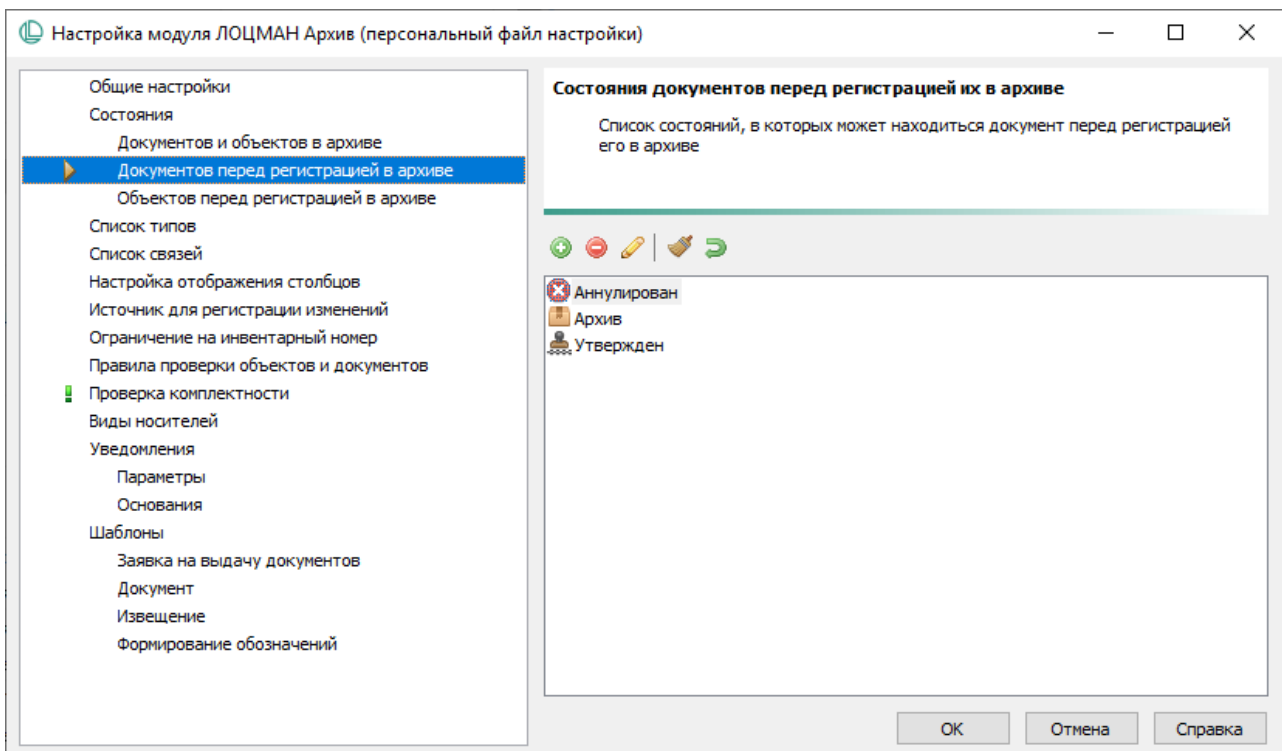
2.

- ;
- ;
- <Ctrl>+<Delete>.






3.



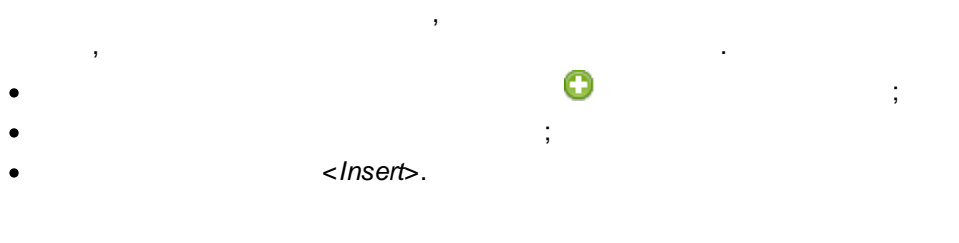
## Состояния документов перед регистрацией в архиве



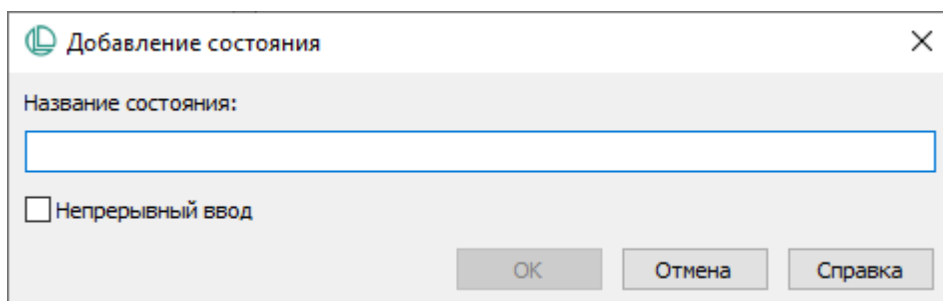
« »

	«	»
	_____	<Insert>
	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

## Добавление состояния



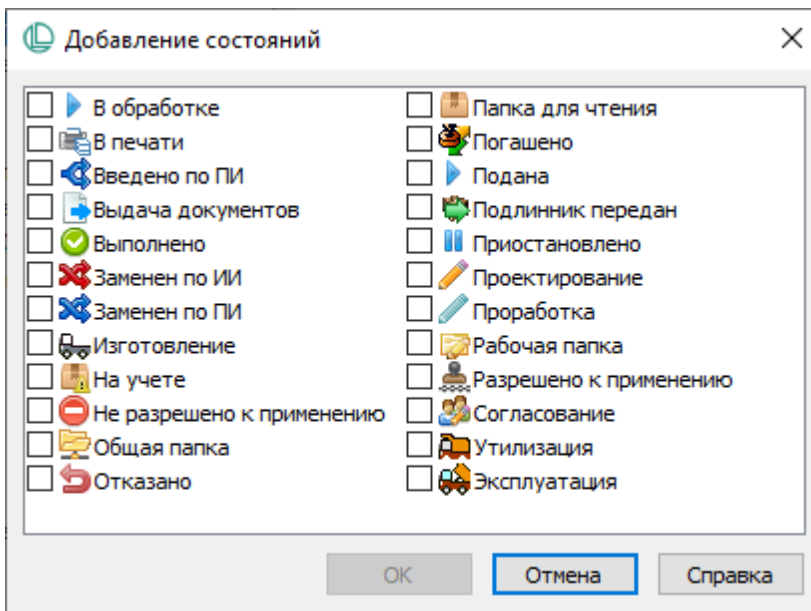
1.



2.

1.





2.

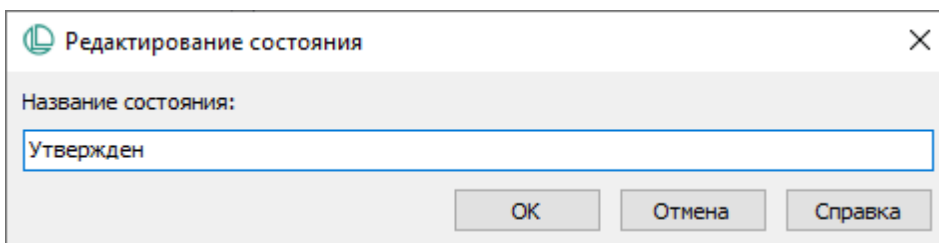
## Замена состояния

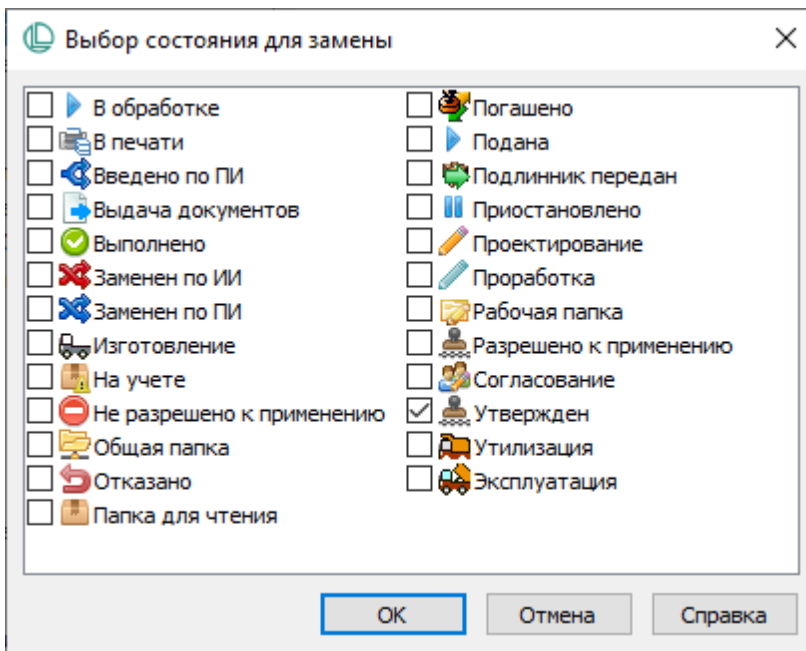
- 
- 
- 

&lt;F2&gt;.

1.

2.



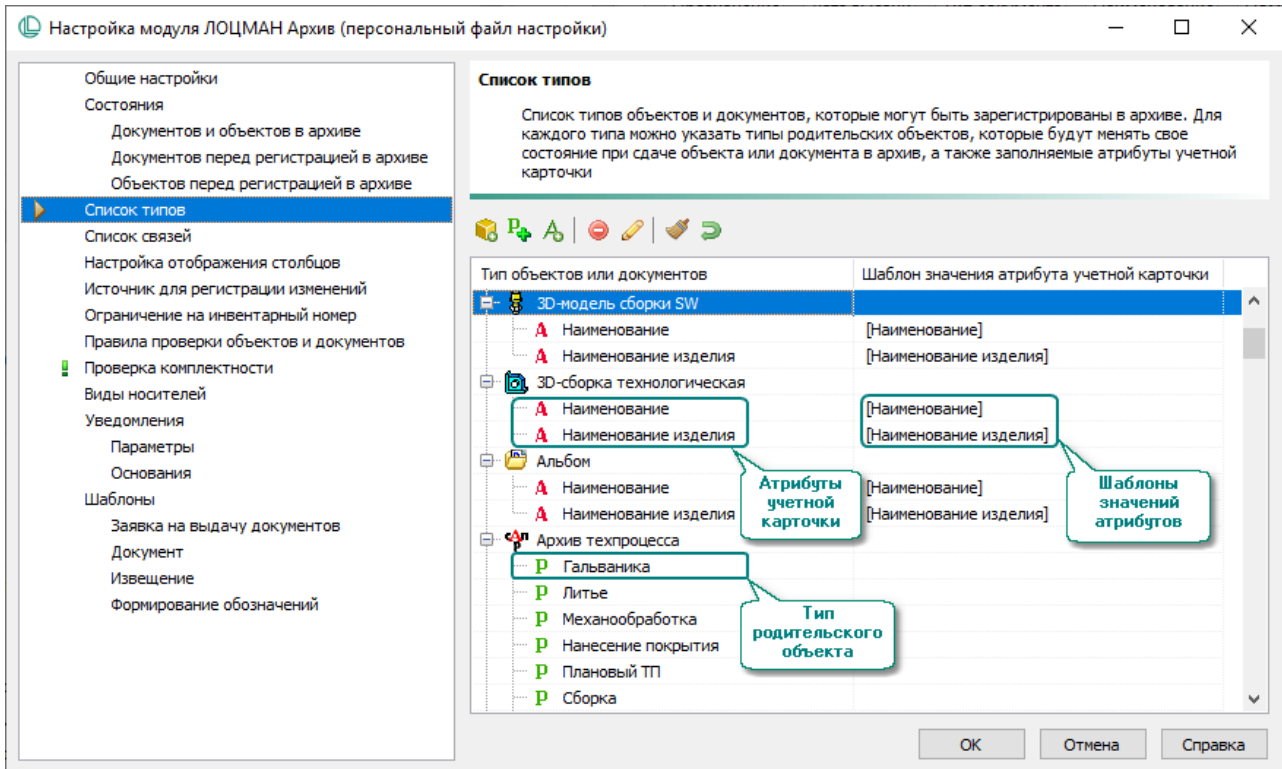


## Состояния объектов перед регистрацией в архиве

« »

	«	»
	_____	<Insert>
	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

### 4.1.6. Список типов



« »

	«	»
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

## Добавление типов объектов и документов



- ;
- <Ctrl>+< >.



1.

Добавление типа объекта или документа

Название типа:

Сборочная единица

Непрерывный ввод

OK Отмена Справка

2.

1.

Добавление типов объектов и документов

<input type="checkbox"/> Бумажный документ	<input checked="" type="checkbox"/> Программа ЧПУ
<input type="checkbox"/> Гальваника	<input type="checkbox"/> Сборка
<input type="checkbox"/> Изменение	<input type="checkbox"/> Сварка
<input type="checkbox"/> Инструкция	<input type="checkbox"/> Сквозной ТП
<input type="checkbox"/> Литье	<input type="checkbox"/> Термообработка
<input type="checkbox"/> Механообработка	<input type="checkbox"/> Учетная карточка
<input type="checkbox"/> Покрытие	<input type="checkbox"/> Штамповка
<input type="checkbox"/> Программа и методика испытаний	

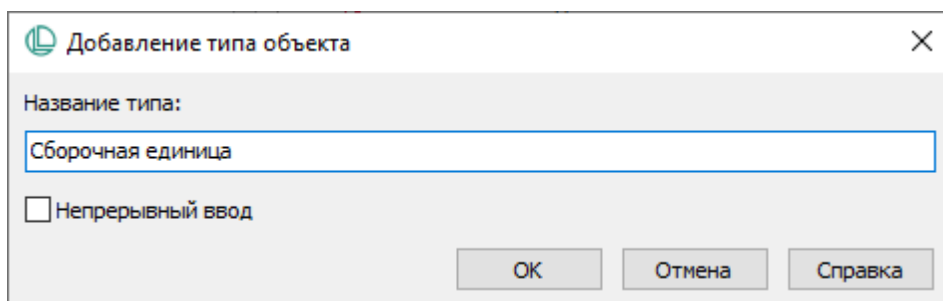
OK Отмена Справка

2.

## Добавление типов родительских объектов

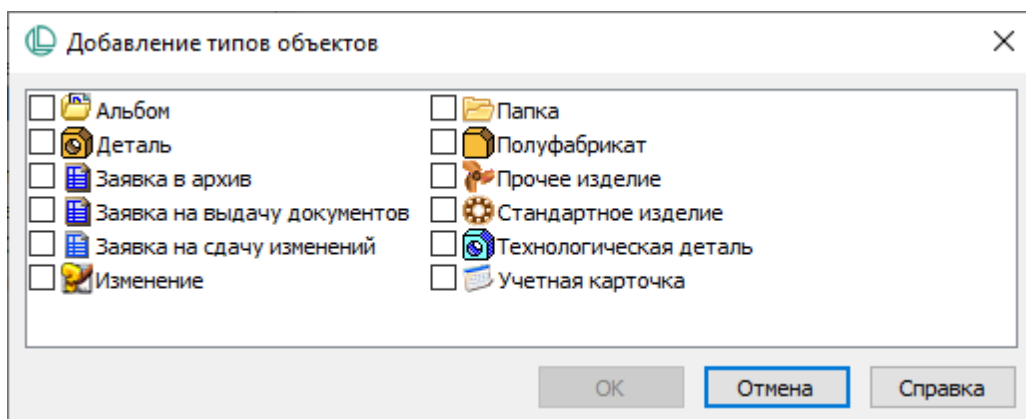
- - 
  -
- <Ctrl>+< >.**
- « »

1.



2.

1.



2.

## Добавление атрибутов учетной карточки

- 
- 
- `<Ctrl>+< >`.

1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

2.

Добавление атрибута учетной карточки

Атрибут:  
 Наименование

Шаблон значения атрибута:  
 \_\_\_\_\_

Непрерывный ввод

ОК Отмена Справка

3.



4.

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ;

[ \_\_\_\_\_ ] [Type], \_\_\_\_\_ ;

- [ \_\_\_\_\_ ] – \_\_\_\_\_ ;
- «.» – \_\_\_\_\_ ;
- « » ( \_\_\_\_\_ ) – \_\_\_\_\_ ;
- [Type] – \_\_\_\_\_ ;

5.

6.

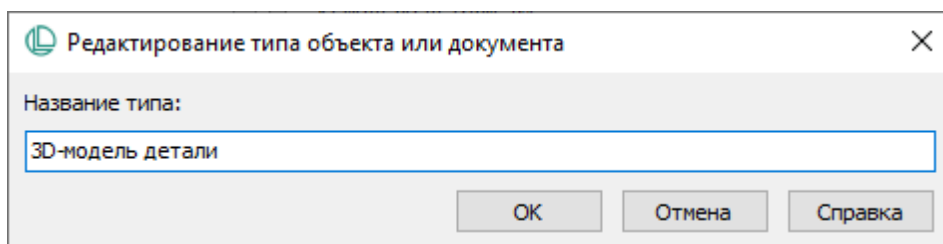
## Замена типов объектов или документов

- 
- 
- 

&lt;F2&gt;.

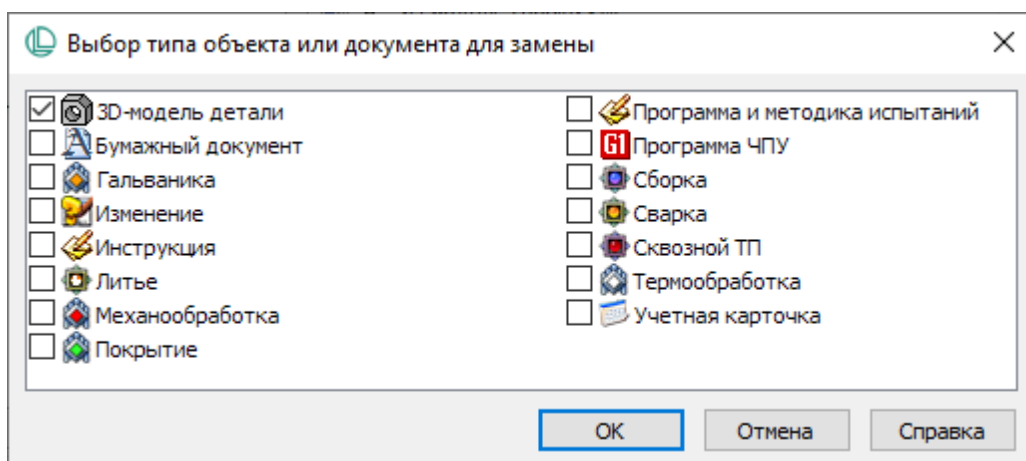
« »

1.



2.

1.



2.

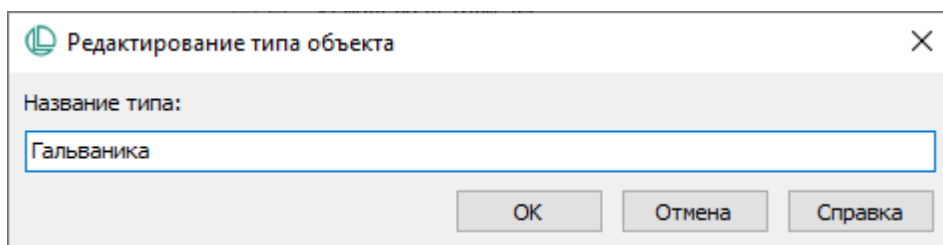
## Замена типов родительских объектов

- 
- 
- 

<F2>.

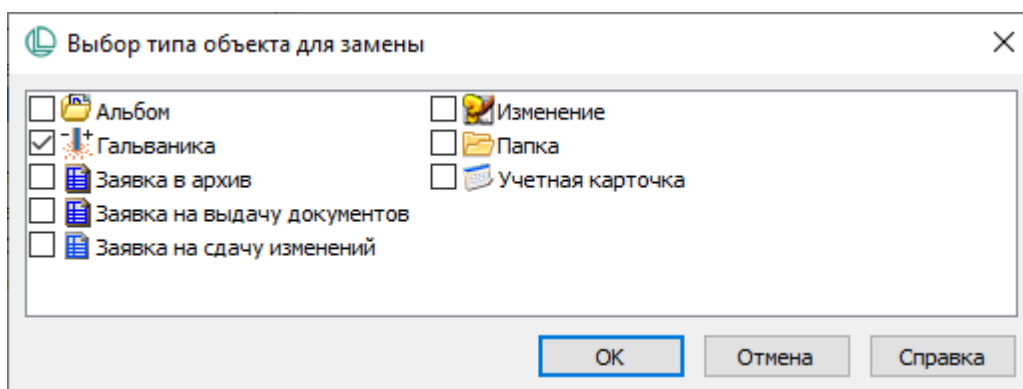
« »

1.



2.

1.



2.

## Редактирование атрибутов учетной карточки

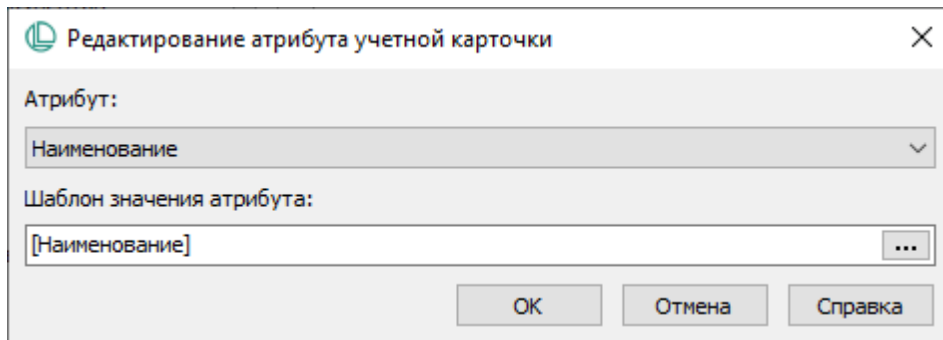


- 
- 
- 

<F2>.

1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

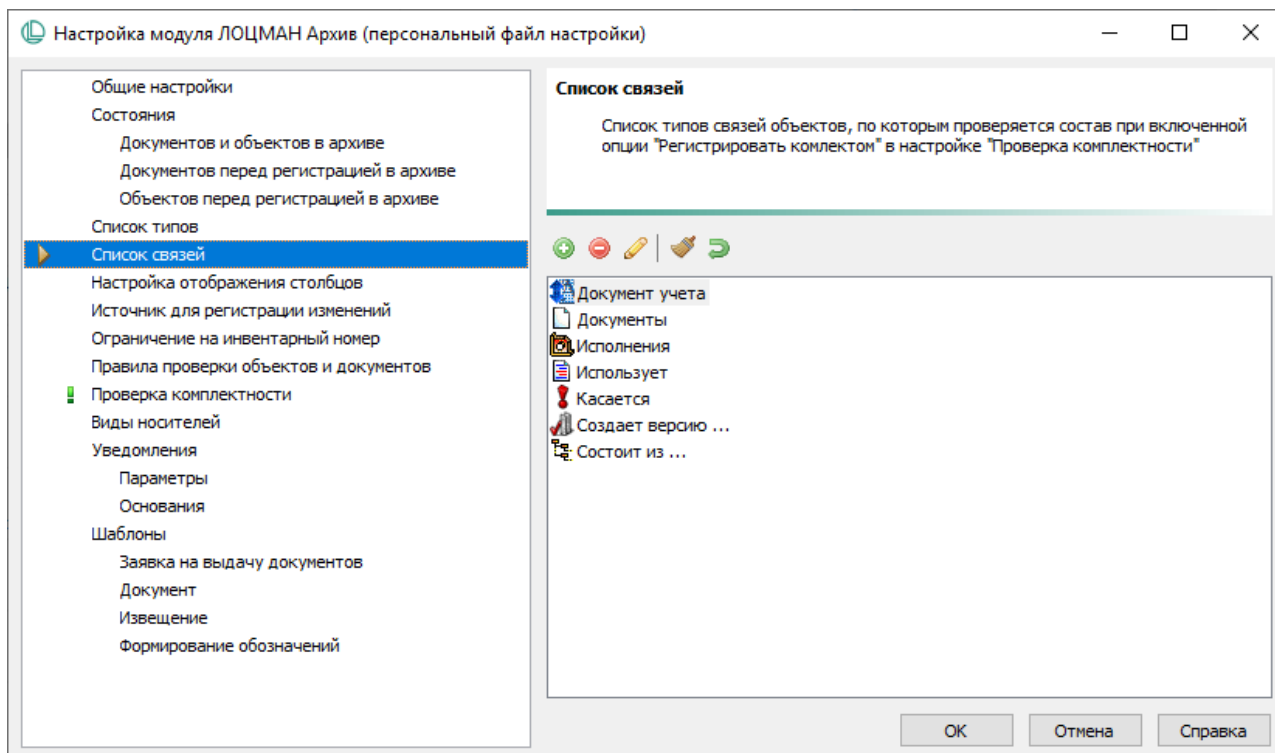
2.








3.

4.

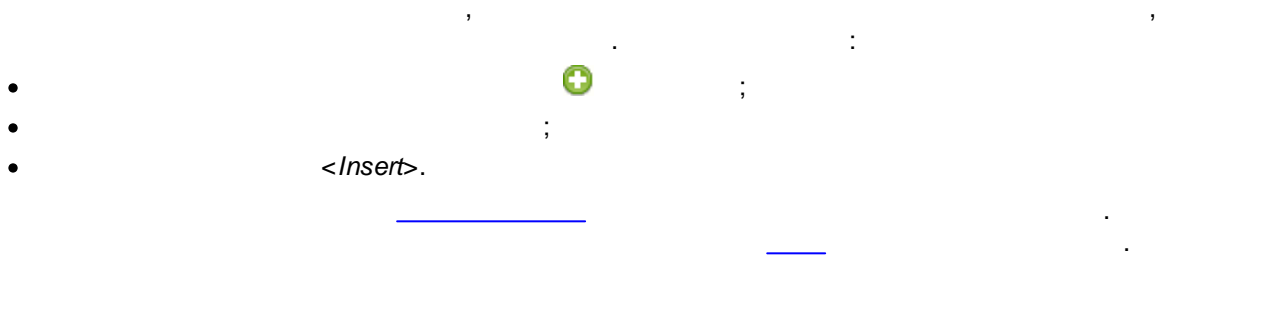
#### 4.1.7. Список связей




« »

	«	»
	_____	<Insert>
	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

## Добавление типов связей



1.

 **Добавление типа связи** ✕

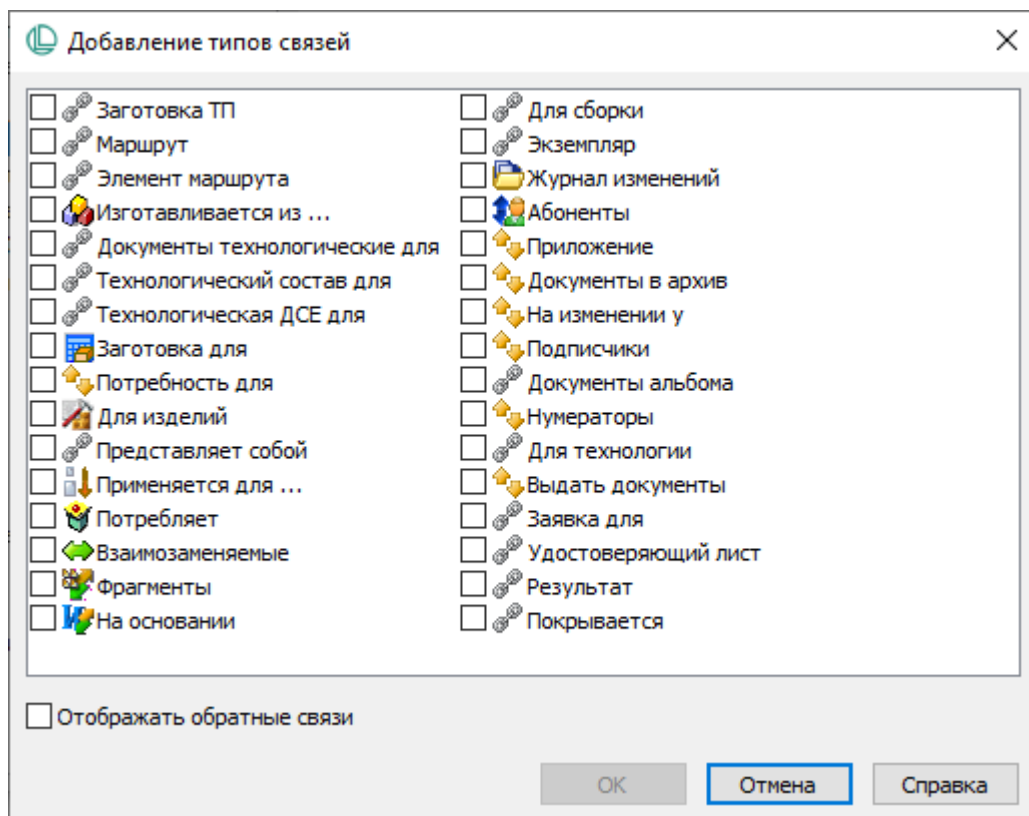
Название типа связи:

Непрерывный ввод



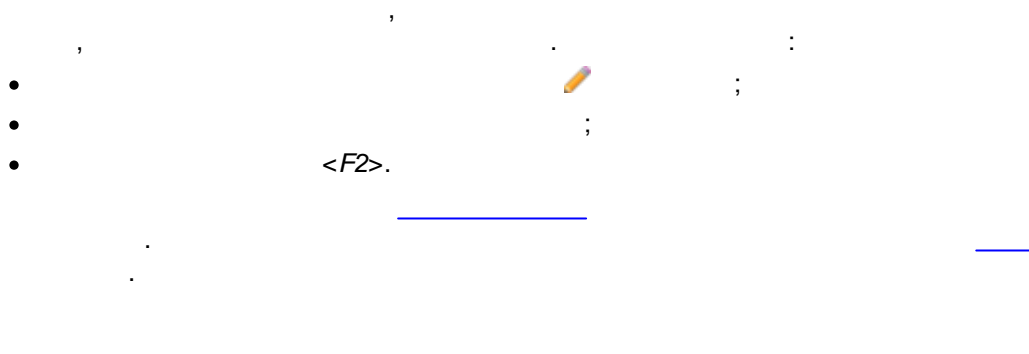
2.

1.

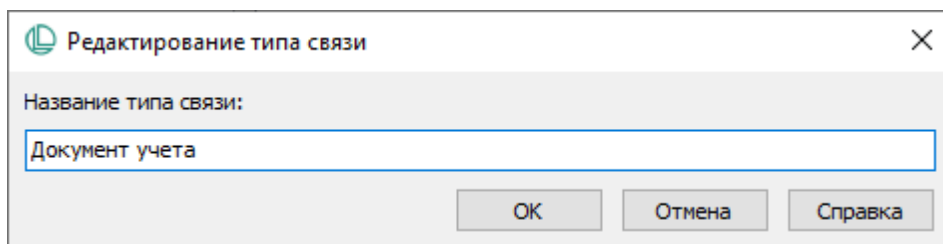


2.

## Замена типа связи

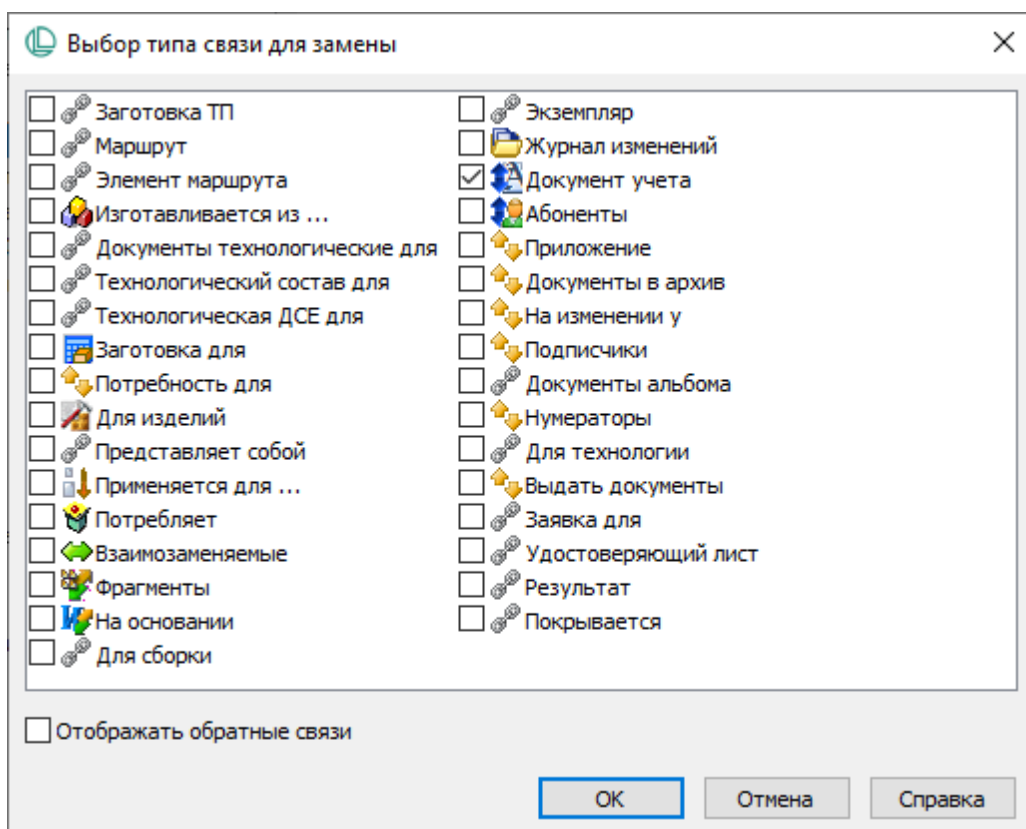


1.



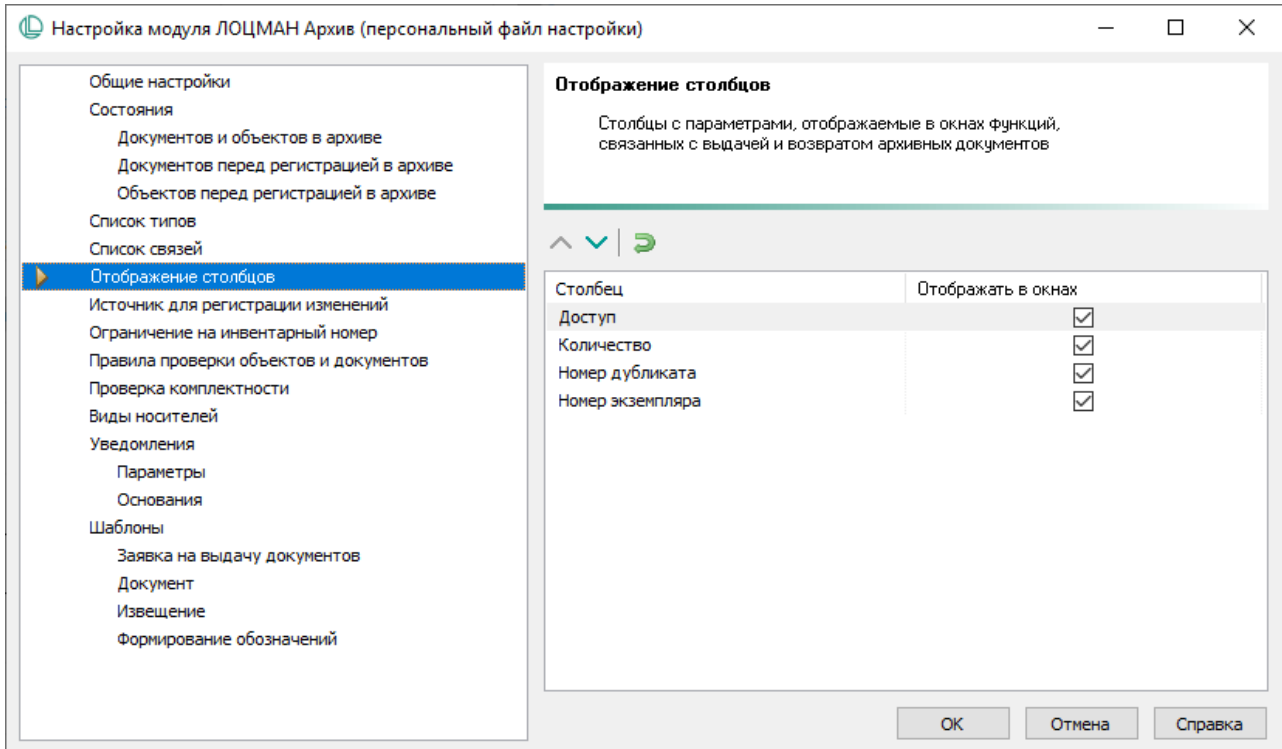
2.

1.

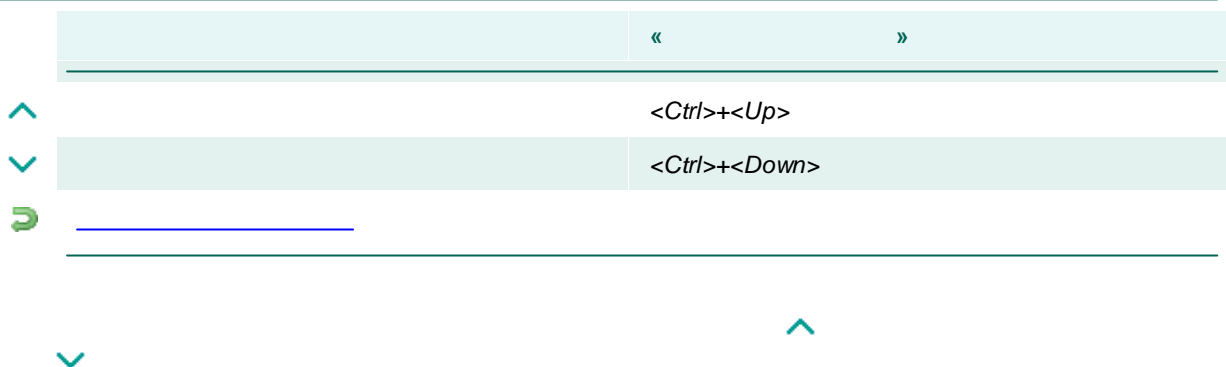


2.

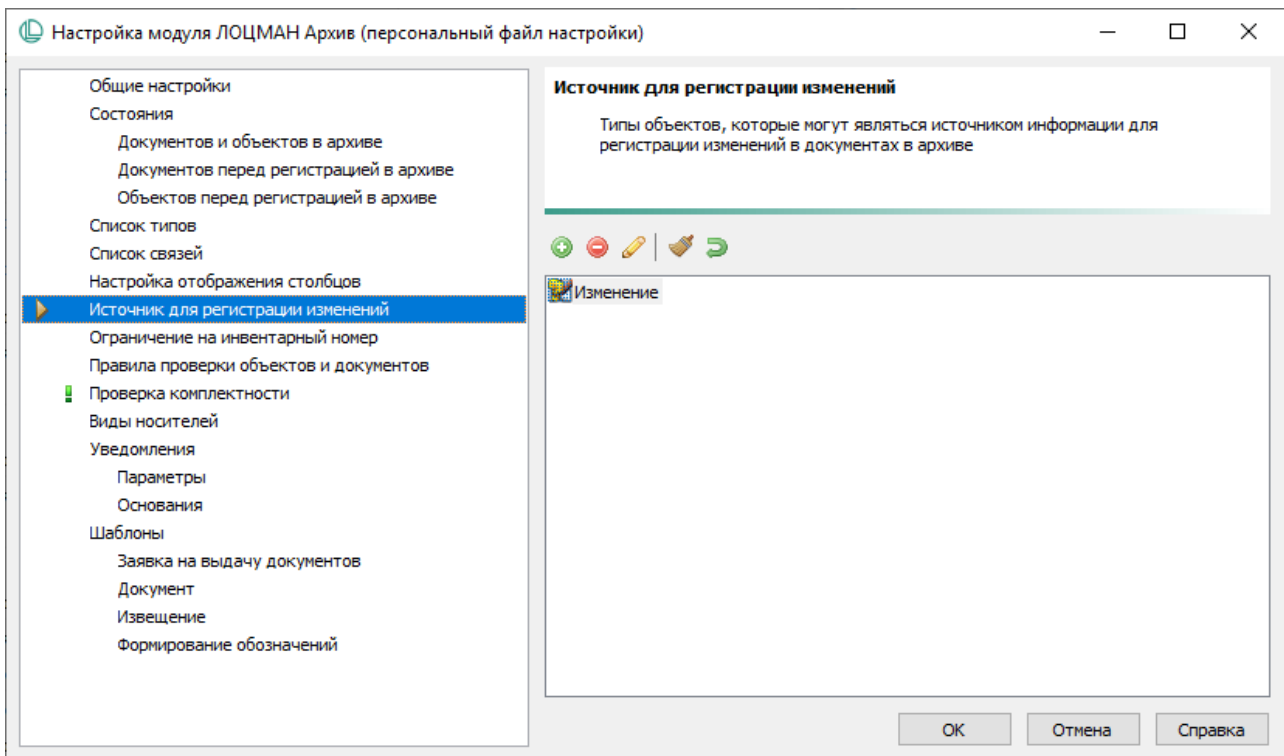
#### 4.1.8. Отображение столбцов








« »



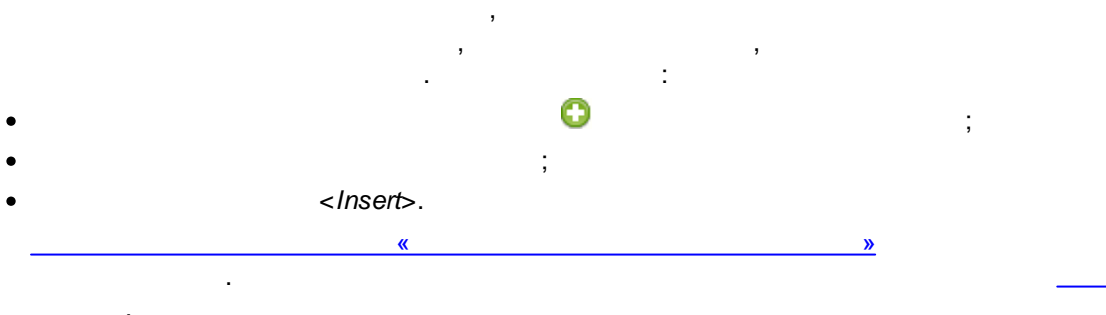
#### 4.1.9. Источник для регистрации изменений



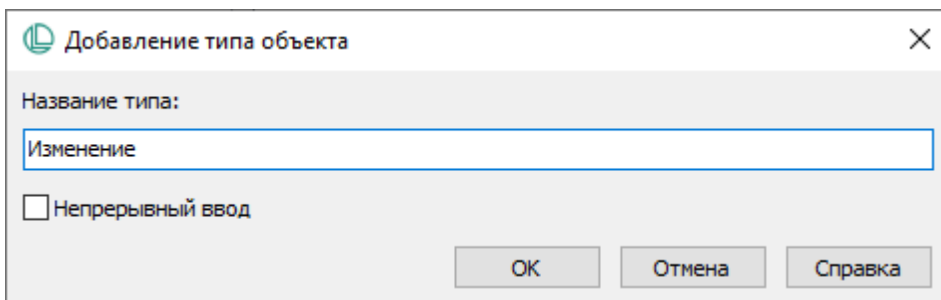
« »

	«	»
	_____	<Insert>
	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

## Добавление типов объектов

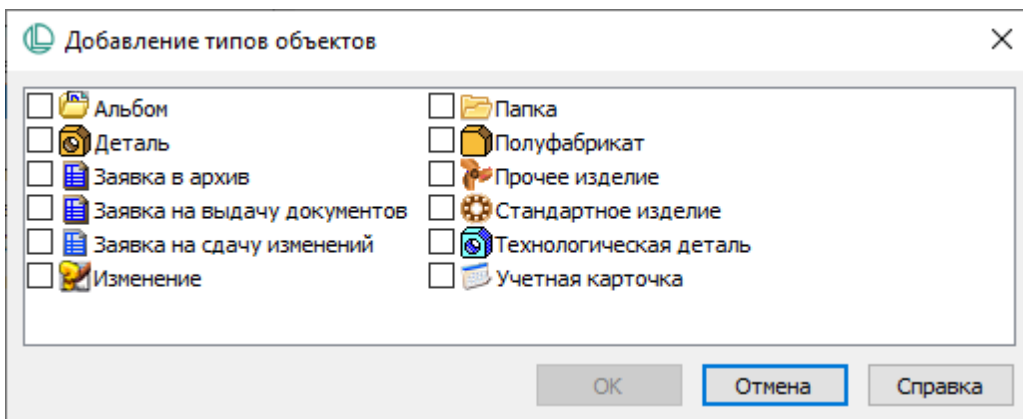


1.



2.

1.



2.

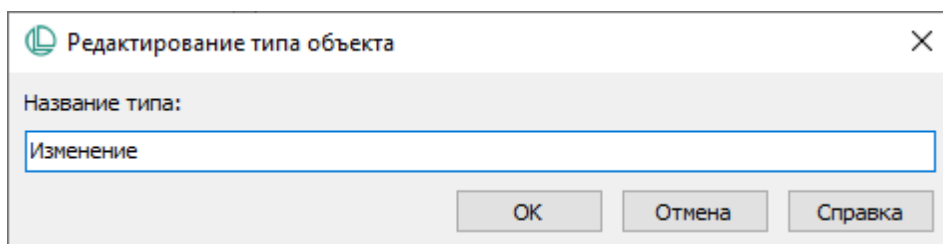
## Замена типа объектов

- 
- 
- 

&lt;F2&gt;

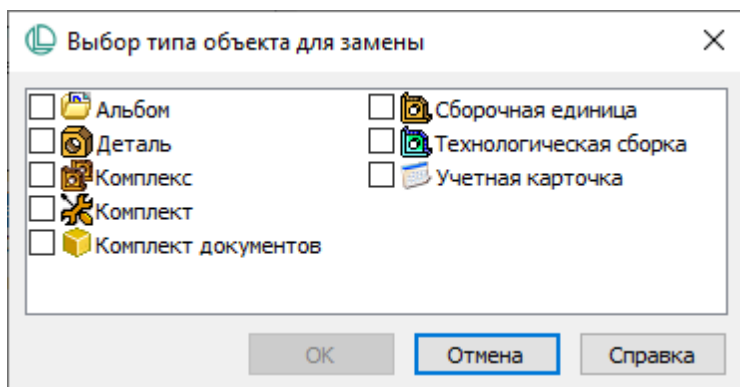
« \_\_\_\_\_ »

1.



2.

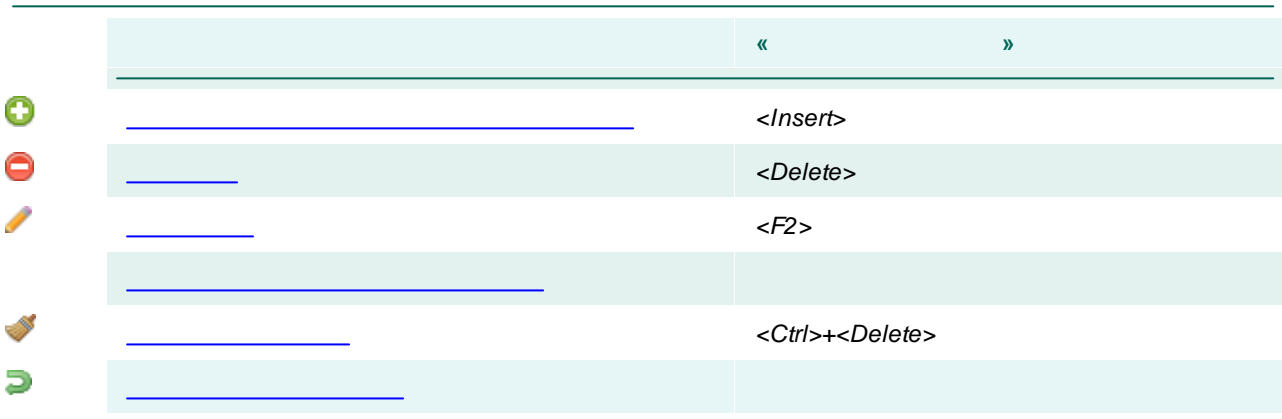
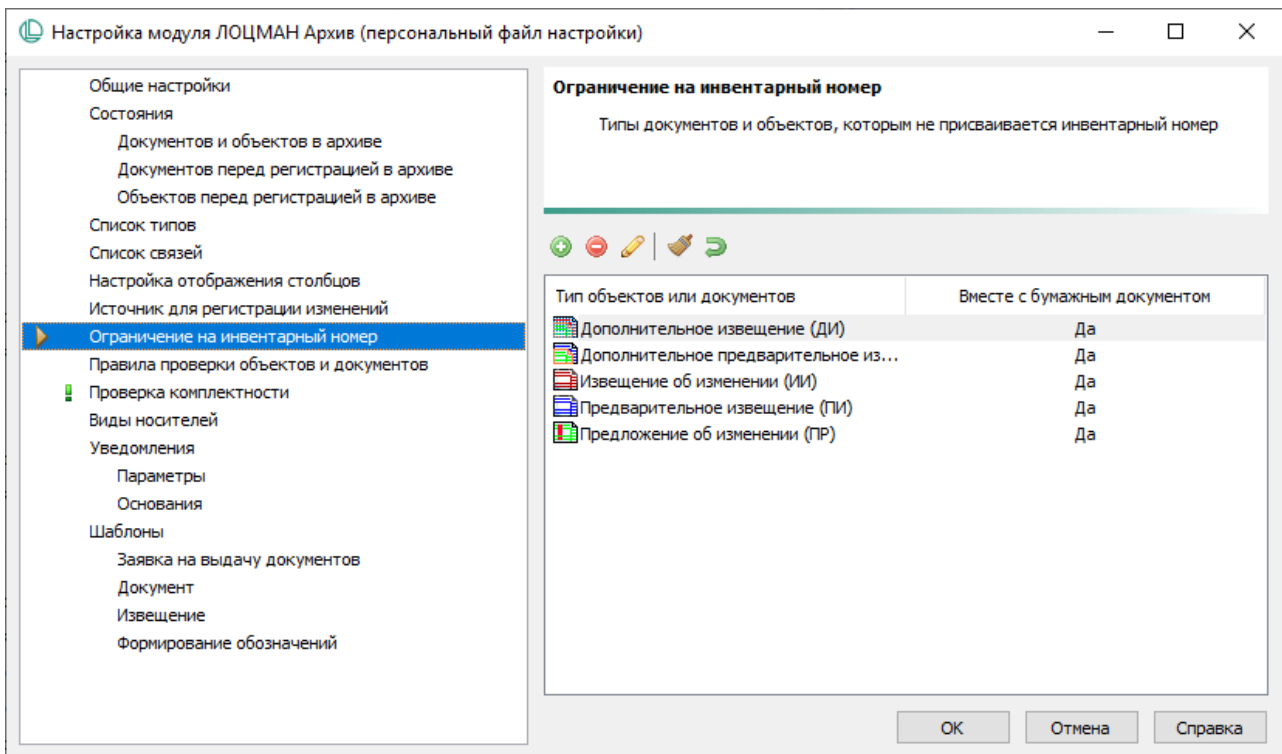
1.



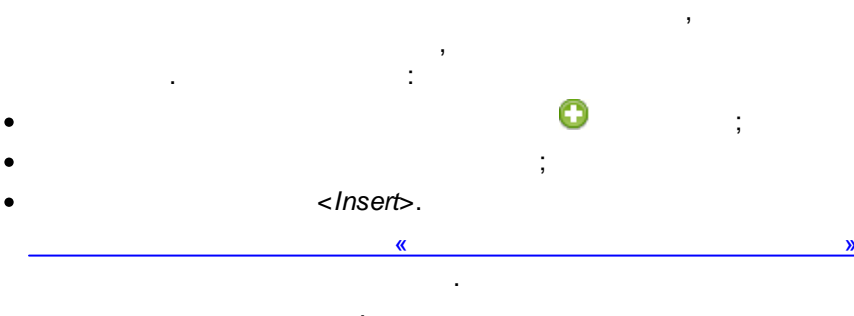
2.

#### 4.1.10. Ограничение на инвентарный номер

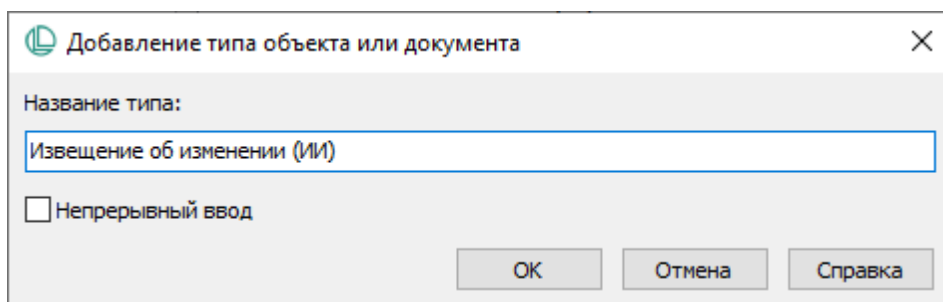




## Добавление типов объектов и документов

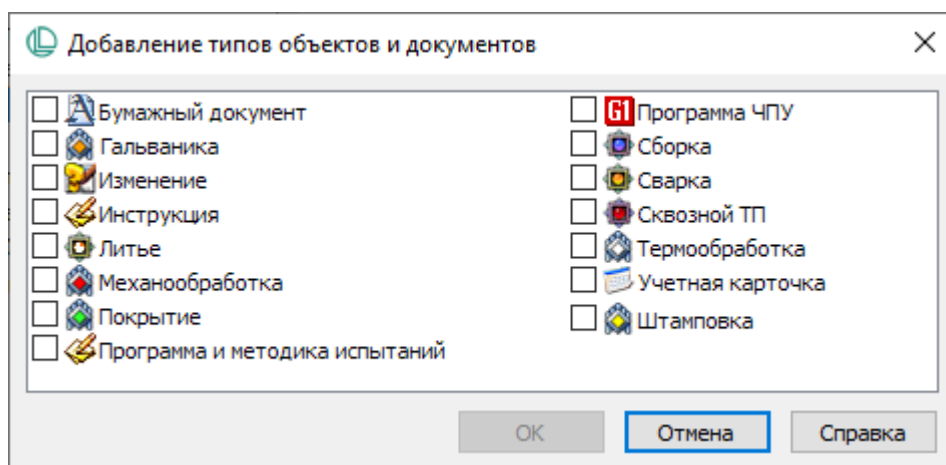


1.



2.

1.



2.

## Замена типа объектов или документов

- 
- 
- 

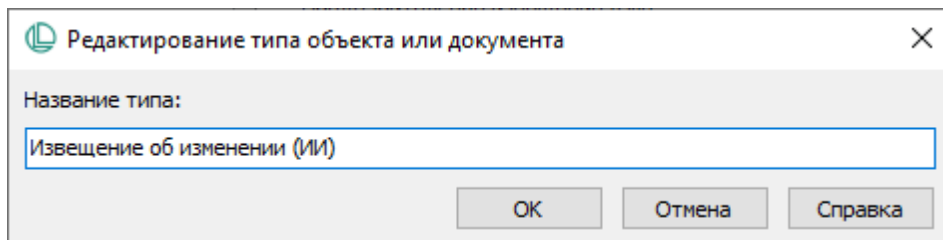
<F2>.

---

« \_\_\_\_\_ »

---

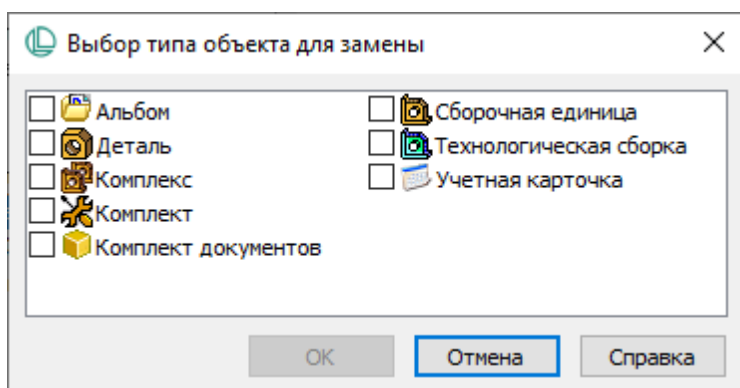
1.



2.

---

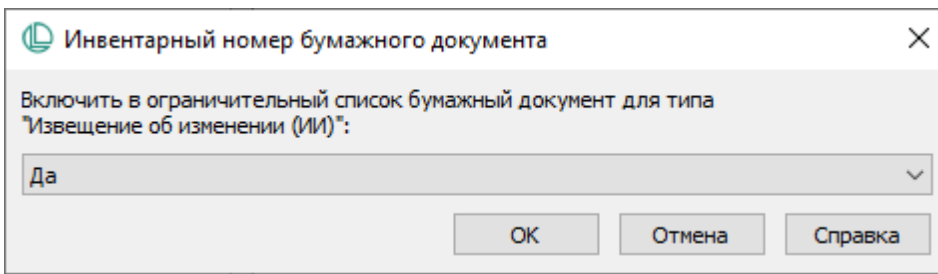
1.



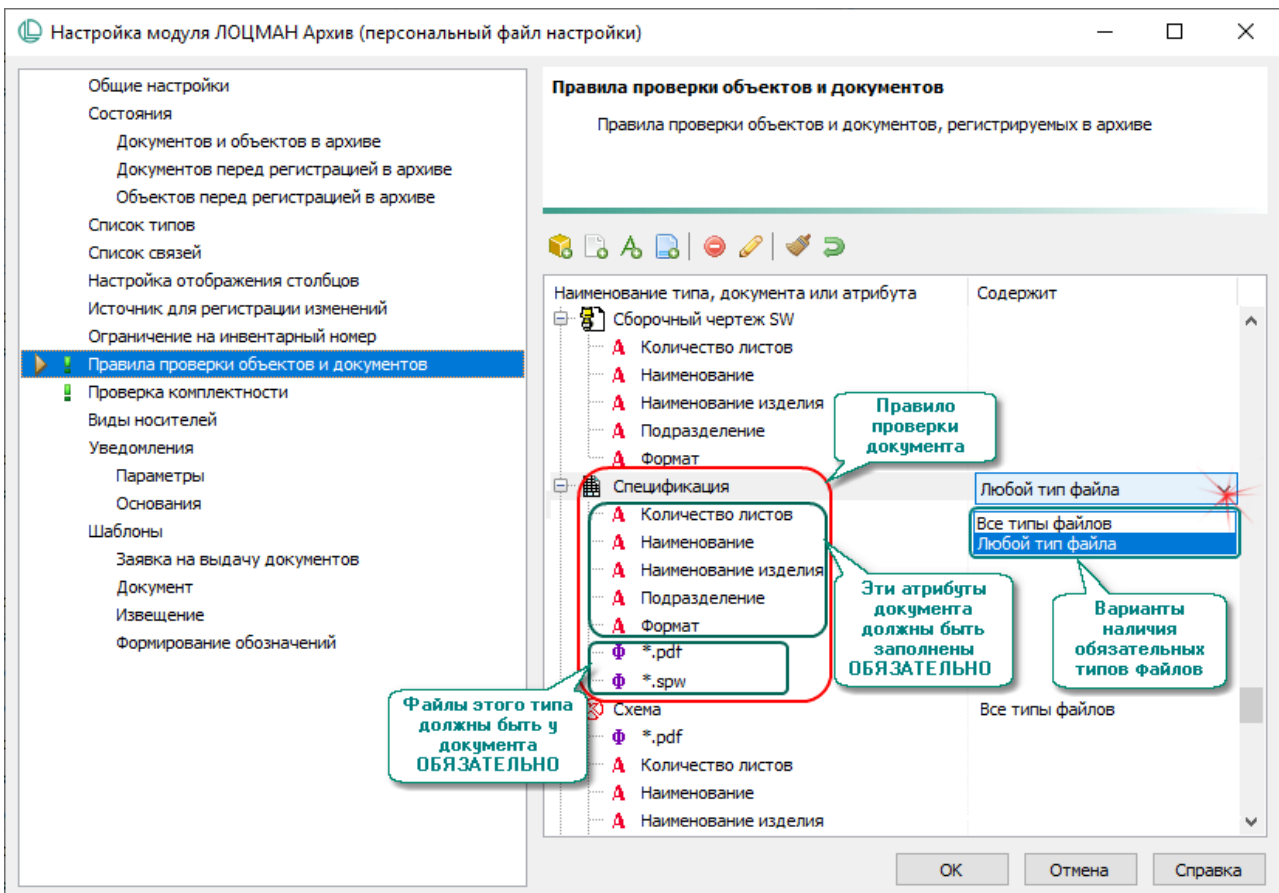
2.

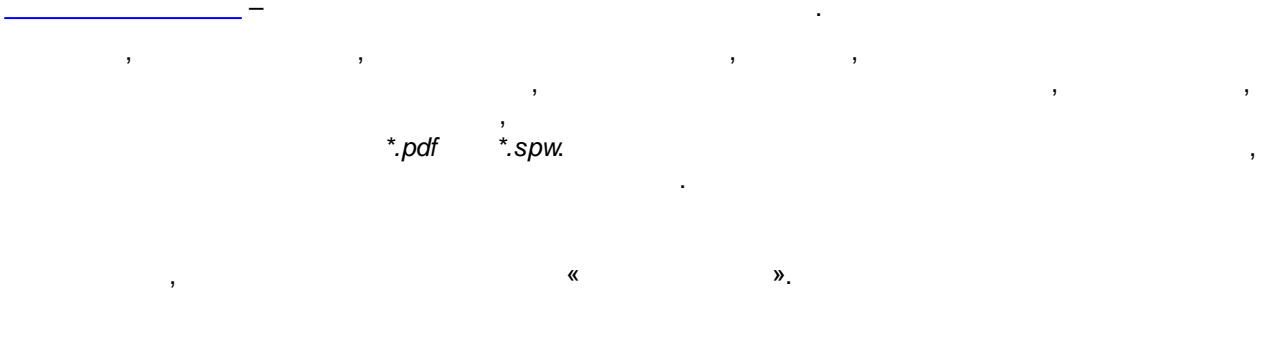
## Исключение бумажного документа из ограничительного списка









- 
-



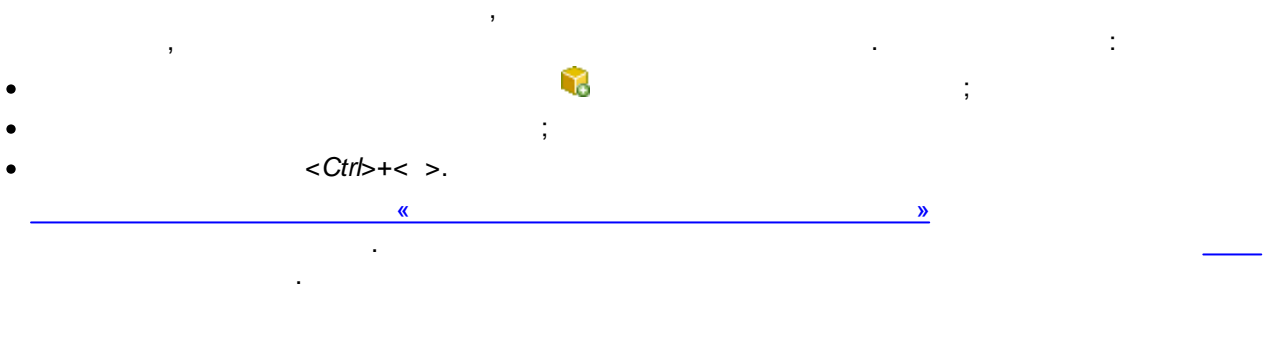
#### 4.1.11. Правила проверки объектов и документов






	«	»
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<D>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<F>
	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

## Добавление типов объектов



1.

 Добавление типа объекта ✕

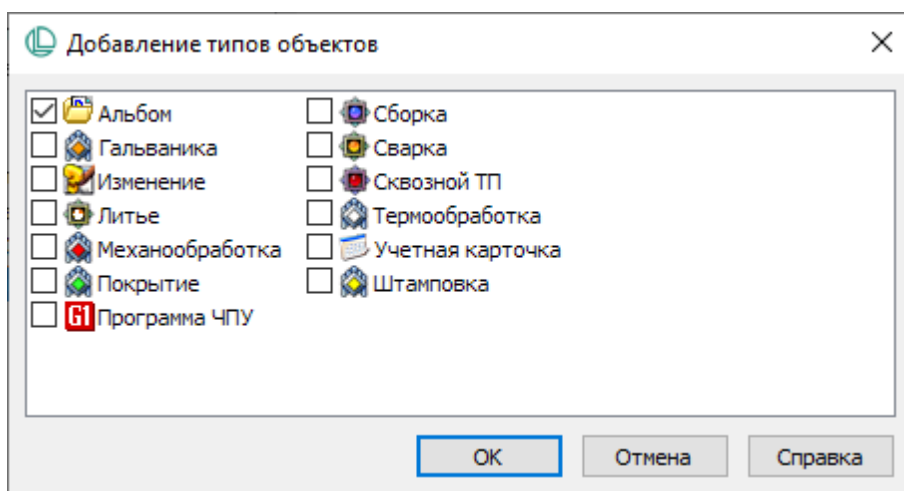
Название типа:

Непрерывный ввод



2.

1.



2.

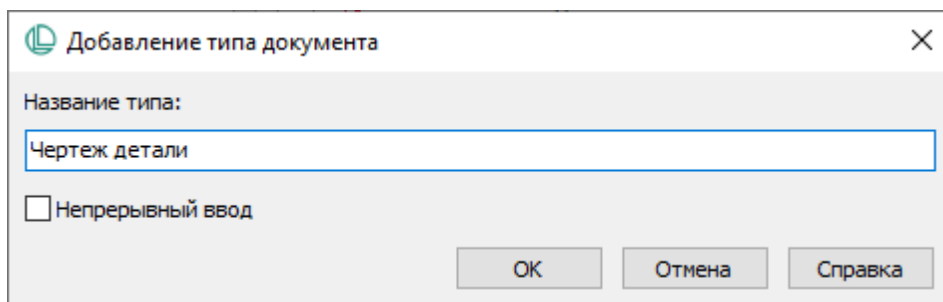
## Добавление типов документов

- 
- 
- 

<Ctrl>+<D>.

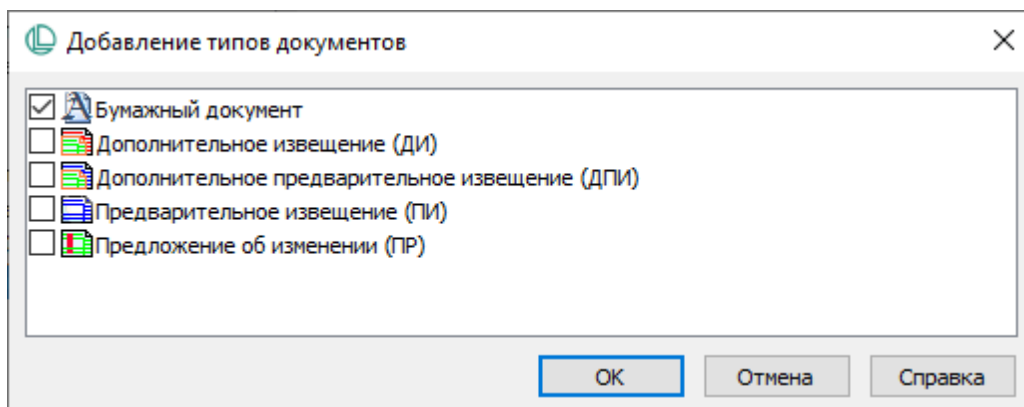
« \_\_\_\_\_ »

1.



2.

1.



2.

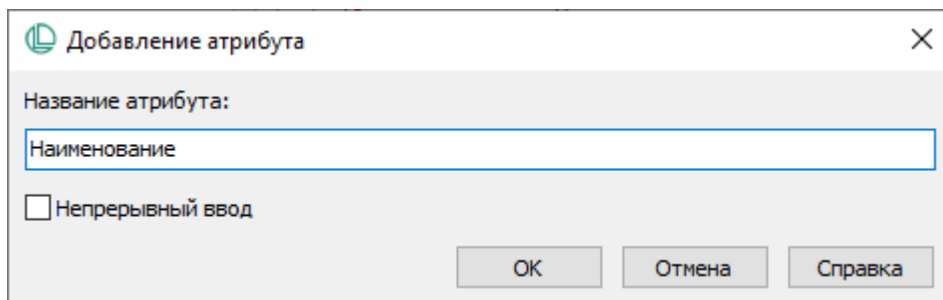
## Добавление обязательных атрибутов

- 
- 
- 

<Ctrl>+< >.

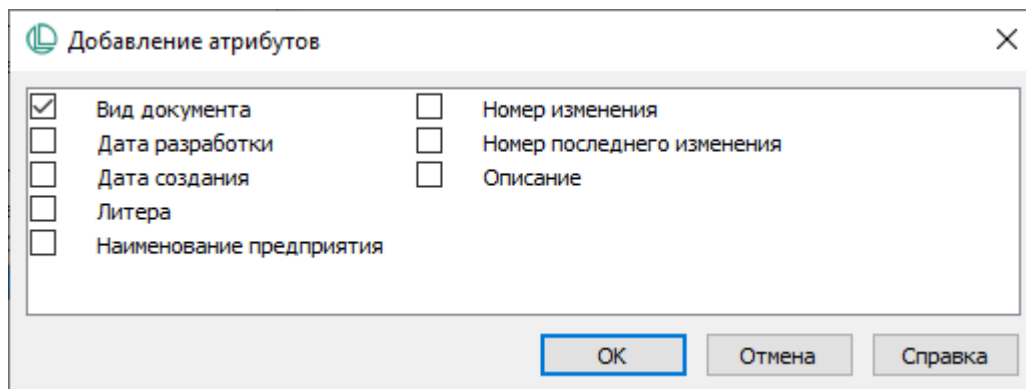
« \_\_\_\_\_ »

1.



2.

1.



2.

## Добавление обязательных типов файлов

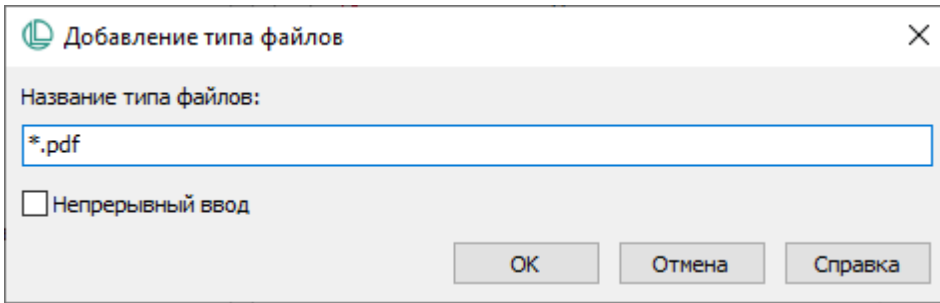
- 
- 
- 

`<Ctrl>+<F>`.



1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

2.



3.

4.

5.

### Выбор варианта наличия файлов

•

•

1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

2.

### Замена элементов

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

( \_\_\_\_\_ )  
 ( \_\_\_\_\_ )

•

•

•

<F2>

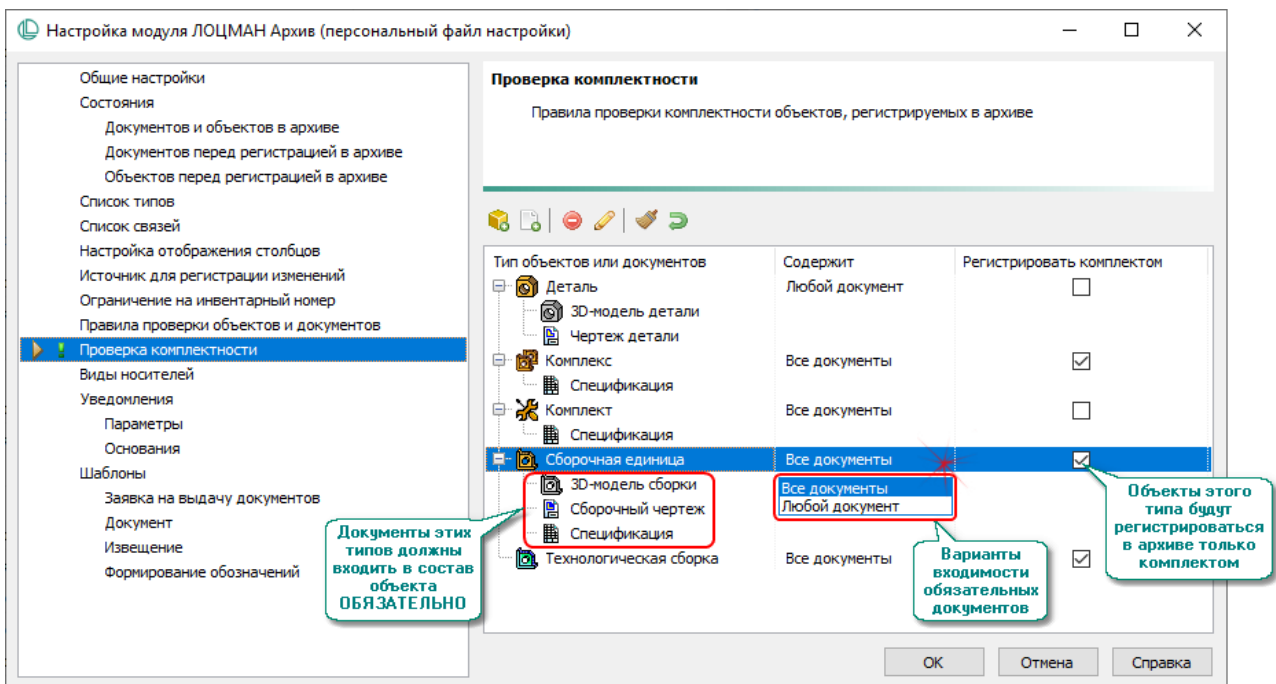
1.

2.

3.

4.

## 4.1.12. Проверка комплектности







3D-



&lt;Ctrl&gt;+&lt;&lt; &gt;



&lt;Ctrl&gt;+&lt;D&gt;

	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

## Добавление типов объектов

- \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;
1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »
2. \_\_\_\_\_

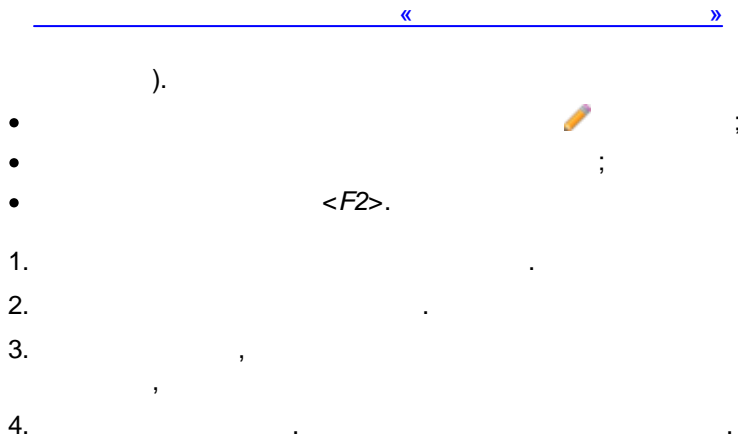
## Добавление типов документов

- \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;
1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »
2. \_\_\_\_\_

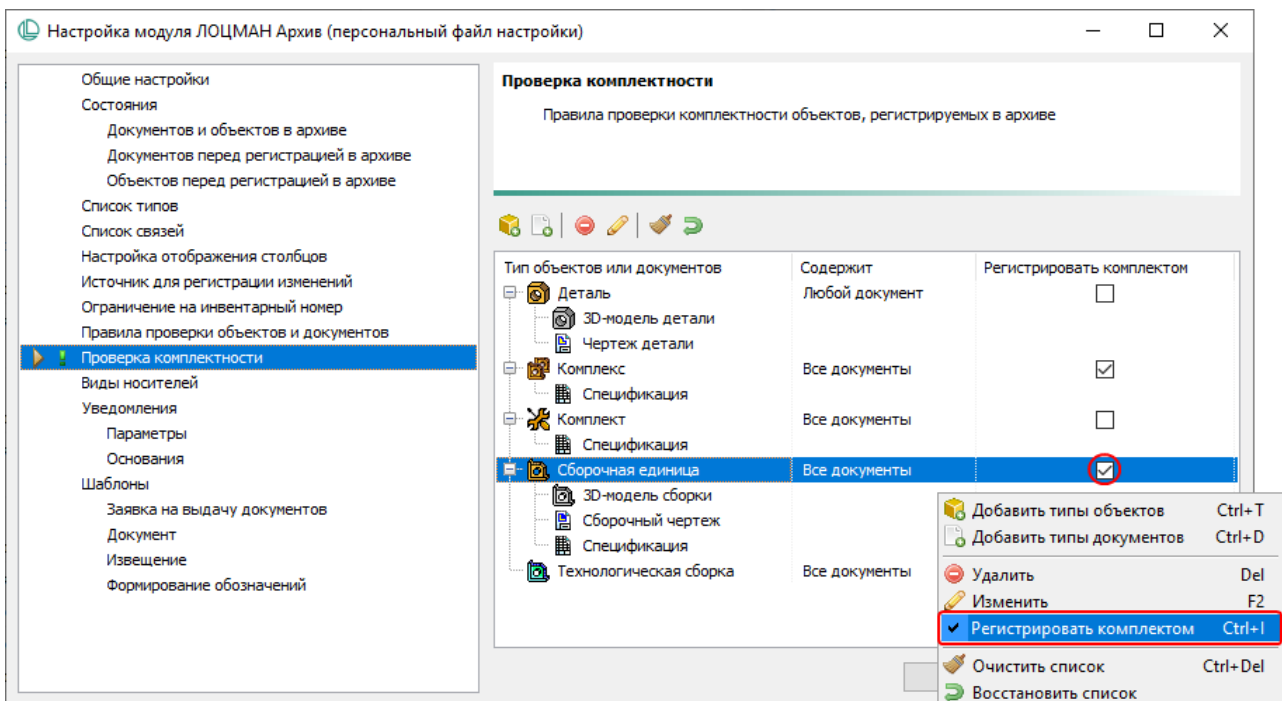
## Выбор варианта входимости документов

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) – \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ;
1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ;

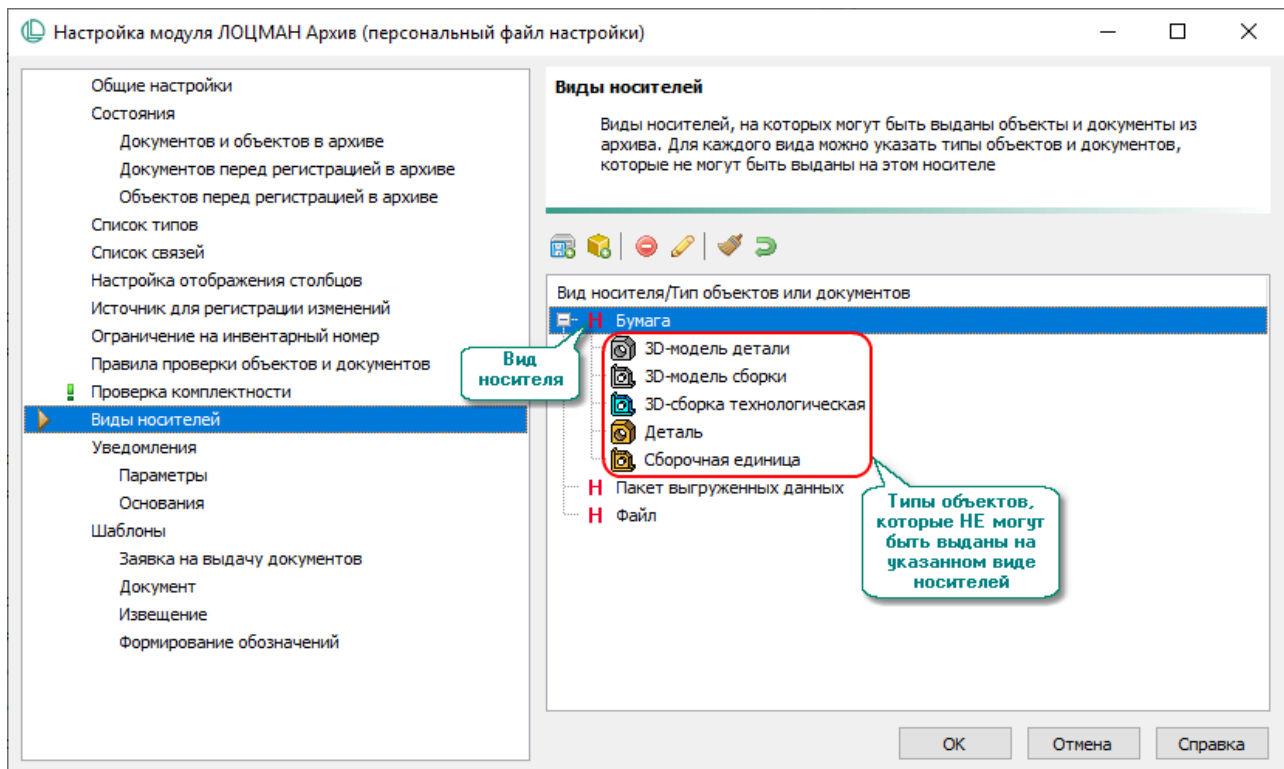
## Замена элементов



## Регистрация комплектom









### 4.1.13. Виды носителей




:PLM

« »

	« »
	<Ctrl>+< >
	<Ctrl>+< >
	<Delete>
	<F2>
	<Ctrl>+<Delete>
	

## Добавление вида носителей

-  ;
  - ;
  - <Ctrl>+< >.
1. \_\_\_\_\_ « »

 **Добавление вида носителя** ✕

Вид носителя:

Непрерывный ввод

- 2.
- 3.
- 4.

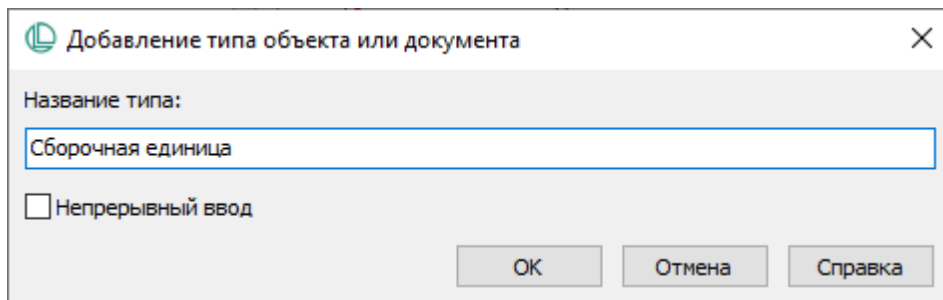
## Добавление типов объектов и документов

( )

-  ;
- ;
- <Ctrl>+< >.

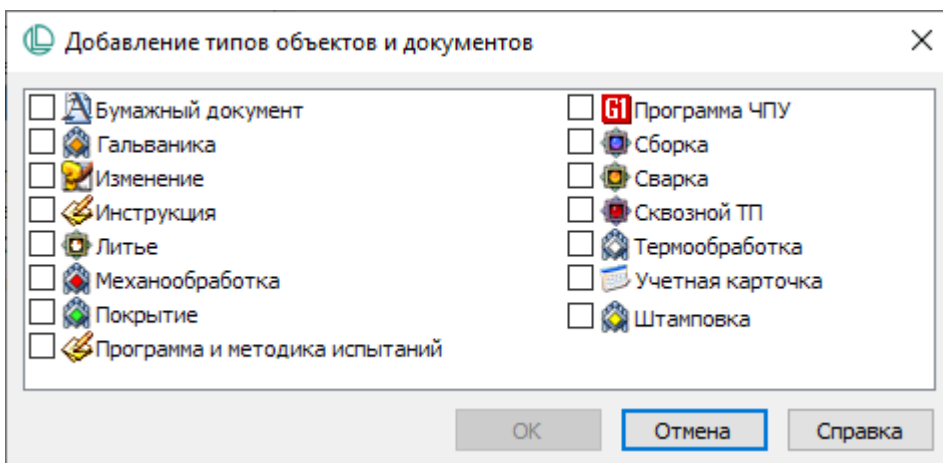
« »

1.



2.

1.



2.

## Замена вида носителей

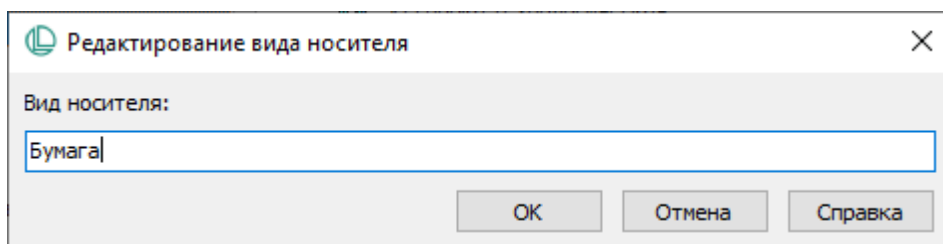
- 
- 
- 



&lt;F2&gt;

1. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

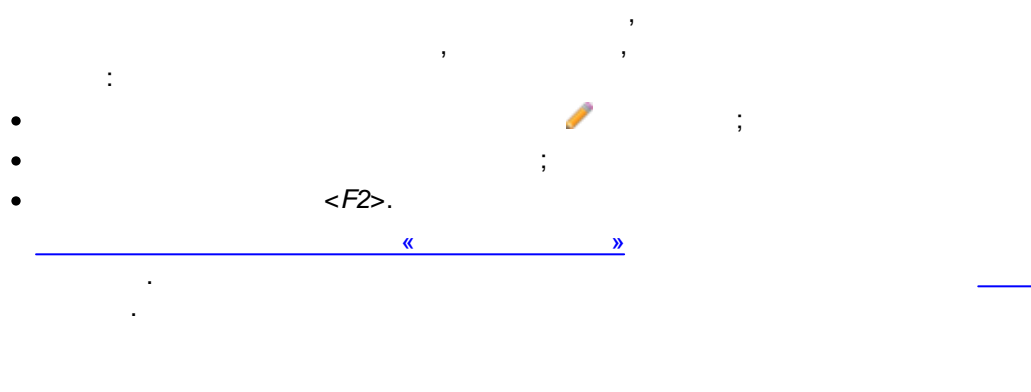
2.



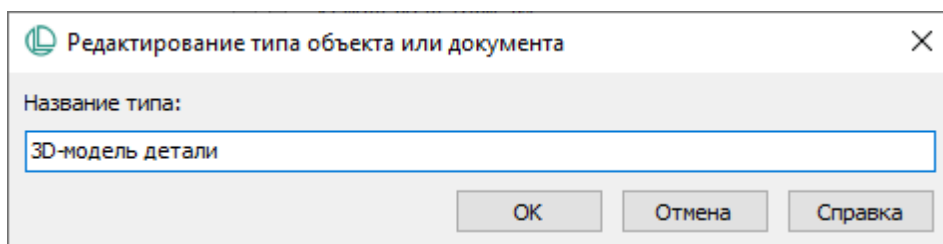
3.

4.

### Замена типа объектов или документов



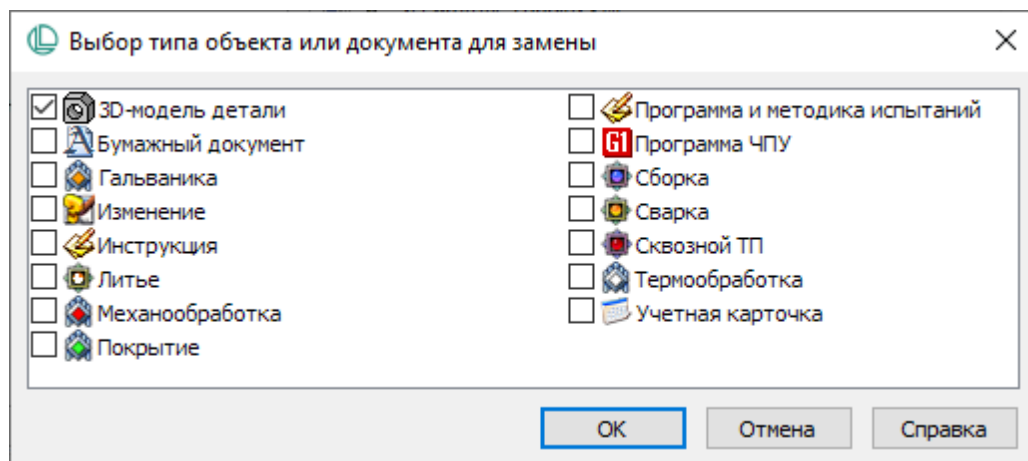
1.



2.

1.



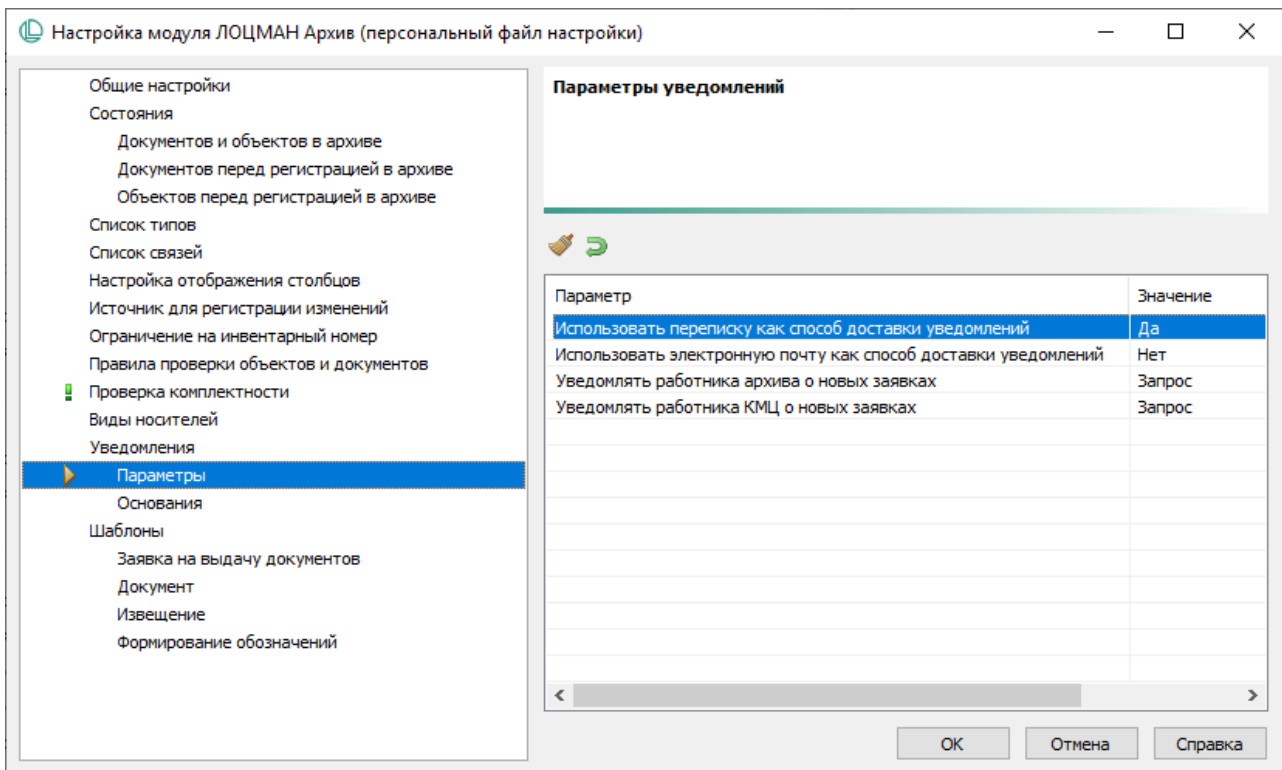


2.

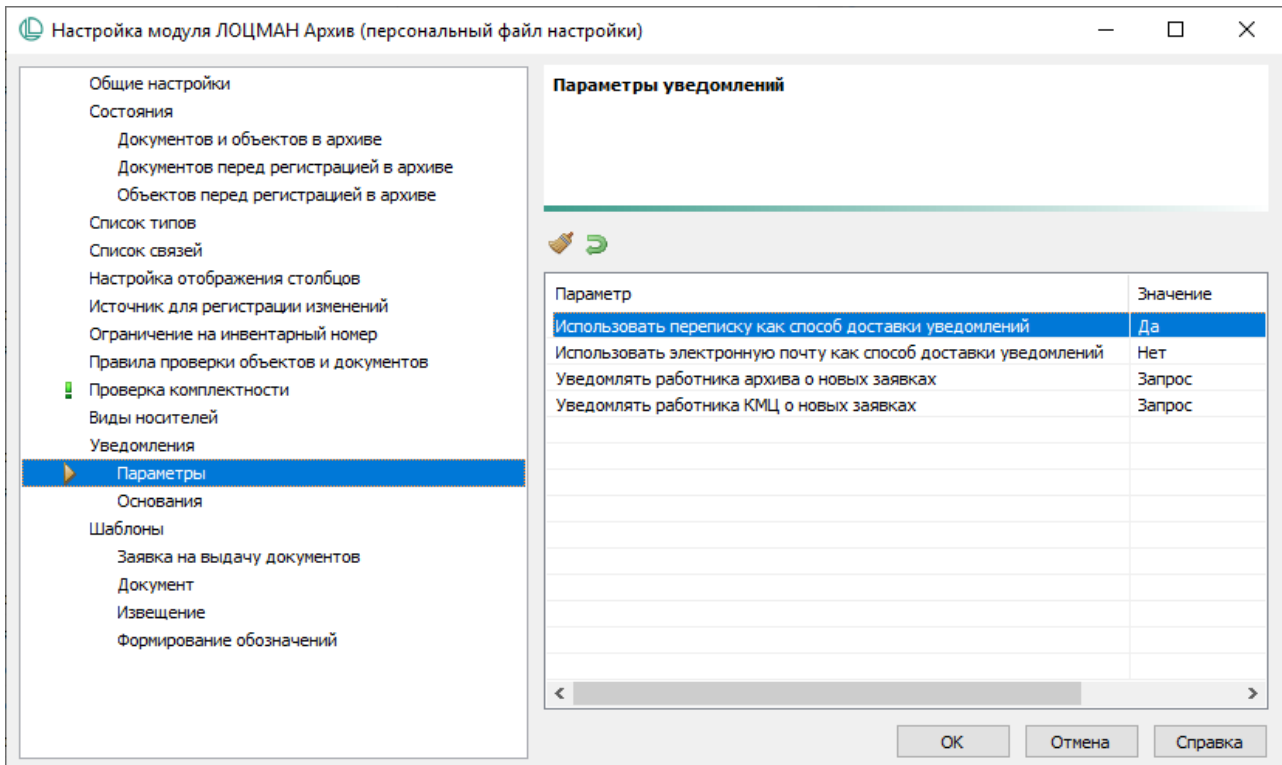
#### 4.1.14. Уведомления

- ( );
- ( );
- ( ).

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.



## Ввод параметров уведомлений



:PLM,

1.

2.

3.

<Ctrl>+<Delete>.

4.

\_\_\_\_\_)

( \_\_\_\_\_



),

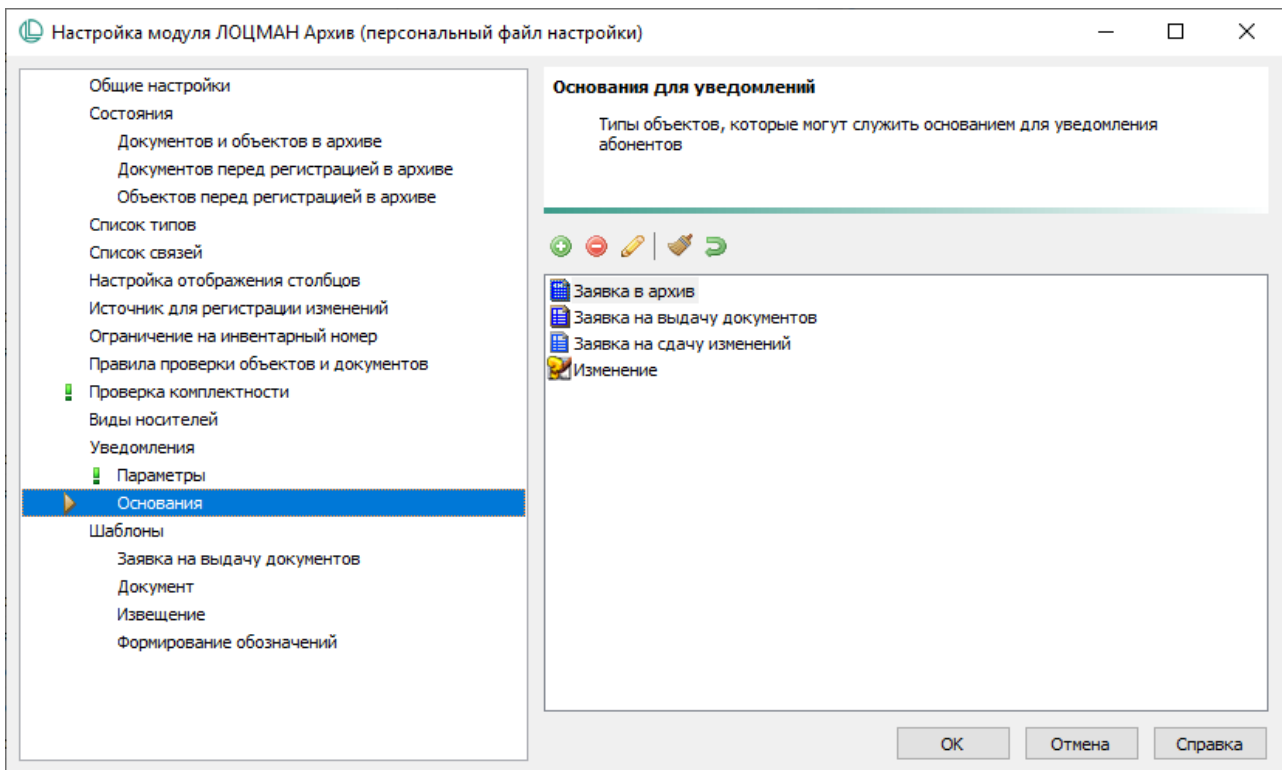
(

\_\_\_\_\_



## Добавление типов объектов

—



«

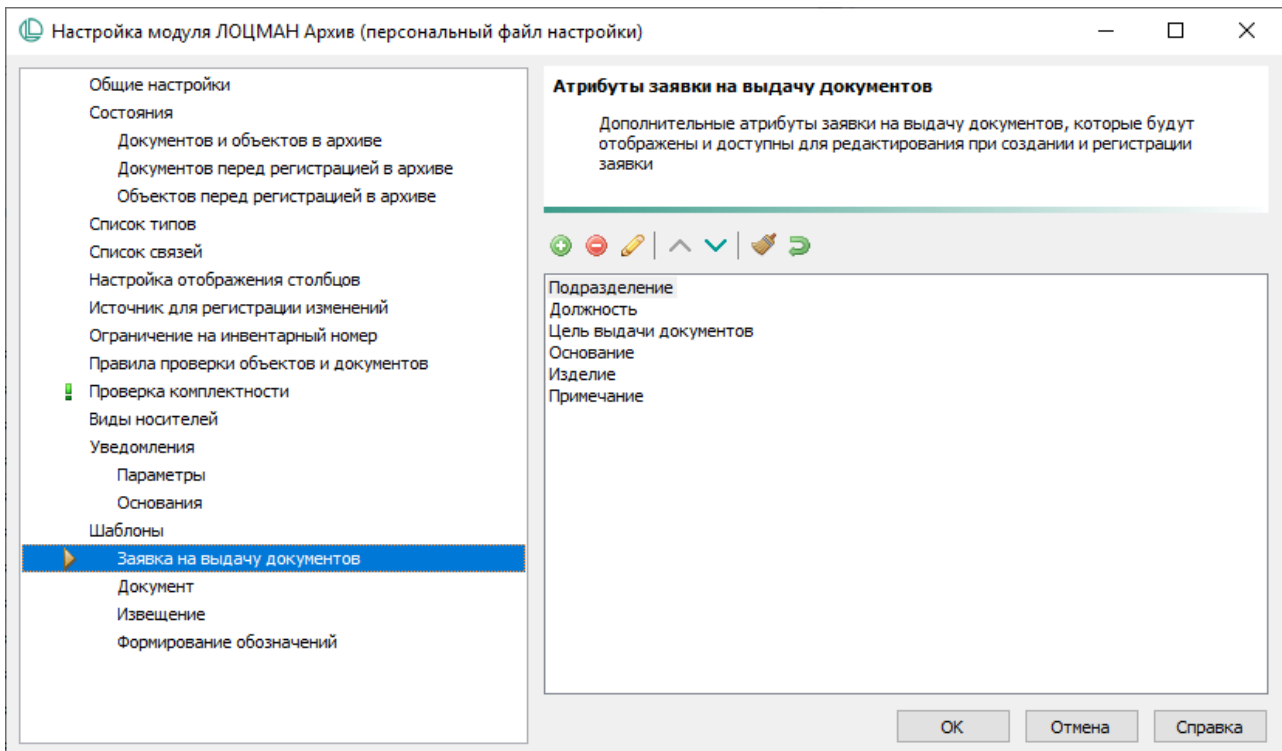
»

	«	»
	_____	<Insert>
	_____	<Delete>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

#### 4.1.15. Шаблоны

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

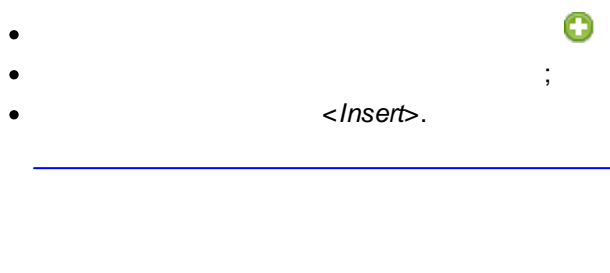
## Заявка на выдачу документов



« »

	«	»
	_____	<Insert>
	_____	<Delete>
	_____	<Ctrl>+<Up>
	_____	<Ctrl>+<Down>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

## Добавление атрибутов



1.

Добавление атрибута

Название атрибута:  
Тип заявки

Непрерывный ввод

OK Отмена Справка

---



2.

1.

Добавление атрибутов

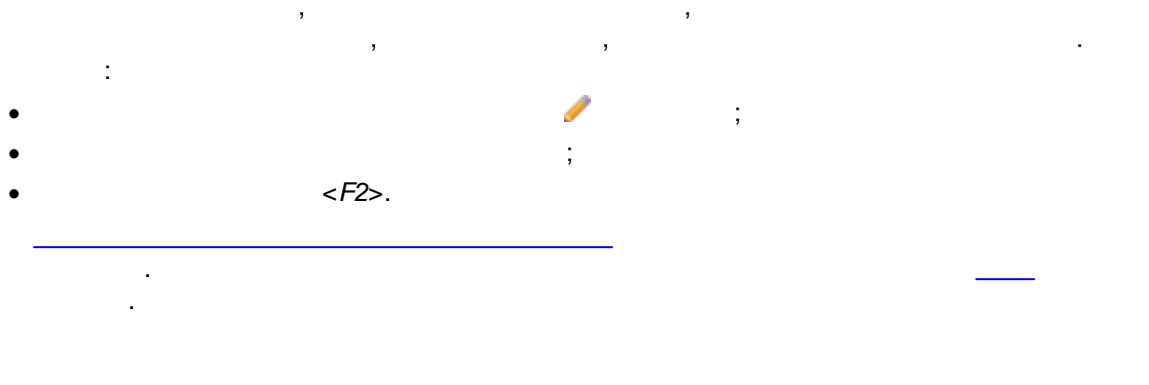
<input checked="" type="checkbox"/> Автор	<input type="checkbox"/> Полное имя пользователя
<input type="checkbox"/> Дата исполнения	<input type="checkbox"/> Приостановлено
<input type="checkbox"/> Дата подачи в архив	<input type="checkbox"/> Работник архива
<input type="checkbox"/> Источник	<input type="checkbox"/> Работник КМЦ
<input type="checkbox"/> Комментарий	<input type="checkbox"/> Содержание заявки
<input type="checkbox"/> Описание	<input type="checkbox"/> Тип заявки
<input type="checkbox"/> Ордер №	

OK Отмена Справка

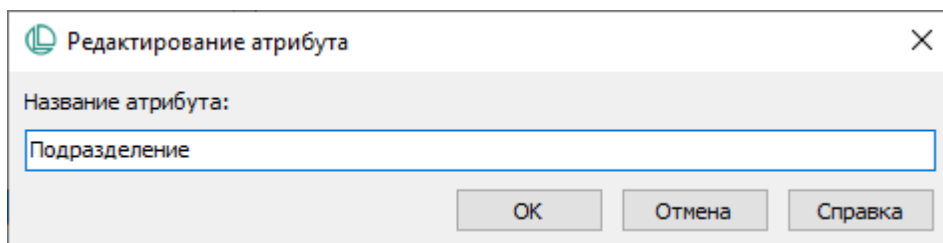
---

2.

## Замена атрибута

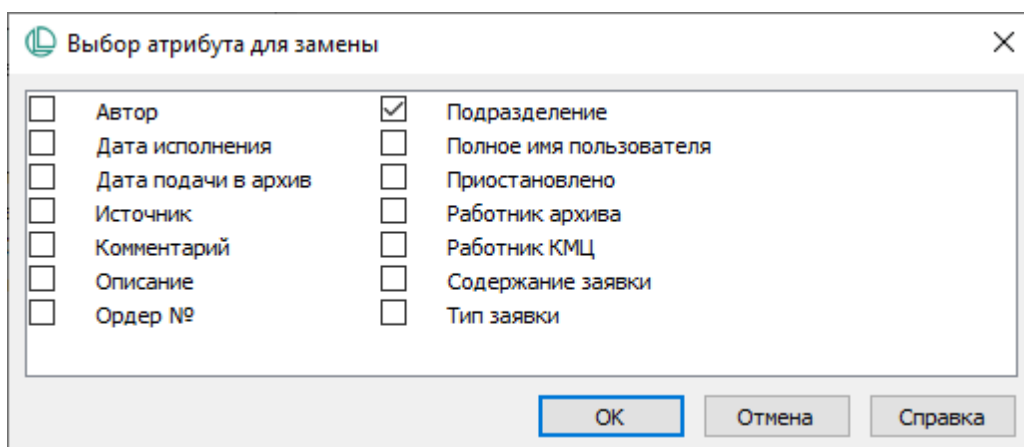


1.





2.

1.










2.

## Изменение последовательности отображения атрибутов

-  
- ;
- ;
- `<Ctrl>+<Up>` `<Ctrl>+<Down>`.



## Документ

- —
- « ».






	«	»
	<input type="text"/>	<code>&lt;Insert&gt;</code>
	<input type="text"/>	<code>&lt;Delete&gt;</code>
	<input type="text"/>	<code>&lt;Ctrl&gt;+&lt;Up&gt;</code>
	<input type="text"/>	<code>&lt;Ctrl&gt;+&lt;Down&gt;</code>
	<input type="text"/>	<code>&lt;F2&gt;</code>
	<input type="text"/>	<code>&lt;Ctrl&gt;+&lt;Delete&gt;</code>
	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	« ».

## Извещение

- —
- « ».

	«	»
	<input type="text"/>	<code>&lt;Insert&gt;</code>
	<input type="text"/>	<code>&lt;Delete&gt;</code>



	_____	<Ctrl>+<Up>
	_____	<Ctrl>+<Down>
	_____	<F2>
	_____	<Ctrl>+<Delete>
	_____	

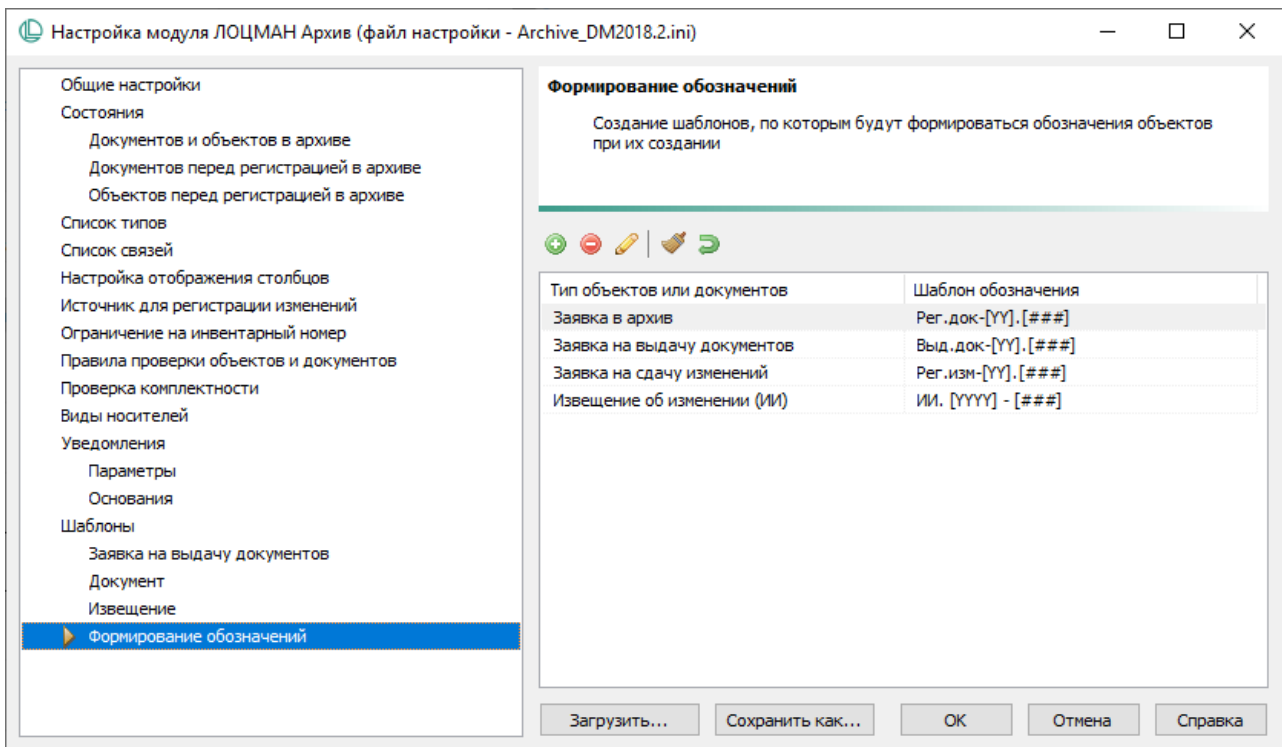
« \_\_\_\_\_ ».

## Формирование обозначений

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_



:PLM.



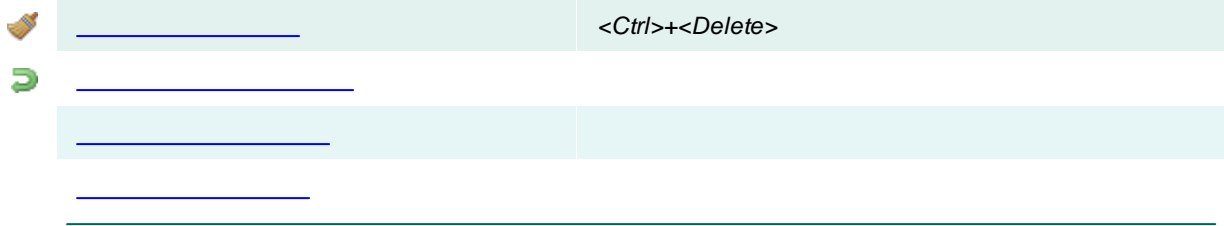
Archive [\_\_\_\_\_].ini.

(\_\_\_\_\_).

- \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
  - \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- « \_\_\_\_\_ ».

« \_\_\_\_\_ »

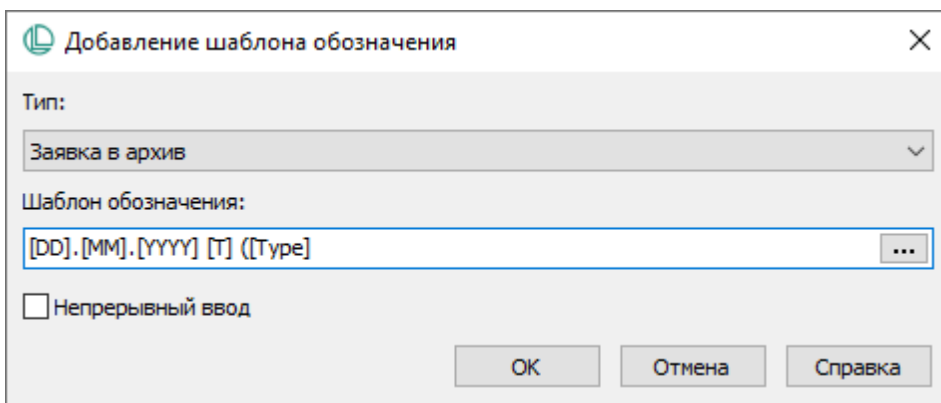
- \_\_\_\_\_ <Insert>
- \_\_\_\_\_ <Delete>
- \_\_\_\_\_ <F2>



## Добавление шаблона обозначения



1. \_\_\_\_\_



2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

3. \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;



- « » ( ) – ;
  - [DD] – ;
  - «.» – ;
  - [ ] – ;
  - «.» – ;
  - [YYYY] – ;
  - « » ( ) – ;
  - [T] – ;
  - « » ( ) – ;
  - «(» – ;
  - [Type] – ;
  - «)» – ;
- : 18.05.2017 16:45 ( )

4.

5.




## Изменение шаблона

-  ;
- ;
- <F2>.

1.

2.

 Редактирование шаблона обозначения ✕

Тип:

Шаблон обозначения:  
 ...

3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
- 



### Создание нумератора

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---



### Сброс нумератора

\_\_\_\_\_

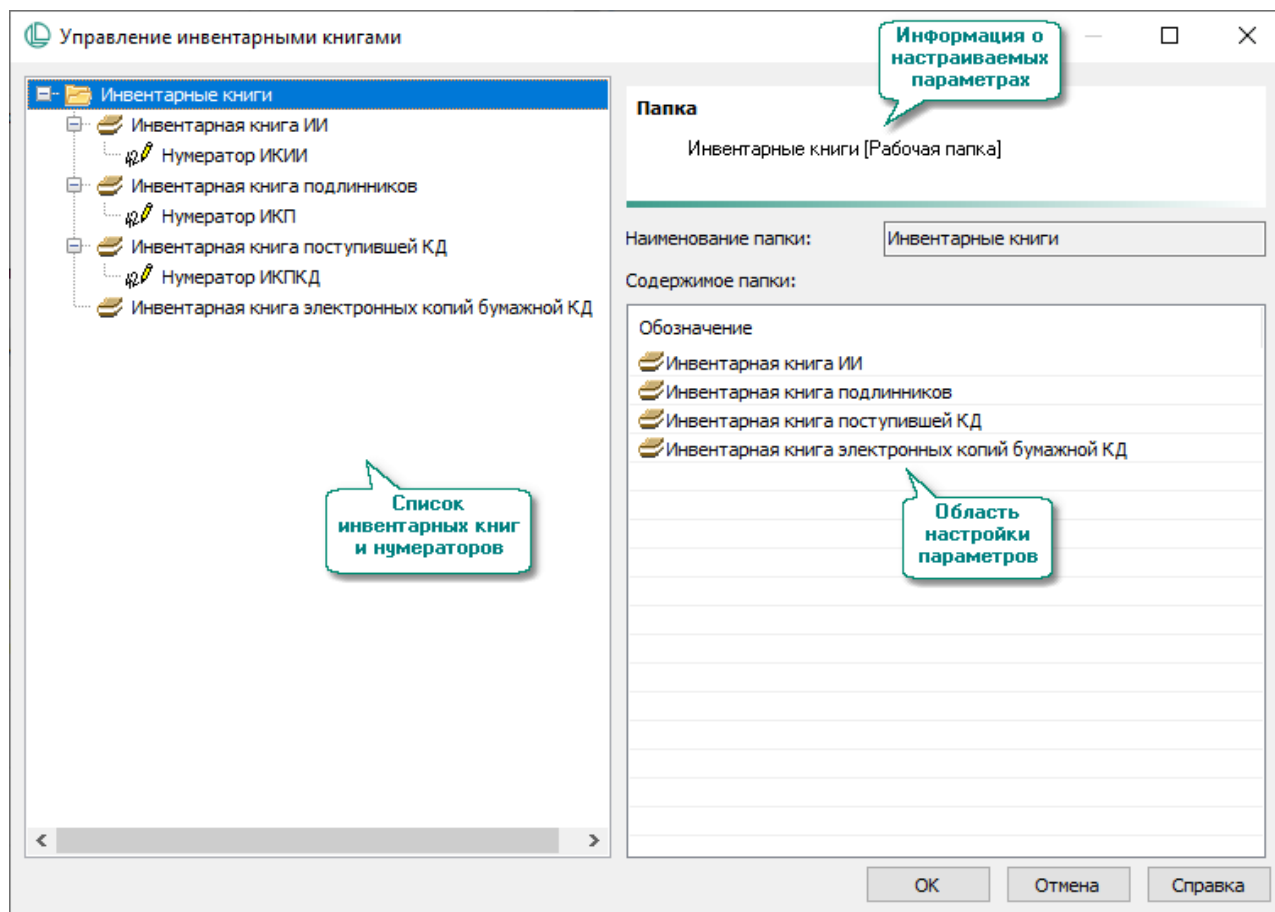
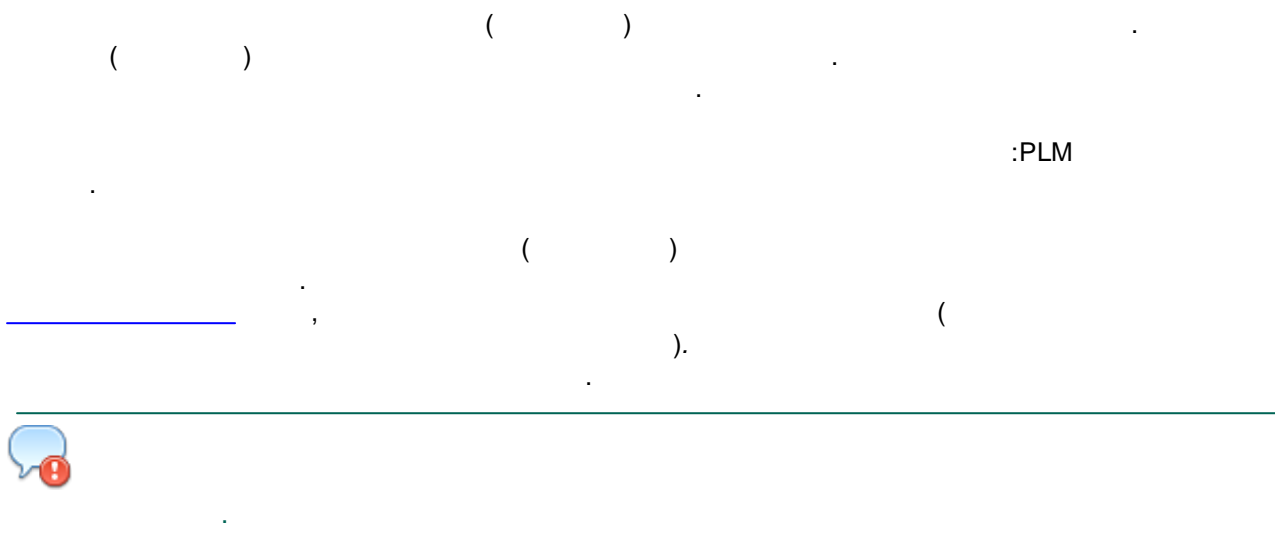
## 4.2. Управление инвентарными книгами и нумераторами

( )

— :PLM, ( )

—

---

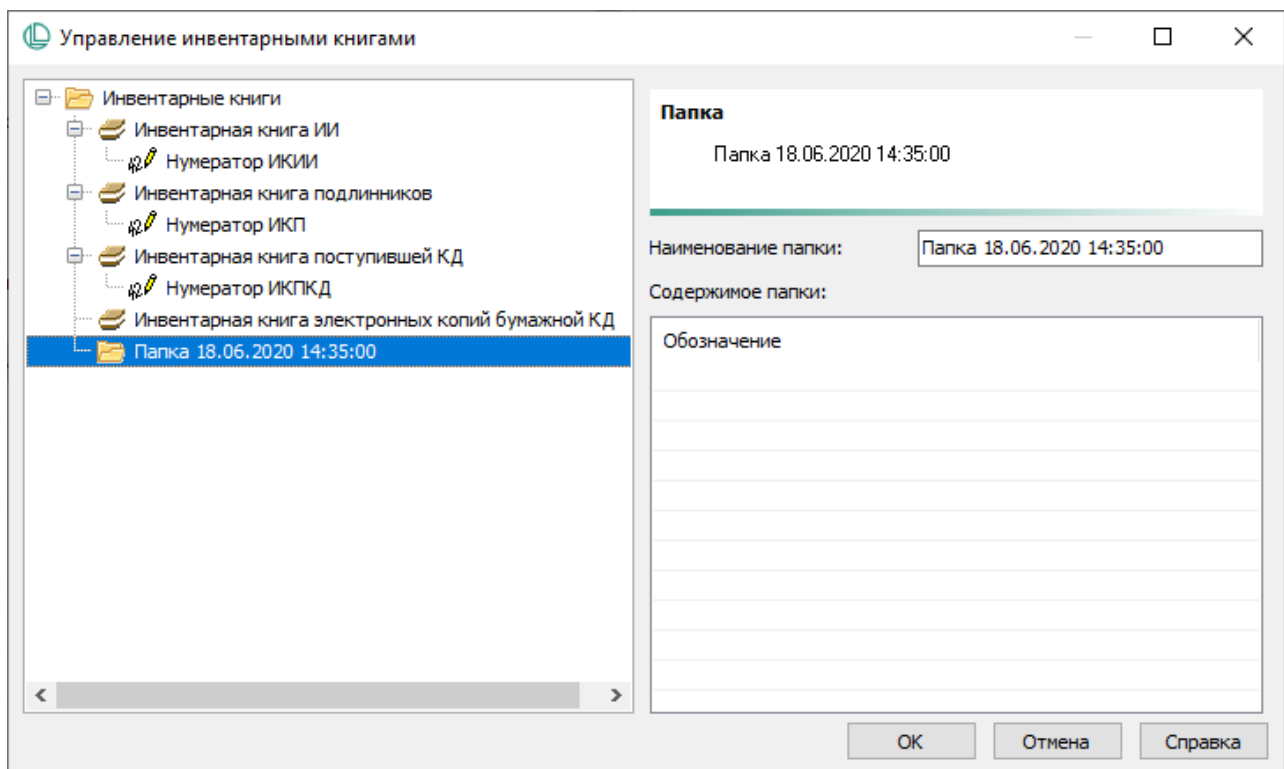


- ;
  - ;
  - .
- ».

	«	»
_____	<Ctrl>+<F>	
_____	<Ctrl>+< >	
_____	<Ctrl>+<N>	
_____	<Delete>	

#### 4.2.1. Создание папки

- ;
  - <Ctrl>+<F>.
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_



3.

#### 4.2.2. Создание инвентарной книги

( ; ),

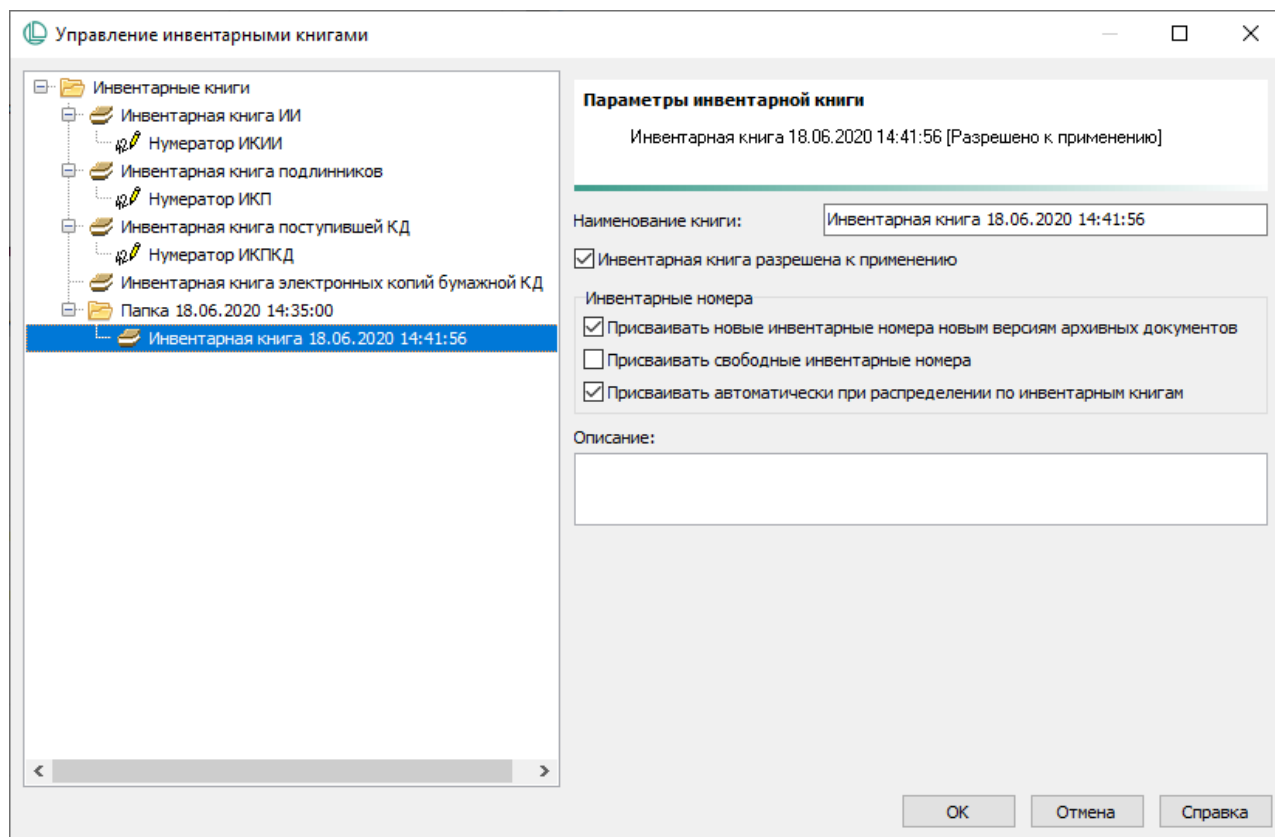
- ;
- <Ctrl>+< >.



1.

2.





3.

4.

5.

( )

6.

( )

7.

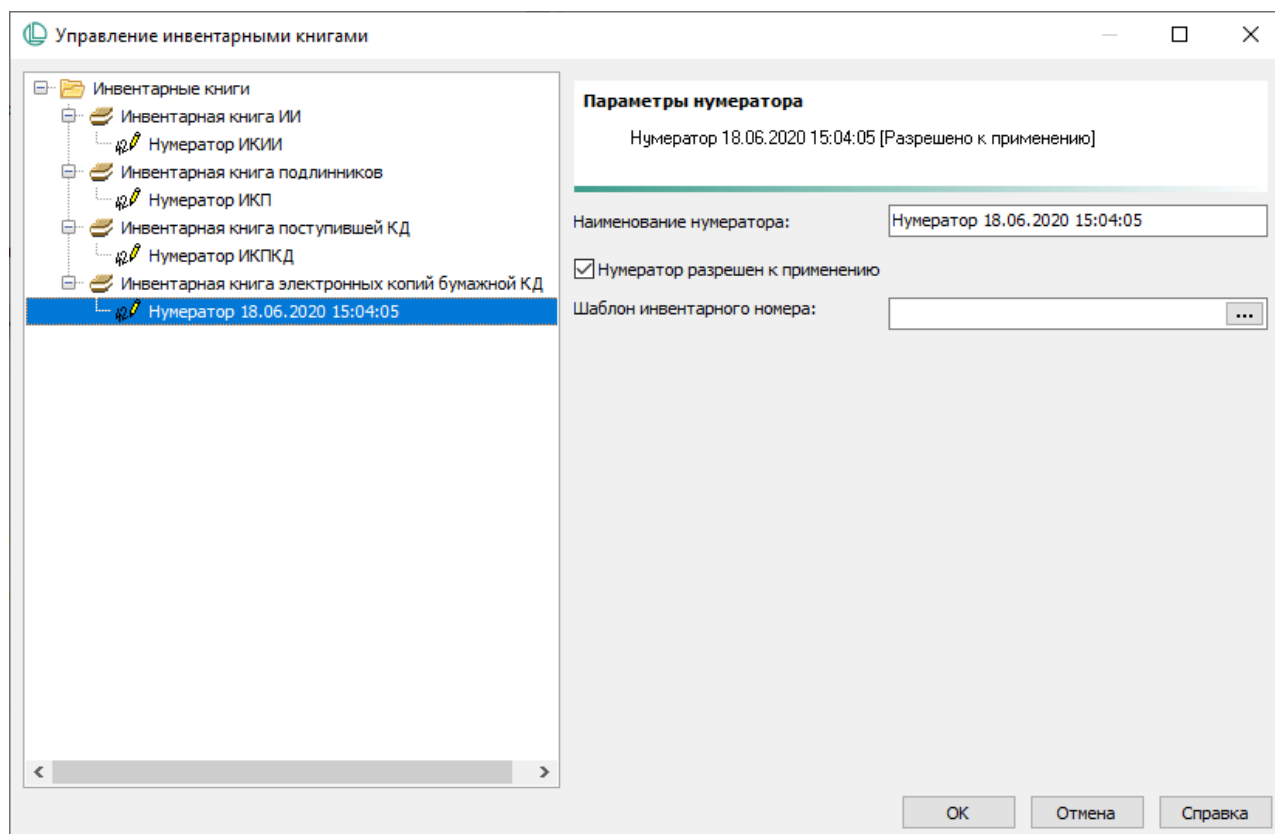
( )

8.

9.

### 4.2.3. Создание нумератора

- - `<Ctrl>+<N>`.
- 1.
  - 2.



- 3.
- 4.
- 5.
- 6.



Создание шаблона инвентарного номера

- [%. [#####] - [ ] - [YYYY],
- [#####] -
- «- -» -
- [ ] -
- « - » -
- [YYYY] -
- -15.0123 - - 405.0178 - 2017
- -15- (
- 0123 -
- 405.0178 -
- 2017 -

[%. [#####] - [ ] - [YYYY],

- [%. [#####] -
- [#####] -
- «- -» -
- [ ] -
- « - » -
- [YYYY] -
- -15.0123 - - 405.0178 - 2017
- -15- (
- 0123 -
- 405.0178 -
- 2017 -

#### 4.2.4. Удаление элемента списка инвентарных книг и нумераторов

\_\_\_\_\_ ,  
<Del>.

#### 4.3. Управление абонентами

— :PLM,

- ( , , , , );
- ( , , , , ).

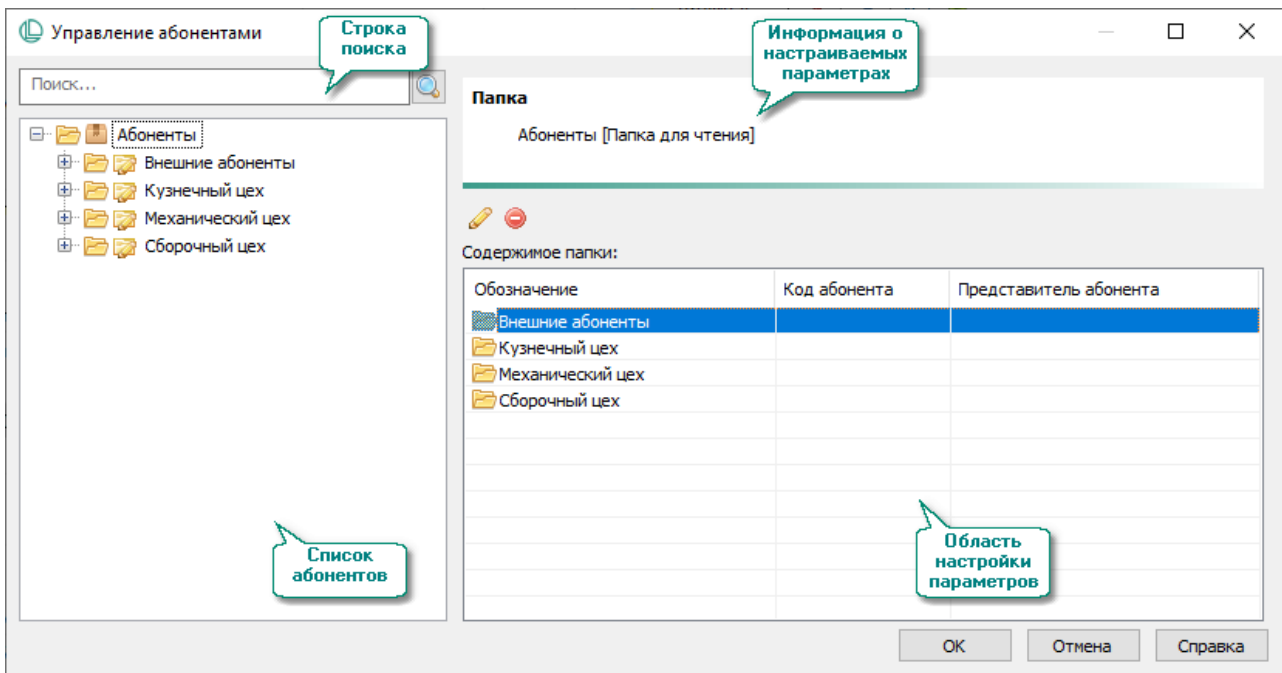
— :PLM,

:PLM

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).



:PLM





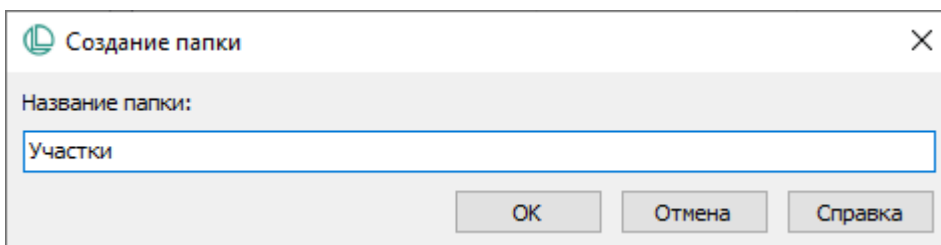
	«	»
	_____	<Ctrl>+<F>
	_____	<Ctrl>+<A>
	_____	<F2>
	_____	<Delete>
	_____	<Ctrl>+<X>
	_____	<Ctrl>+<C>
	_____	<Ctrl>+<V>
	_____	F5

### 4.3.1. Выбор папки для хранения списка абонентов

1.
  - 
  - Windows.
- 2.


### 4.3.2. Создание папки

- 
  - `<Ctrl>+<F>`.
- 1.
  2. 



- 3.

### 4.3.3. Создание абонента

- ( )
  - `<Ctrl>+<A>`.
- 1.
  2. 
    - 
    -

Создание абонента

Обозначение:

Абонент разрешен к применению

Атрибуты абонента:

Атрибут	Значение
Адрес	
Должность	
Код абонента	100.040\3
Код подразделения	100.040\3
Наименование	Цех 100 - Участок 040
Обозначение подразделения	
Полное имя пользователя	Станков И.И.
Представитель	Начальник цеха 02

Возможные представители:

Пользователь	Полное имя	Электронная почта	Вид носителя	Количество экземпляров
Начальник цеха 02	Станков И.И.		Файл	1
Расцеховщик	Сазонов А.Д.		Бумага	1
Технолог ПП	Иванов П.А.		Файл	1

Типы объектов и документов, при регистрации которых абонент автоматически будет добавляться в список

Тип объектов или документов
3D-модель детали

OK Отмена Справка

3.

4.

( \_\_\_\_\_ )

5.

•

- , , ,
  - , , ,
  - ; ;
  - ; ;
  - ; ;
  - ; ;
- ( )

6. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_

8.

### Формирование списка возможных представителей

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

	_____
	_____
	_____
	_____
	_____

\_\_\_\_\_

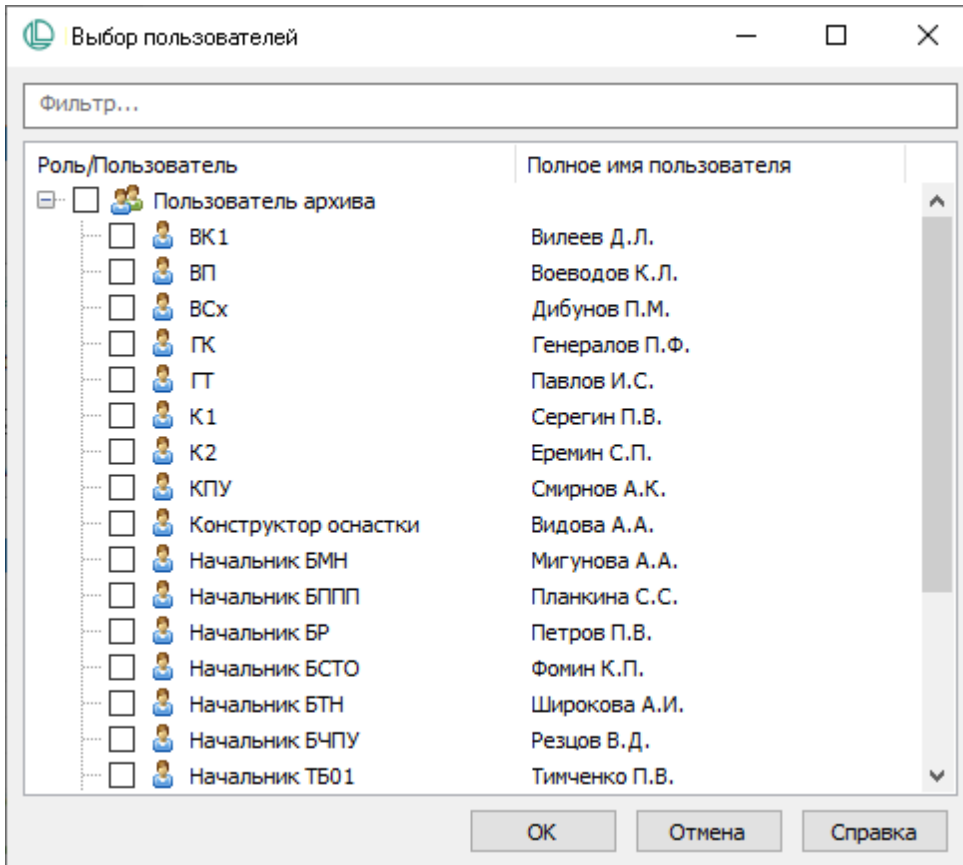
\_\_\_\_\_

### Добавление пользователей из базы данных



1.

- 
- 



2.

- 
- 

&lt;Enter&gt;

<Ctrl>,  
<Shift> –

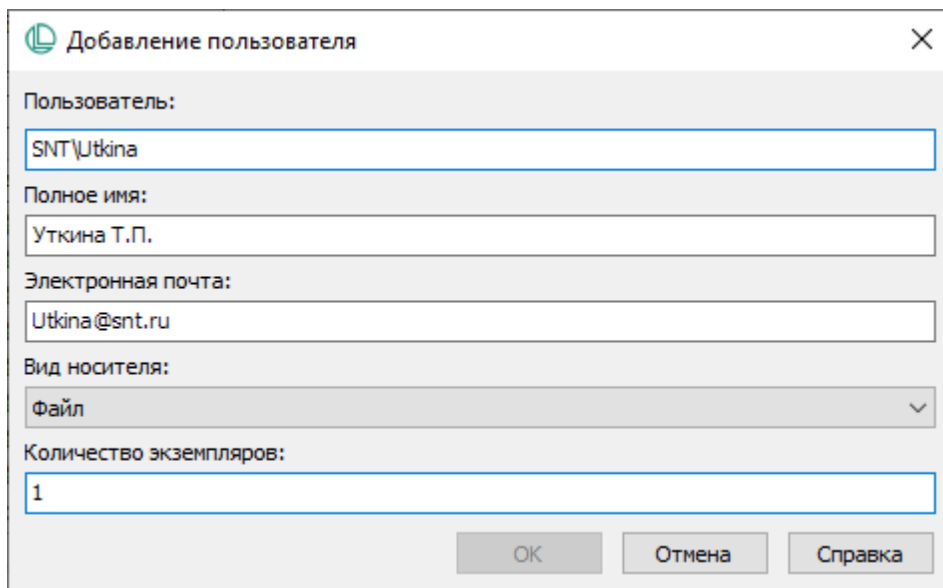
3.

## Добавление незарегистрированных пользователей

1.

- 
- 





Добавление пользователя

Пользователь:  
SNT\Utkina

Полное имя:  
Уткина Т.П.

Электронная почта:  
Utkina@snt.ru

Вид носителя:  
Файл

Количество экземпляров:  
1

ОК Отмена Справка

2.

- 
- 
- 

3.

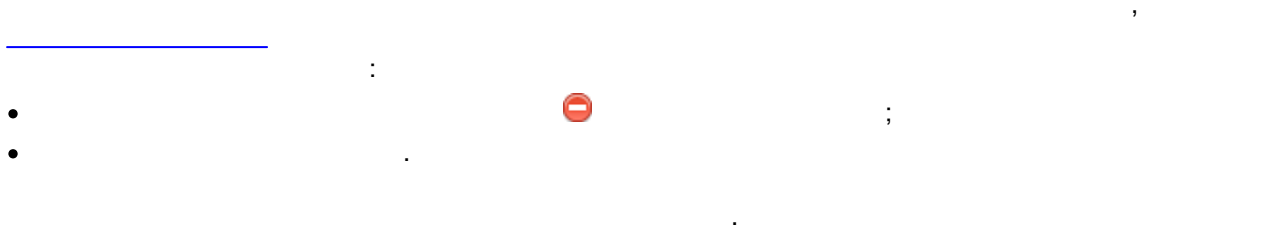
4.

5.

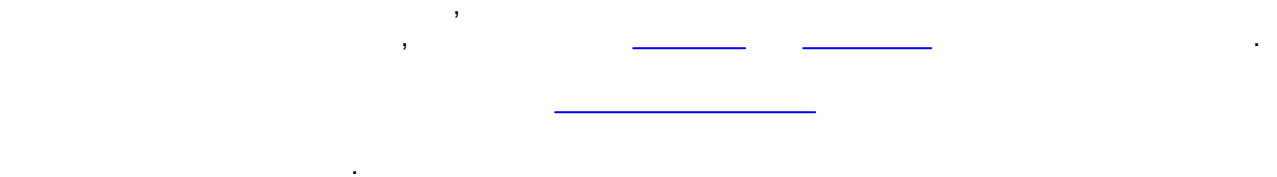
## Назначение вида носителей и количества экземпляров

- 
- 
-

## Удаление пользователей из списка представителей



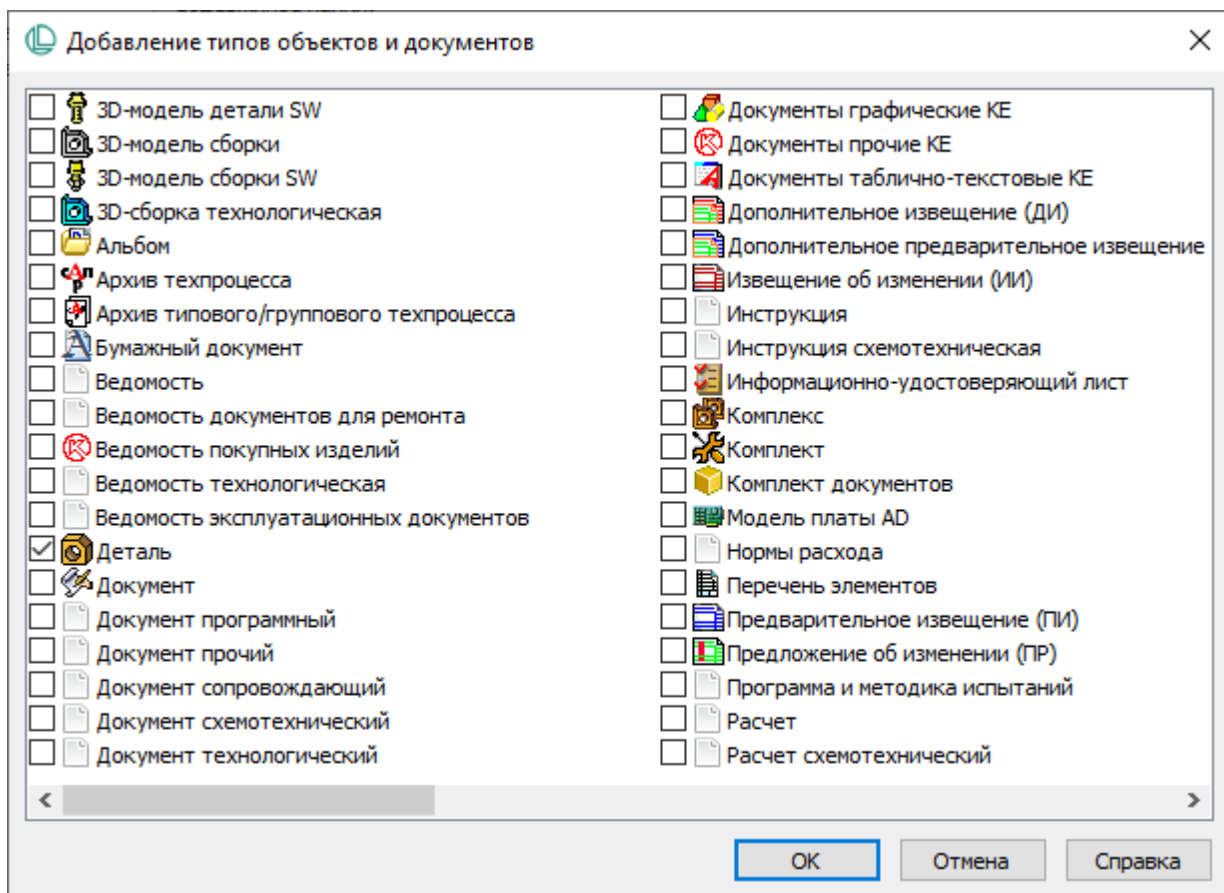
## Формирование списка типов объектов и документов



+	_____	( )
	_____	
-	_____	( )

## Добавление типов объектов и документов





2.

- `<Ctrl>+<A>`.
- `<Ctrl>+< >`.
- `<Ctrl>+<I>`.

3.

### Удаление типов объектов и документов

- 
- 

#### 4.3.4. Удаление абонентов и папок

- 
- 
- 

 ;  
<Del>.

( ),

- 
- 
- 

 ;  
<Del>.

#### 4.3.5. Перенос элемента в буфер

\_\_\_\_\_ ( ) ,

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



<Ctrl>+<X>.



#### 4.3.6. Копирование элемента

\_\_\_\_\_ ( ) ,


1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_



<Ctrl>+<C>.



### 4.3.7. Вставка элемента

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ `<Ctrl>+<V>`.




### 4.3.8. Обновление списка абонентов

\_\_\_\_\_ `<F5>`.



### 4.3.9. Изменение свойств абонентов и папок

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ `<F2>`.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ ; \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ `<F2>`.

 Папка X

Название папки:



## 5. Работа с архивом

« »

--	--

« »

	<hr/> <hr/>
--	-------------

---

	<hr/>
--	-------

/

---

	<hr/> <hr/>
--	-------------

/

---

/

---

	<hr/> <hr/>
--	-------------

---

	<hr/> <hr/>
--	-------------

---

« »

	<hr/> <hr/>
--	-------------

---

---

	<hr/>
--	-------

« »

	<hr/>
--	-------





« »

- ; (Administrators, );
- ;









## 5.1. Общие приемы работы

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

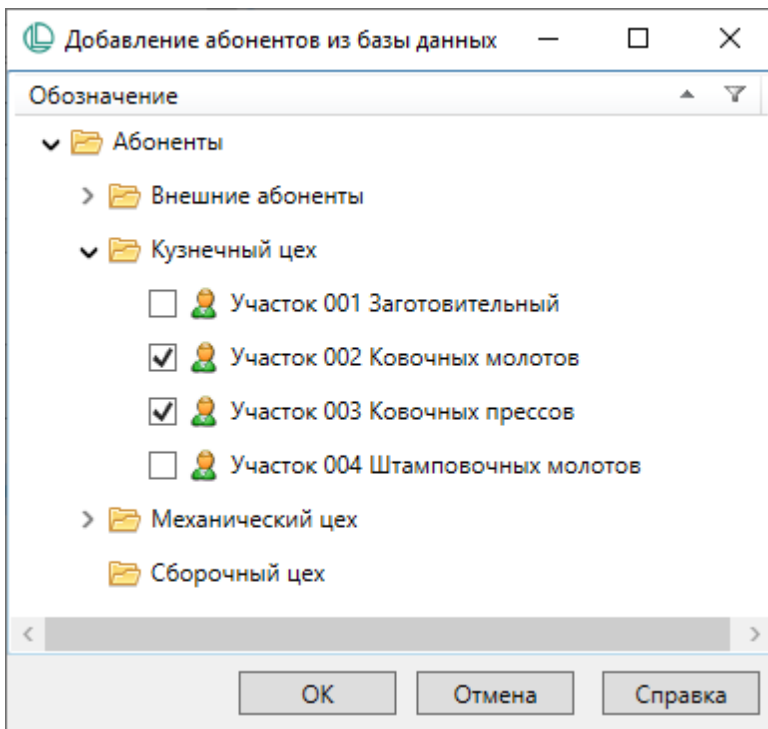
### 5.1.1. Управление списком абонентов

- \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

	«	»
		
		<Del>
		<Ctrl>+< >
		<Ctrl>+< >
		<Ctrl>+<V>
		<Ctrl>+< >

## Добавление абонента из базы данных

- ( )
- -
1. \_\_\_\_\_



2.

### Добавление абонента по основному или единственному маршруту

- ( )
- , ;
  - ,
1. ,
2. :
- ;
  - ;
- - , ;
- - , ;

### Добавление абонента по выбранным маршрутам

- ( )
- , ;

- 

- 1.

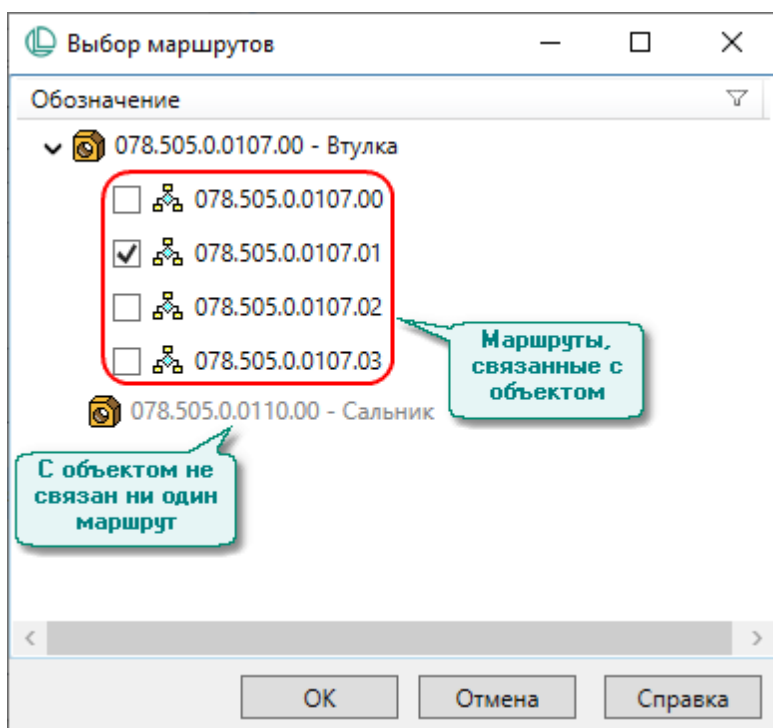
- 2.

- 

- 

- 

- 



- 4.

- 5.

## Удаление абонента


- 

- 

- 


<Del>.

## Перенос абонента в буфер

-  ;
- ;
- `<Ctrl>+< >`.



## Копирование абонента в буфер

-  ;
- ;
- `<Ctrl>+< >`.





## Вставка абонента из буфера

- ( ) ,
-  ;
- ;
- `<Ctrl>+<V>`.



## 5.1.2. Формирование списка объектов и документов

- ( ) ,
- ( ) .

- ( ) ;
- ( ) ;
- ( ) ;
-  `< trl>+<C>` ,
- ( ) ;
-  `< trl>+<V>` .



- ( ), ;
- ( ), .

( ),

( ),

- ;
- ;
- <Del>.



( ),



( )



( )



( ),

### 5.1.3. Переход к объекту в дереве проектов



( , )

### 5.1.4. Создание объекта



Создание объекта

Тип: 3D-модель детали

Объект:

Атрибуты объекта:

Атрибут	Значение
Вид документа	
Дата разработки	
Дата создания	
Литера	
Наименование	
Наименование изделия	
Наименование предприятия	
Номер изменения	
Номер последнего изменения	
Описание	
Подразделение	
Разработал	

Непрерывный ввод

OK Отмена Справка

- 1.
- 2.
- 3.

4.

1–3.

5.

**OK.**

### 5.1.5. Множественный выбор элементов списка


- `<Ctrl>`;
- `<Shift>`;
- `<Ctrl>+< >`.




---

### 5.1.6. Выделение всех элементов списка

### 5.1.7. Удаление элементов из списка


-  ;
- ;
- `<Del>`.

### 5.1.8. Перенос элемента в буфер

-  ;
- ;
- `<Ctrl>+<X>`.




### 5.1.9. Копирование элемента

-  ;
- ;
- `<Ctrl>+<C>`.

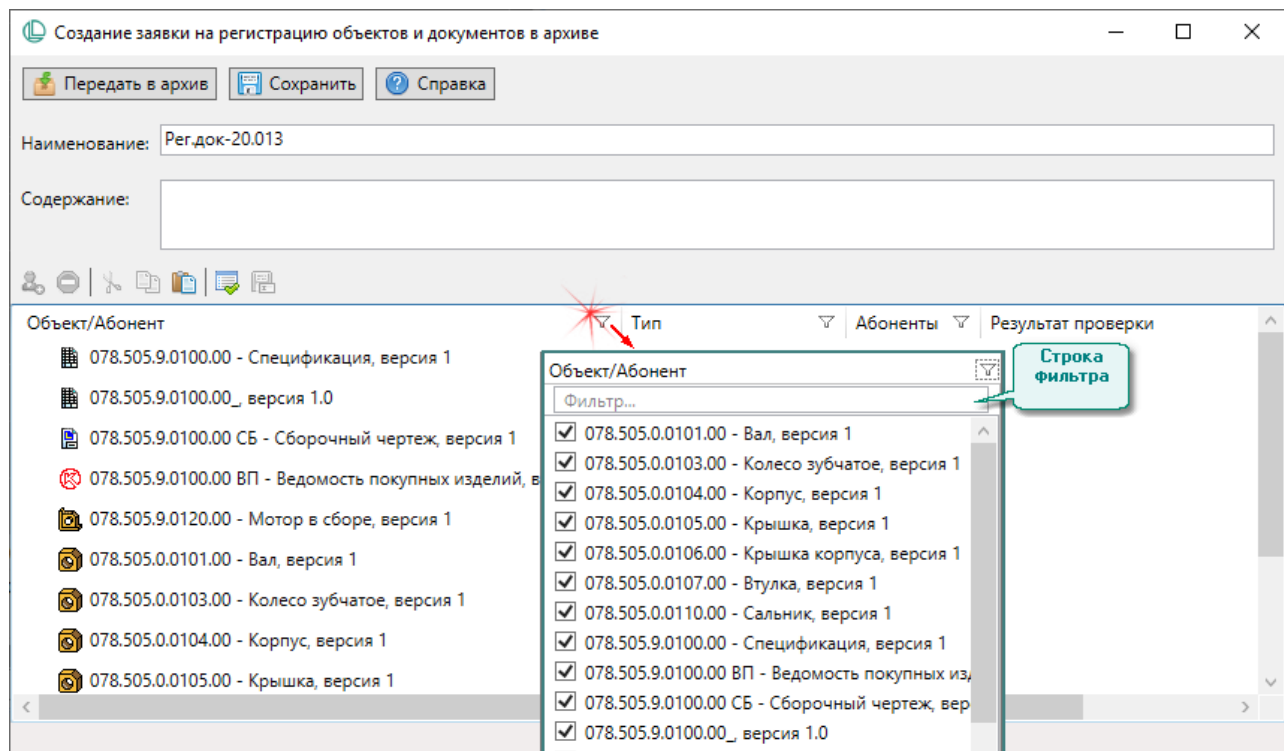
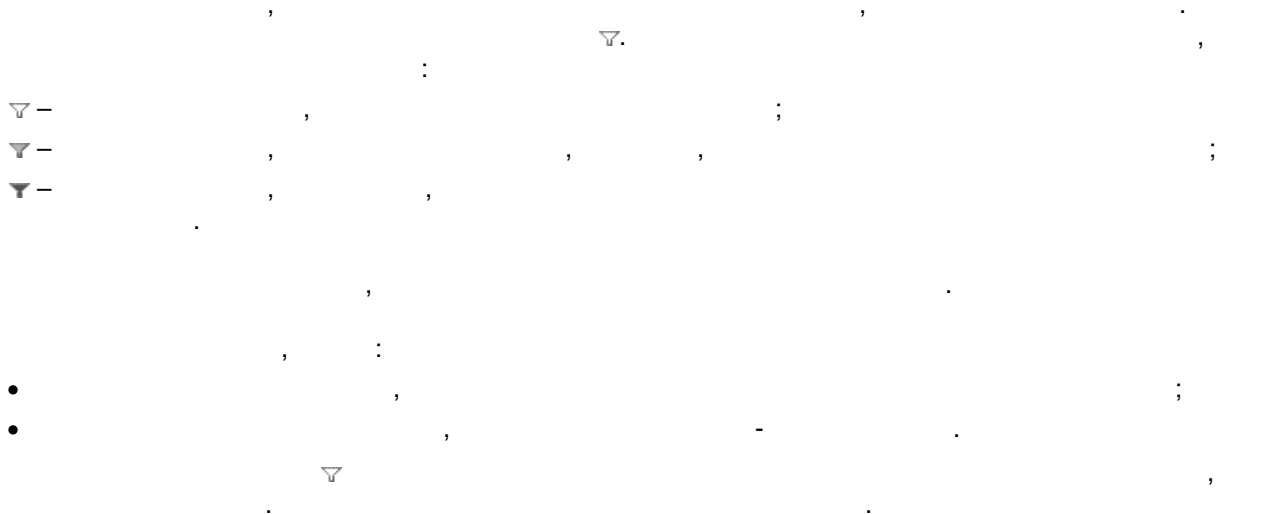


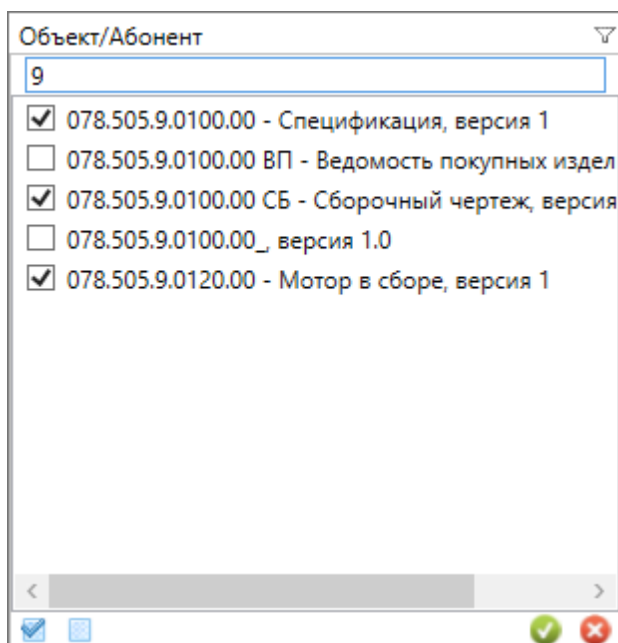
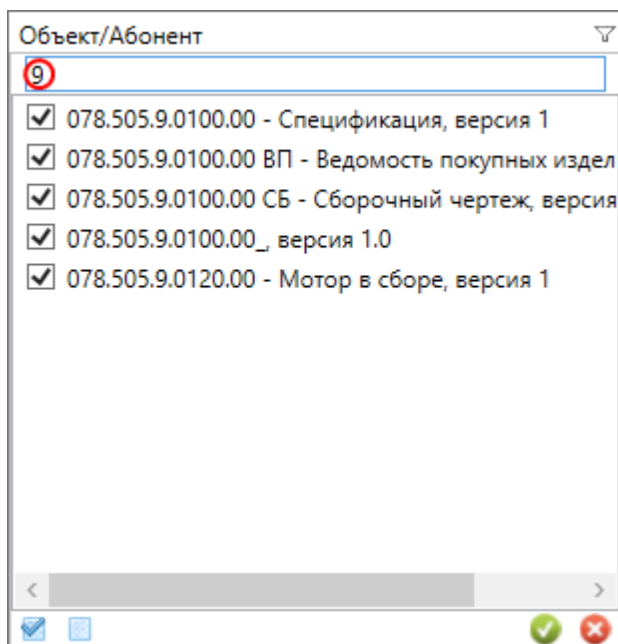
### 5.1.10. Вставка элемента

-  ;
- ;
- `<Ctrl>+<V>`.



### 5.1.11. Фильтрация списков





### 5.1.12. Сортировка списков

1.

2.

### 5.1.13. Групповое редактирование

- \_\_\_\_\_ ( )
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ( )

Групповое редактирование

Инвентарная книга:  
Выберите из списка

Характер использования:  
Выберите из списка

Подлинник на предприятии:  
Выберите из списка

ОК Отмена Справка

1.

- \_\_\_\_\_ ( ) ;
- \_\_\_\_\_ ;
  - ( ) ;
  - ( ) ;
  - ( ) ,
- \_\_\_\_\_ ( ) ;


2.

### 5.1.14. Создание уведомлений

- \_\_\_\_\_ ;

- \_\_\_\_\_ :PLM.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ );
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ).
- \_\_\_\_\_

### 5.1.15. Сохранение результатов проверки объектов (документов)

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ \*xls \_\_\_\_\_ \*csv. \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ **XLS** – \_\_\_\_\_ Microsoft Office Exel, \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ Windows. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ **CSV** – \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ Windows. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ \*csv. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ \*csv. \_\_\_\_\_

## 5.2. Регистрация объектов и документов в архиве

- \_\_\_\_\_ :PLM;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_

### 5.2.1. Регистрация по заявке



- \_\_\_\_\_ :PLM.
- 1. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ .
- 2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ .

1. ( ), ,
2. ( ) / ( )

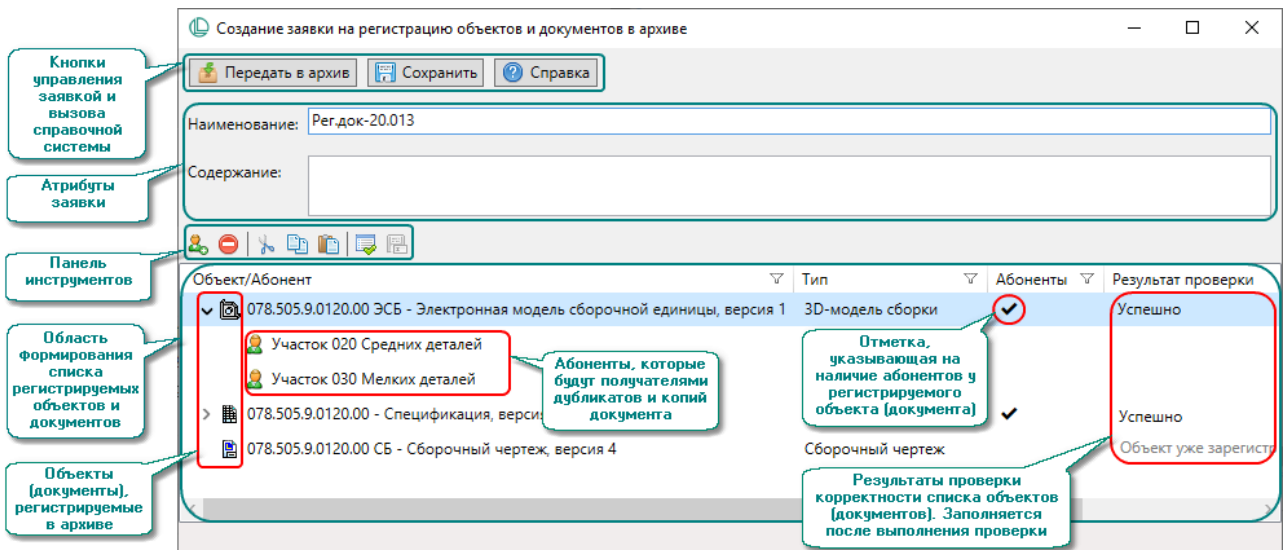
- , ,
- ( ) ,

3. :
  - .../ ...
  - /

### Создание заявки

- ( )
- ( ) ,
- ( ) 
- ( ) 

1. ( ) ,



Иконка	Функция	Горячие клавиши
	Сохранить	
	Справка	
	Удалить	<Del>
	Копировать	<Ctrl>+<C>
	Вставить	<Ctrl>+<V>

2.

3.

4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

( \_\_\_\_\_ ),

( ),

5. ( ), 


---

6. ( ) 

---

7. 

---

8. 

---



- 
- ( ), ;
  - , ;
  - ( );
  -

- 
- ( ), ;
  - , ;
  - ( );
  - 
  - , ; (
  - ); (
  - );
  - (
  - \_\_\_\_\_;
  - \_\_\_\_\_.
-



### Проверка корректности списка

( ) . ( ) ,

( ) . :

- ( ) , ;
- ( ) , ;
- ( ) ;
- ( ) , ;

( ) . ( ) ,

( )	( )
-----	-----

( ) . ( ) ,

( )	( )	( )
-----	-----	-----

( ) . ( ) ,

( ) .

( )	( ) ,
( )	( )

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ;</li> <li>• ;</li> </ul>
--	--

( ) ( )  
( ) ( ) ,

( )	( ) ( ) ,
-----	-----------

( ) \_\_\_\_\_

### Редактирование заявки

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ ( ) ;
  - \_\_\_\_\_ ( ) ;
  - \_\_\_\_\_

### Передача заявки в архив

1. \_\_\_\_\_ ( ) ,
2. \_\_\_\_\_ ( ) ,

3.

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;

### Приемка заявки и регистрация объектов и документов в архиве

\_\_\_\_\_ ( \_ )  
\_\_\_\_\_ -  
\_\_\_\_\_ -

1. \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ ( ) / \_\_\_\_\_ ( )

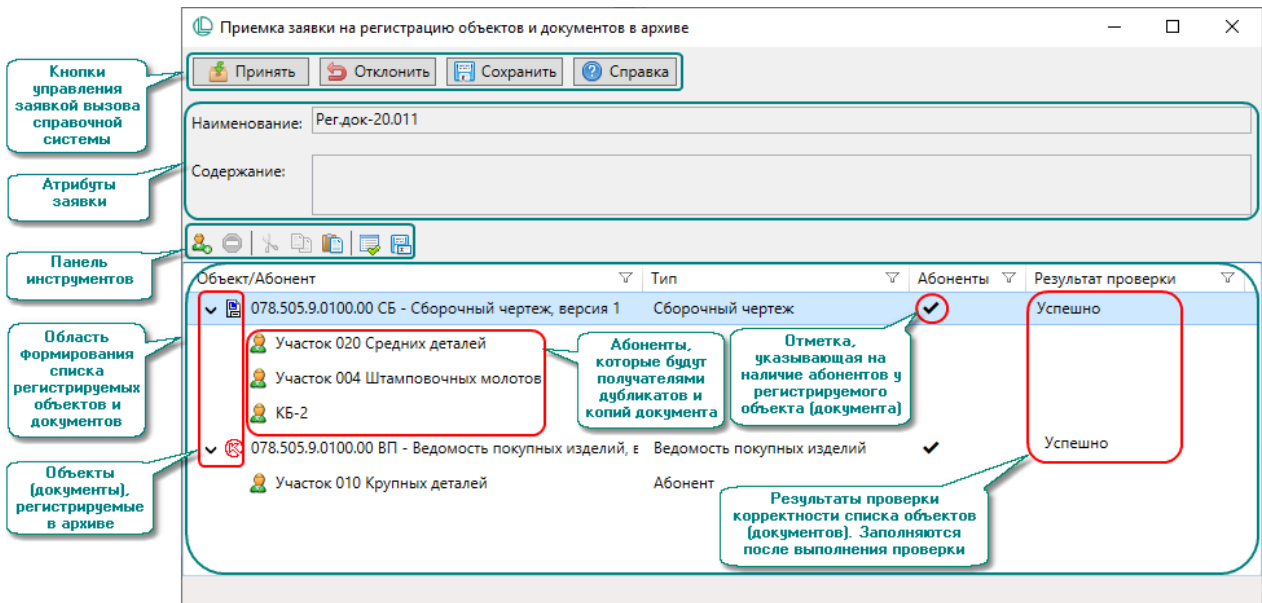
- \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ... ( ) \_\_\_\_\_

### Приемка заявки

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

- 1.
- 2.



	«	»
	_____	
	_____	<Del>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<V>
	_____	
	_____	

3. ( )
4. ( )
5. ( )
6. ( )
7. ( )

---

( )

- ( ), ;
- , ;
- ;
- ( ), ,

- ( ), ;
- , ;
- ( );
- 

### Проверка корректности списка

( ) , ( ) .  
( ) .  
,  
•  
• ( ) , ;  
( ) :  
• , ( ) ;  
• , ( ) ,

( ) .  
( ) ,  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( )

( ) ( ) ,  
( ) ( ) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_  
( )

( )  
( )  
\_\_\_\_\_ ,  
, \_\_\_\_\_ :  
• \_\_\_\_\_ ;  
• \_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ,  
, \_\_\_\_\_ ;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ;</li> <li>• ;</li> </ul>
--	--

( ),

, ( ),

( )

( ),

( ),

( )

( )	, ( ),
	( ).
	( ), ( ).
	( ), ( ).

( ) ( ) ( )

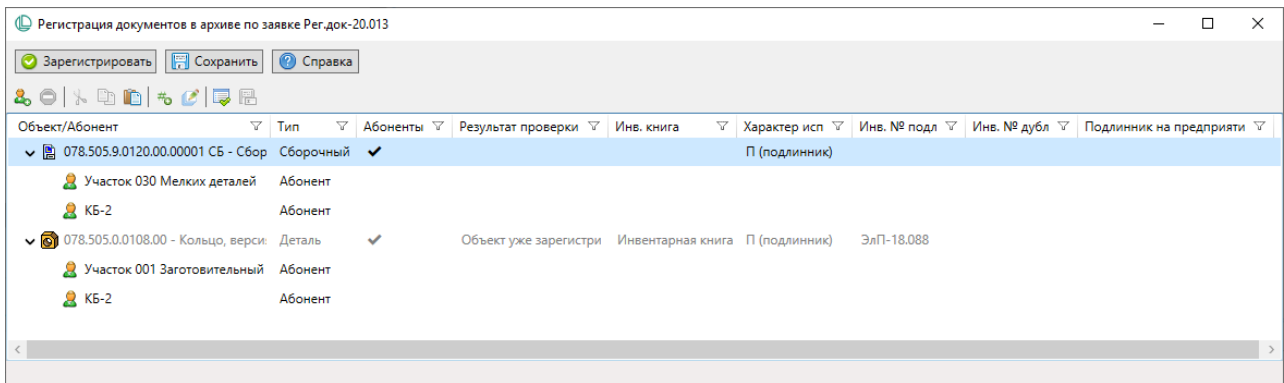
( )

( )	( ) ( )
-----	---------

( )

## Регистрация объектов (документов) в архиве

\_\_\_\_\_ ( )  
 .  
 [ ]  
 ( ), ( ). , ( )  
 .



\_\_\_\_\_ ( ):  
 ✓ \_\_\_\_\_ ( ) ;  
 [ ] \_\_\_\_\_  
 ? \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ ( )

	«	»
	_____	
	_____	<Del>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<V>
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	

1. \_\_\_\_\_ ( ) , \_\_\_\_\_ ( ) , \_\_\_\_\_ ( )
2. \_\_\_\_\_ ( ) .







« »

Подлинник на предприятии ▾  
 СпецСКБ



3.



( )



4.



5.

( )



( )



, )



( )

:

- ( ) ;
- ( ) -
- ), -
- ( ) .

1.

( ), ,

2.

( ) /

( )

•

- ( ) , ,
  - ( ) , ,
3. ( ) ,
  4. / ... ( )
- 

1. ( ) /
  2. ( ) / ( )
  3. ( ) ,
  4. / ... ( )
  5. .
- 

### Отклонение заявки

1. — ,
  2. — — .
  3. .
  4. , ,
- 

- 
- ( ) , ;
  - , ;
  - ;
  - ( ) , ,
-

## 5.2.2. Регистрация без заявки

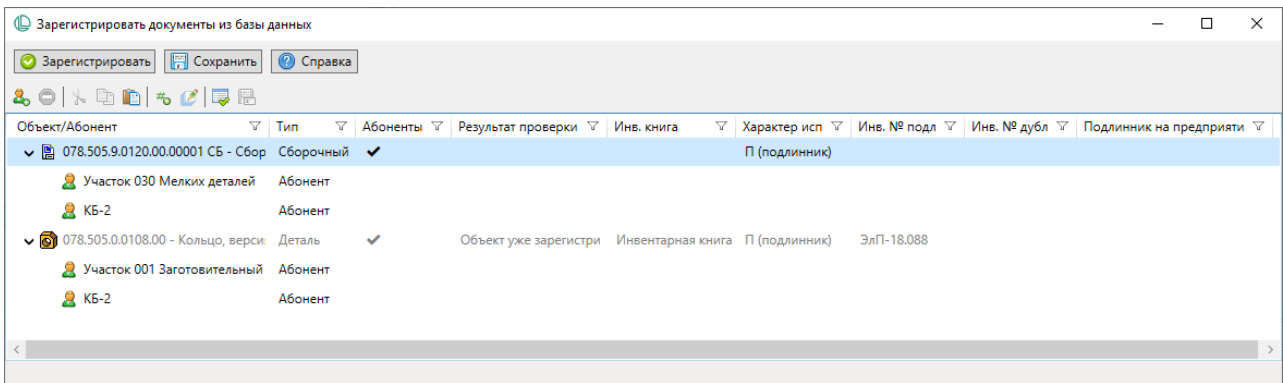
- \_\_\_\_\_:PLM;
- \_\_\_\_\_.

### Регистрация объектов и документов из базы данных

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_
  - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ .  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ .











\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );  
 \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ;  
 \_\_\_\_\_ ?

( \_\_\_\_\_ )



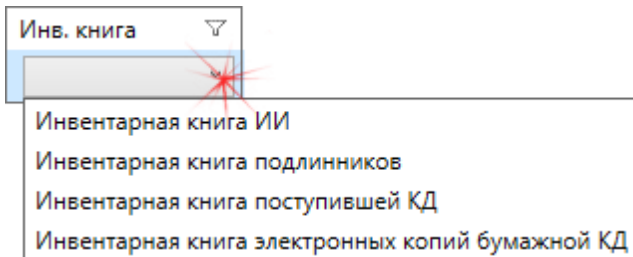
\_\_\_\_\_

	_____	<Del>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<V>
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	

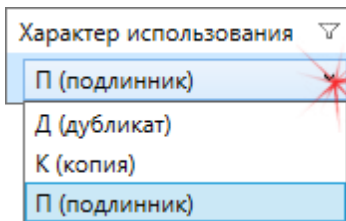
2. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

3. \_\_\_\_\_,  
( \_\_\_\_\_ ),

4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )




« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) – ( \_\_\_\_\_ ).



- \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ .


\_\_\_\_\_

-  ( );
- ( ). ( )
- ( ; )
- ( ; 1 )

.( . ).







« »

Подлинник на предприятии ▾  
 СпецСКБ 



\_\_\_\_\_

5.  ( ), ( ) , ( )
6. \_\_\_\_\_ 
7.  - ( ) ;  - \_\_\_\_\_ ( , , ) .)



- ( ) ;

- ( ) ( - - ),
  - ( ).
- 

1. ( )
  2. ( ) /
  3. :
    - .../ ... ;
    - / ,
  4.
    - , ,
    - , ,
    - , ,
- 

1. ( ) /
  2. ( ) / ( )
  3. ( ) ,
  4. ( ) / ...
  5. .
- 

### Создание и регистрация в архиве новых документов

- \_\_\_\_\_ ;
  - « \_\_\_\_\_ » ( « \_\_\_\_\_ » );
-

- [« » - \( « » :PLM\);](#)
- [« » .](#)  
« » ,  
« »  
:PLM –  
« » ,

## Создание и регистрация электронных документов

1. – –



Регистрация нового документа

Зарегистрировать
  Сохранить
  Справка

Обозначение: 078.505.9.0120.00 СБ

Вид: Электронный
 Тип: Сборочный чертеж

Атрибуты документа:

Атрибут	Значение
Количество листов	
Наименование	Сборочный чертеж
Наименование изделия	
Номер изменения	
Номер последнего изменения	
Подразделение	

Бумажный документ
 Электронный документ
 Файлы
 Абоненты
 Абонентский учет

Хар. использования: П (подлинник)
 Дата регистрации: 25.03.2020
 Принял: Уткина О.А.

Инвентарная книга:
 Инвентарная книга подлинников

Инвентарный номер подлинника: ЭлП-20.157
 Инвентарный номер взамен подлинника:

Инвентарный номер дубликата (копии):
 Подлинник на предприятии:

Непрерывный ввод

2.

3.

4.

- 
-

5.

•

•

6.

\_\_\_\_\_

7.

\_\_\_\_\_

8.

\_\_\_\_\_

9.

( \_\_\_\_\_ ,

),

10.

\_\_\_\_\_

2-9.

11.



\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ,

.),



---

1.

«1» \_\_\_\_\_ ,

2.

3.

/

4.

/

5.

/

6.

•

•

7.

---

- ),
1. —
  2. ( ) , /
  3. :
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
  4. /

- 
1. «1» ,
  2. ,
  3. /
  4. ( ) ,
  5. / ...
  6. .
  5. ,

**Ввод параметров регистрации электронного документа**

Бумажный документ	Электронный документ	Файлы	Абоненты	Абонентский учет
Хар. использования:	Дата регистрации:	Принял:		
П (подлинник)	13.04.2020 15	Уткина О.А.		
Инвентарная книга:				
Инвентарная книга подлинников				#
Инвентарный номер подлинника:		Инвентарный номер взамен подлинника:		
ЭлП-20.182				
Инвентарный номер дубликата (копии):		Подлинник на предприятии:		

1.

- ( ) ;
- ( ) ;
- ( ).

2.

3.

4.

5.

- - ;
- - ;

( ) , 1 ,



- ( ) ;
- ( ) 1



6.

7.

## Прикрепление файла к создаваемому документу

- 
- 

Бумажный документ		Электронный документ		Файлы		Абоненты		Абонентский учет	
Имя файла	Размер	Создан	Изменен						
078.505.9.0120.00.cdw	83174 байт	13.04.2020 12:48:40	13.04.2020 12:47:49						

1.

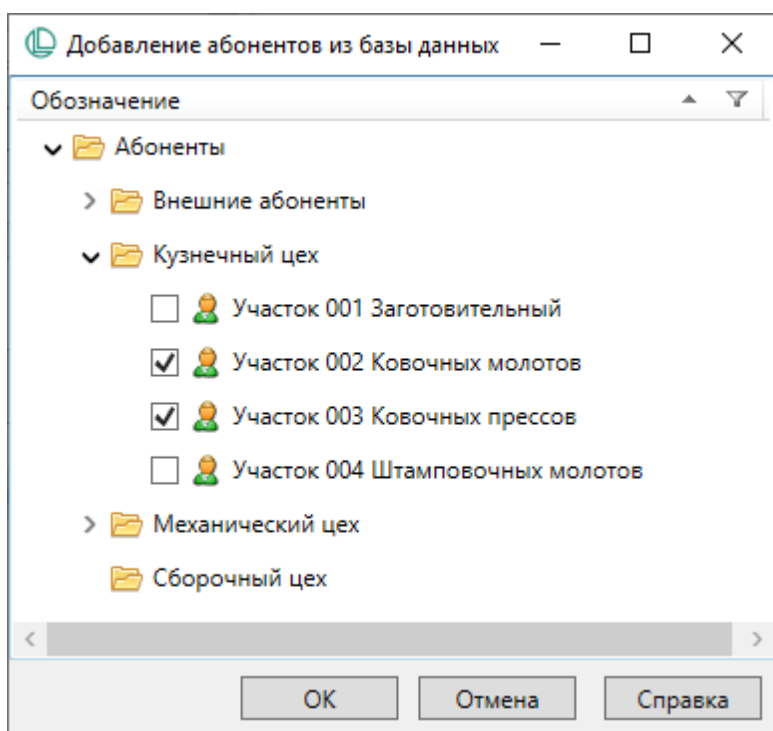
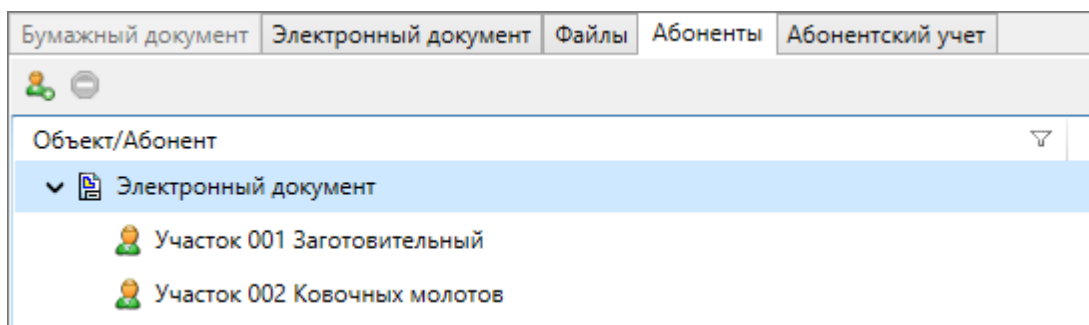
Windows.  
Windows.

2.

1.

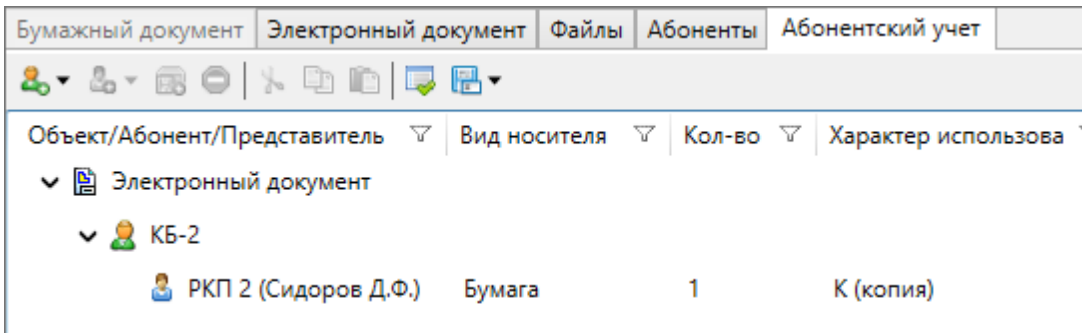
2.

## Формирование списка абонентов







- <Del>.

### Ввод параметров абонентского учета выданных документов



- ;
  - ( )
  - ( )
- ( ) « ».

	«	»
	_____ ( )	
	_____	<Insert> <Shift>+<Insert>
	_____	
	_____ / ( )	
	_____	<Del>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<V>
	_____	

1. ( ) -  \_\_\_\_\_ ( )
2. \_\_\_\_\_ ( ),  \_\_\_\_\_
3. • ; ( ) ;  \_\_\_\_\_ ;
4. -
5. « » -
6. ( ) ( ).
7. • - ;
8. • - ;  / ( ) /



7. ( ) ( ) ( )

### Регистрация «бумажных» документов с собственными атрибутами

1. « » ,



Регистрация нового документа

Зарегистрировать
  Сохранить
  Справка

Обозначение: 078.505.9.0120.00

Вид: Бумажный
 Тип: Чертеж детали

Атрибуты документа:

Атрибут	Значение
Количество листов	1
Наименование	Чертеж детали
Наименование изделия	Фланец
Номер изменения	
Номер последнего изменения	0
Подразделение	КО1

Бумажный документ
 Электронный документ
 Файлы
 Абоненты
 Абонентский учет

Хар. использования: П (подлинник)
 Дата регистрации: 13.04.2020
 Принял: KURG\svetlana

Инвентарная книга:

Инвентарная книга подлинников

Инвентарный номер подлинника: ЭлП-20.183
 Инвентарный номер взамен подлинника:

Инвентарный номер дубликата (копии):
 Подлинник на предприятии:

Место хранения:
 Сектор:

Непрерывный ввод

- 2.
- 3.
- 4.

- 
-

5.

- 

- 

6.

\_\_\_\_\_ «        »

7.

\_\_\_\_\_ ,

8.

(        ,

),

\_\_\_\_\_ ,

9.

2-8.

10.



\_\_\_\_\_ (

.),



«        »

---

1.

«1»

2.

/

3.

/

4.

/

6.

- 

- 

7.

/

---

- ),
1. —
  2. / ,
  3. ( ) , / :
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
    - ;
  4. /

- 
1. «1» ,
  2. /
  3. ( ) ,
  4. / ...
  5. ,
  5. ,

**Ввод параметров «бумажного» документа**

« »

Бумажный документ	Электронный документ	Файлы	Абоненты	Абонентский учет
Хар. использования:	Дата регистрации:	Принял:		
П (подлинник)	13.04.2020 15	Уткина О.А.		
Инвентарная книга:	Инвентарная книга подлинников			
Инвентарный номер подлинника:	ЭлП-20.183		Инвентарный номер взамен подлинника:	
Инвентарный номер дубликата (копии):			Подлинник на предприятии:	
Место хранения:			Сектор:	

1.

- ( );
- ( );
- ( ).

2.

3.

4.

5.

- — ;
- — ;

( ).

( )

1



- ( \_\_\_\_\_ );

- ( \_\_\_\_\_ ) 1



6.

7.

8.

9.

### Регистрация «бумажных» документов с атрибутами документов ЛОЦМАН:PLM

:PLM ( « » - ),

1.

Регистрация нового документа

Зарегистрировать  Сохранить

Обозначение: 0051.885852.001-00.10

Вид: Бумажный/электронный Тип: 3D-модель детали

Атрибуты документа:

Атрибут	Значение
Наименование	Электронная модель детали
Наименование изделия	Деталь
Номер изменения	
Номер последнего изменения	
Подразделение	КБ1
Разработал	Петров

Бумажный документ | Электронный документ | Файлы | Абоненты | Абонентский учет

Хар. использования: П (подлинник) Дата регистрации: 16.04.2020 Принял: KG\svetlaya




Инвентарная книга:

Инвентарный номер подлинника: Инвентарный номер взамен подлинника:

Инвентарный номер дубликата (копии): Подлинник на предприятии:

Место хранения: Сектор:

Непрерывный ввод

-  ;
  -  ;
  -  ;
- :PLM, ;
  - ;
  - ;
- Drag&Drop.



- 
- 
- 



4.

- 
- 

5.

6.

- 
- 

7.



8.

9.

10.

2-9.

11.



\_\_\_\_\_ (

.),



« »

:PLM

1.

«1»

2.

«

»

/

•

•

.../

...

;

/

3.

4.

•

•

-

-

«

»

),

(

1.

-

2.

( )

,

/

3.

:



- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;

4. / .

---

1. «1» ,

2. /

3. ( ) ,

4. / ...

5. , , .

-

-

« »

---

## Одновременная регистрация «бумажного» и электронного документа

, « »

« »

1. - -

---

Регистрация нового документа

Зарегистрировать
  Сохранить
  Справка

Обозначение:

Вид: 
 Тип:

Атрибуты документа:

Атрибут	Значение
Количество листов	1
Наименование	Чертеж детали
Наименование изделия	крышка
Номер изменения	
Номер последнего изменения	
Подразделение	КБ1

Бумажный документ
  Электронный документ
  Файлы
  Абоненты
  Абонентский учет

Хар. использования: 
 Дата регистрации: 
 Принял:

Инвентарная книга:

Инвентарный номер подлинника: 
 Инвентарный номер взамен подлинника:

Инвентарный номер дубликата (копии): 
 Подлинник на предприятии:

Место хранения: 
 Сектор:

Непрерывный ввод



2.

3.

– / ).

4.

•

•

5.

- 
- 

6.

\_\_\_\_\_ «        »  
\_\_\_\_\_ «        »

7.

\_\_\_\_\_

(«        » )

— (        ),

8.

\_\_\_\_\_

9.

«        » \_\_\_\_\_ «        »

10.

(        ,        )

\_\_\_\_\_

11.

2-10.

12.

\_\_\_\_\_ (        ,        ),



«        »

---

«        »

«        »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.

2.

( ) , / , .

3.

- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;
- ;

4.

/ .

---

« »

---

« »

---

« »

### 5.3. Работа с архивными объектами и документами

- ;
  - ( ) ;
  - ( ) ;
  - ;
- \_\_\_\_\_
- ( , , ) ( )
- « ( ) ( ) » : «

#### 5.3.1. Работа с заявками на выдачу документов

- :PLM
- \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_

## Создание заявки Пользователем архива

- ( ) ;
  - ( ) ;
  - ( ) ;
  - ( ) ;
  - ( ) ;
1. ( ) ;

**Кнопки управления заявкой вызова справочной системы**

Передать в архив Сохранить Справка

Наименование: Выд.док-20.002

Содержание:










Атрибуты заявки:



Атрибут	Значение
Автор	К1
Дата исполнения	22.04.2020
Должность	Инженер-конструктор I кат.
Подразделение	КБ-2

**Панель инструментов**

Объект/Абонент/Представитель	Доступ	Вид носителя	Кол-во	Результат проверки
078.505.9.0100.00 ЭСБ, версия 1				Успешно
КБ-2				
РКП 2 (Сидоров Д.Ф.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Файл	1	
078.505.9.0100.00 СБ, версия 1				Успешно
КБ-2				
РКП 2 (Сидоров Д.Ф.)	<input checked="" type="checkbox"/>	Бумага	1	

**Область формирования списка выдаваемых объектов и документов**

	( )
	« »
	_____
	_____ <Insert>
	_____
	_____ <Del>
	_____ <Ctrl>+< >
	_____ <Ctrl>+< >
	_____
	_____
	_____

- ( )
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_ ( )
- ( ),
- ( ),
- ( )
- ( ) ;
  - ( ) ;
  - \_\_\_\_\_ ( ),
6.  \_\_\_\_\_ ( ).
7.  \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_ ( ).
- : —

( ),

,

- 
- 

;

:

9.

( )

:

- 

;

( )

;

10.



\_\_\_\_\_

11.

( )



12.



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

13.



-

:

\_\_\_\_\_



-

\_\_\_\_\_

- 
- 

( ),

;

( ).

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

( ),

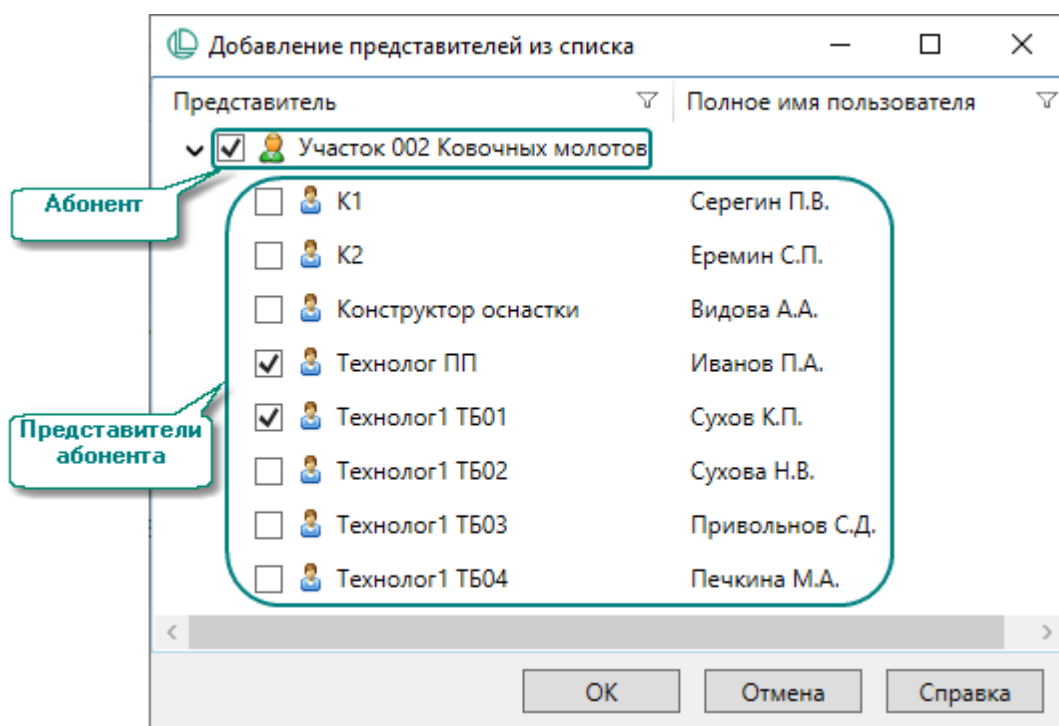
,

:

- \_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_);
- \_\_\_\_\_);

## Добавление представителей

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

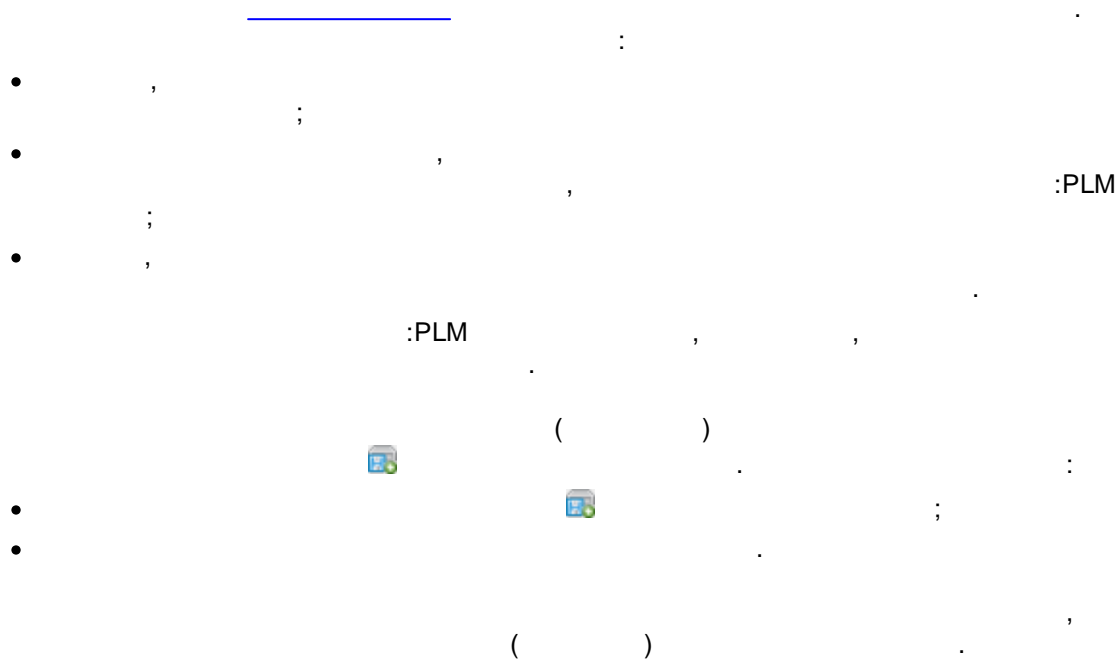


4.



5.

## Выбор носителей для выдачи



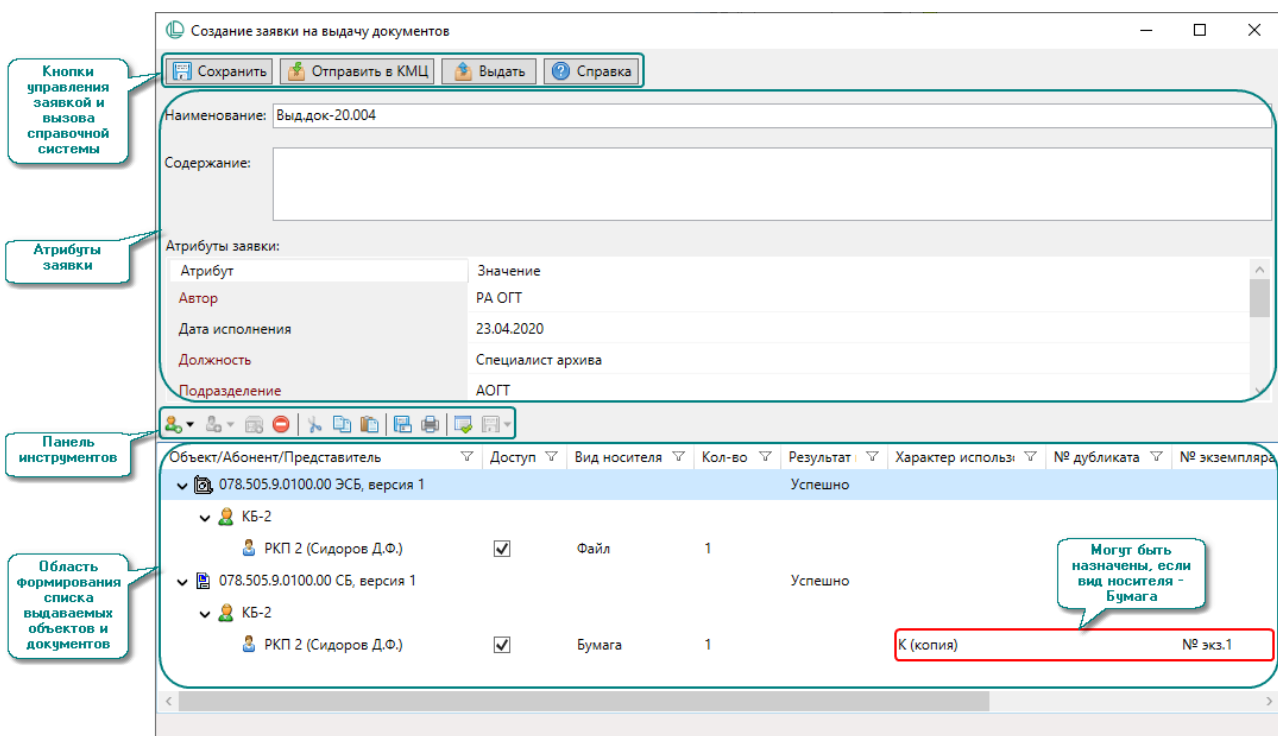
1.

2.













3.

## Создание заявки Работником архива

- ( ) ;
  - ( ) ;
    - ( ) ;
    - ( ) ;
    - ( ) ;
  - ( ) ;
1. ( ) ;



( )  
 ( ).  
 ( )

	«	»
	_____	
	_____	
	_____	
	/	( )
	_____	<Del>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<V>
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	

( ) \_\_\_\_\_  
 ▾ ,

2.

3.

4.

5.

\_\_\_\_\_ ( )  
 ( ) ,  
 ( ) ,  
 ( ) ,  
 ( ) ;  
 • ( ) ;  
 • ( ) ;  
 • , ( ) ,  
 , ( ) ,  
 ( ) , ( )

6.



\_\_\_\_\_ ( )

, ( )  
( ),

( ) ( )

7.



\_\_\_\_\_

8.

( )

- 
- 

9.

( )

- 
- 

10.



\_\_\_\_\_

11.

( )  
)

( ) ( )

12.

( )

– ( )

13.

- 
- 

/

N<sup>o</sup>

( )

N<sup>o</sup>

/



14.

15.

16.

17.

18.



•

•

•

•

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

### Печать документов



### Сохранение файлов на диске



### Редактирование заявки

1. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
  2. \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ;
  3. \_\_\_\_\_ ;
    - \_\_\_\_\_ ;
    - \_\_\_\_\_ ;
-

## Передача заявки в архив

1.

2.

3.

- ( ), ;
- ,

## Приемка и обработка заявки Работником архива

1.

2.

- ( ), ;
- ( )

---

- ( ), ;
- ( )

---

- ( ), ;
- - ( ) ;
- ( ) ;
- ;
- ;

---

, ), , , (

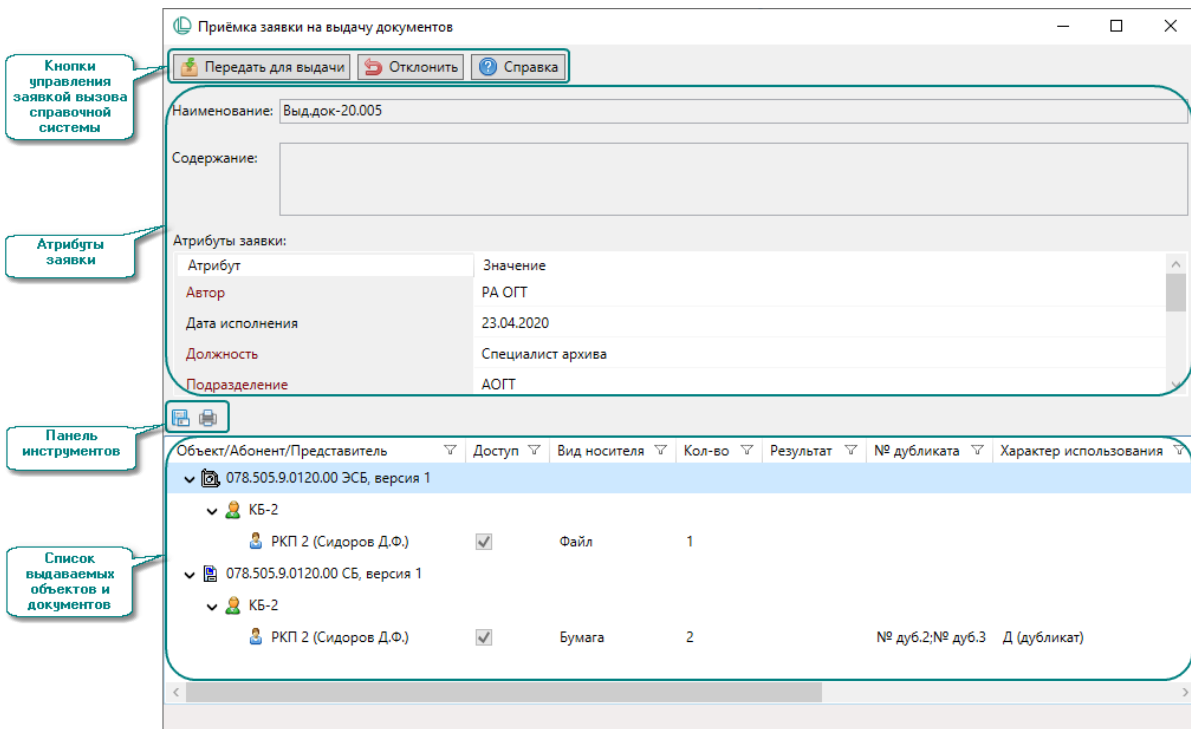
---

- ; ( ) ;
- , -

### Приемка и обработка заявки Работником КМЦ

1. -
2. - -





3.

4.

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;

5.

- \_\_\_\_\_ ;
- \_\_\_\_\_ ;



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ );
- \_\_\_\_\_

### **Передача заявки для выдачи документов Работником КМЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### **Отклонение заявки**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1.
    - - ;
    - - ;
  - 2.
  - 3.
- ) , (
- \_\_\_\_\_
- 

- : (
- - );
- , -

### 5.3.2. Выдача дубликатов и копий из архива

- - /
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ ;
  - \_\_\_\_\_ .
- - /

1. - - /





5.

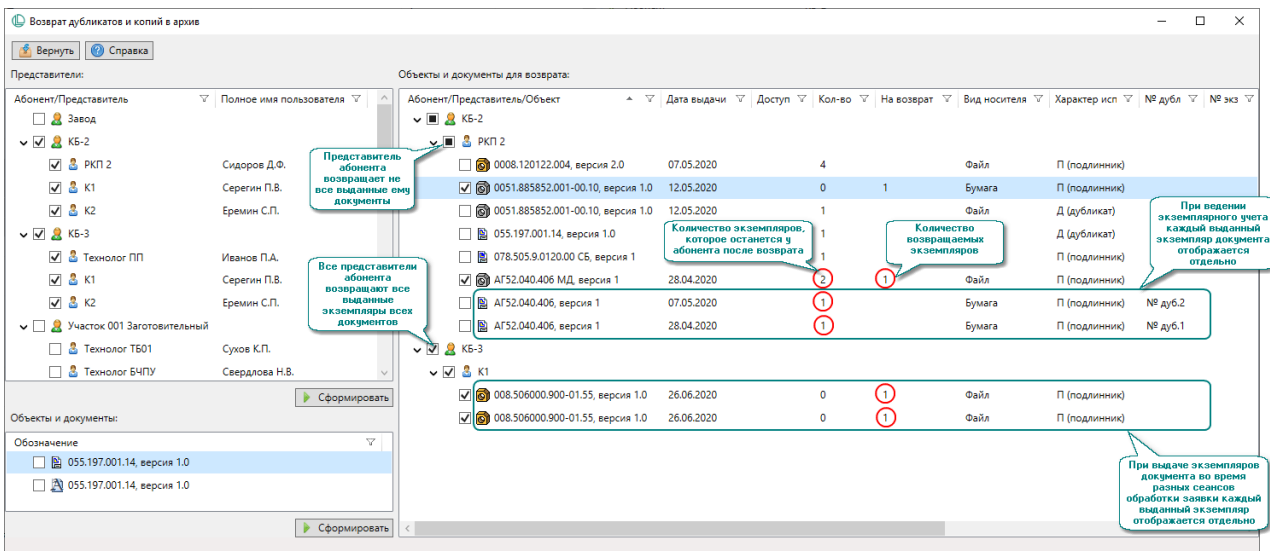
- ( ), ;
- ( ),

6.


- ( ).

### 5.3.3. Возврат дубликатов и копий в архив

- ( );
- ( ),
- ( ) ;
- ( ) ;
- ( ),
- ( ),



- ( );
- ( ),
- ( ),

- , - ( ). ( ),
  - ( )
  - 1 - ( ), ;
  - 2 - ( ),
- 
- ( ),
- 1 - ( ) ,
  - 1. ( ). :
- ;
  - , .
  - 2. ( ), ( ).
- 2 - ( ),
  - ;
  - ( ),
- 1. ( ), .
  - ( )
  - :
  - ( ) ;
  - ( ) ;
  - , ( ),
- ( ), ,
- ( ),
- \_\_\_\_\_ ( ) , Drag&Drop.
- \_\_\_\_\_ ( ) ,
- \_\_\_\_\_  <Del>.
- 2. ( ) , .
  - ; \_\_\_\_\_ ( ),
  - ; ( )

- ( ), ,

3. . ( ).  
( ),



---

( ),

, ( ), .

( ), ,

- ;
- , ( )

( )

«1».

( ), ,

1. ( ), .  
( ),

, - ( ),

( ). ,  
- ( ),  
( )

2. ( ) .

( ).

3. ( ) .

---

( )

( ) ( ) /

#### 5.3.4. Списание дубликатов и копий документов





Списание дубликатов и копий документов

Списать Справка

Объект/Заявка/Абонент/Представитель/Носи Кол-во для списания Кол-во в архиве Характер исп № дубл № экз Тип экземпляра

078.505.9.0100.00 ЭСБ								
Выд.док-20.008								
КБ-2								
РКП 2 (Сидоров Д.Ф.)								
Файл			2					
Бумага			3					К (копия)
Выд.док-20.004								
КБ-2								
РКП 2 (Сидоров Д.Ф.)								
Бумага								К (копия)
0051.885852.001-00.10								№ экз.1
Выд.док-20.003								
Участок 020 Средних деталей								
Иванов П.А. (Технолог ПП)								
Файл (не возвращен)			1					
АГ52.040.406								
Выд.док-20.007								
КБ-2								
РКП 2 (Сидоров Д.Ф.)								
Бумага			1					Д (дубликат) № дуб.1
Бумага			1					Д (дубликат) № дуб.2

Списываемый документ

Заявки, на основании которых документ был выдан

1 Количество списываемых экземпляров

1 Количество возвращенных, но не списанных экземпляров

При ведении экземплярного учета каждый экземпляр документа списывается отдельно

1.

Drag&Drop.

2.

•

•

•

3.



## 5.4. Регистрация изменений в архивных документах

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### 5.4.1. Регистрация изменений по заявке

1.

2.

1. , ,
2. :
  - ;
  - /
  - - ;
  - ( ) ;
  - / ;
  - ( - - ;
  - ( - , - );
  - ( - , - ;
  - ( ) ;
  - ;
  - ;
  - ;
  - - / , ;
3. , , , ,

\_\_\_\_\_

4. , ,
- 

1. ,
  - ( - - ) ;
  - / ;
  - / ;
  - / ;
2. :
  - ( ) ,

## Создание заявки на сдачу изменений в архив

1.

Изменение/Объект/Абонент	Тип	Абоненты	Результат проверки
ИИ-140520.40262, версия 1.0	Изменение		
0051.885852.001-00.10 - Электронная модель детали, версия 2.0	3D-модель детали	KB-2	Успешно
ИИ-140520.40262, версия 1.0			Успешно
ИИ-140520.42059, версия 1.0			Успешно
753 - 3D-модель детали, версия 2.0		KB-2	Успешно
ИИ-140520.42059, версия 1.0			Успешно



;



-



( ),

( )

	«	»
--	---	---



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

<Del>



\_\_\_\_\_

<Ctrl>+< >



\_\_\_\_\_

<Ctrl>+< >



\_\_\_\_\_

<Ctrl>+<V>



\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

( )



,

\_\_\_\_\_

2.

3.

4.

\_\_\_\_\_

( ),

5.

\_\_\_\_\_

( ),



( ).

6.

( )



\_\_\_\_\_

7.



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.



-

:



- ( ; ),
  - ;
  - , :
  - ( );
  -
- 

- ( ; ),
- ;
- , :
- ( );
- 
- , - (
- );
- (
- );
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

### Проверка корректности списка

- ( ; ),
  - ( )
  - ;
  - ( ; ),
-

( ) :

- ( ) ;
- ( ) .

( ) .

( ) ,

	( )
--	-----

( ) .

( )	( )
	( )

( )

( )

	( ) ,
	_____ ;
•	_____ ;
•	( ) _____
	_____ ;
	_____ ;
•	_____ ;
•	_____ ;

---

	( )		
( )	( )	( )	

---

( ) [\\_\\_\\_\\_\\_](#)

### Редактирование заявки

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. [\\_\\_\\_\\_\\_](#)

### Передача заявки в архив

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. [\\_\\_\\_\\_\\_](#)

- 
- ( ), ;
  - ;
  - , ;
  - ;
-



- 

## Приемка заявки и регистрация изменений

( )

1.

2.

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

- 

3.

4.

1.

:PLM

- 

-

- , ; /
- / ;
- 2. : , ( ) ,
- : - \_\_\_\_\_
- ( \_\_\_\_\_ )); ( )
- ;
- ;
- ( \_\_\_\_\_ ));
- / ;
- : \_\_\_\_\_
- ( \_\_\_\_\_ ));
- / ;

## Приемка заявки

1. -
2. - -

**Приемка заявки на сдачу изменений**

Кнопки управления заявкой: Принять, Отклонить, Сохранить, Выдать документы на изменение, Вернуть измененные документы, Справка

Атрибуты заявки: Наименование: Рег.изм-20.020, Содержание:

Панель инструментов







Изменение/Объект/Абонент	Тип	Абоненты	Результат проверки
ИИ-270520.35608, версия 1.0	Изменение		Успешно
ИИ-270520.35608, версия 1.0	Извещение об изменении		Успешно
078.505.9.0100.90 - 3D-модель детали, версия 2.0	3D-модель детали		Подлинник документа
Участок 004 Штамповочных молотов			Успешно
078.505.9.0100.90 - 3D-модель детали, версия 2.0			Успешно
ИИ-270520.35792, версия 1.0	Извещение об изменении		Успешно
ИИ-270520.35792, версия 1.0	Изменение		Успешно
078.505.9.0100.91 - 3D-модель детали, версия 2.0			Бумажный документ необходимо выдать для внесения изм
Участок 003 Ковочных прессов			Подлинник документа
078.505.9.0100.91 - 3D-модель детали, версия 2.0			Подлинник документа








Область формирования списка объектов (документов), подлежащих изменению

Объекты типа Изменение, с которыми связаны объекты (документы), подлежащие изменению


Отметка, указывающая на наличие абонентов у регистрируемого объекта (документа)

Результаты проверки измененных объектов (документов) на возможность регистрации в архиве. Заполняются после выполнения проверки

-  - ;  
 - ( ) ;
-  « » ;  
 - ;
-  - ;  
 .  
( ), ,  
( ),

	« »
	_____
	_____ <Del>
	_____ <Ctrl>+< >
	_____ <Ctrl>+< >
	_____ <Ctrl>+<V>
	_____
	_____

( ), , ( ).

3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_  
 ( , \_\_\_\_\_ ),  
 « » \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



« »

–



.

5.

\_\_\_\_\_

( )

,

,

( )



,

6.



–

( )

;

\_\_\_\_\_



–

;



–

:

•

;

;

( )

,

•

;

,

,

( );

•

–

( )

•

( ),

:

;

•

,

:

•

;

•

( ),

,

•

( ),

;

:

•

,

:


•

( );

•

.

### Проверка измененных объектов и документов

- , (  ), ;
- ( ) ;
- , ( ) ;
- , ( ) , ,

( )

	( )
--	-----

( ) ( ) ,

( )	( ) <hr/>
-----	--------------

( )  
( ) ;

---

	, ( ), ; : • ; • ( ) ; • ; • ;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li></ul>
--	---

( ),

,

( ).

( )

—

( ),

( )	( ),
	( ).
	( ), ( ).
	( ), ( ).
	( )

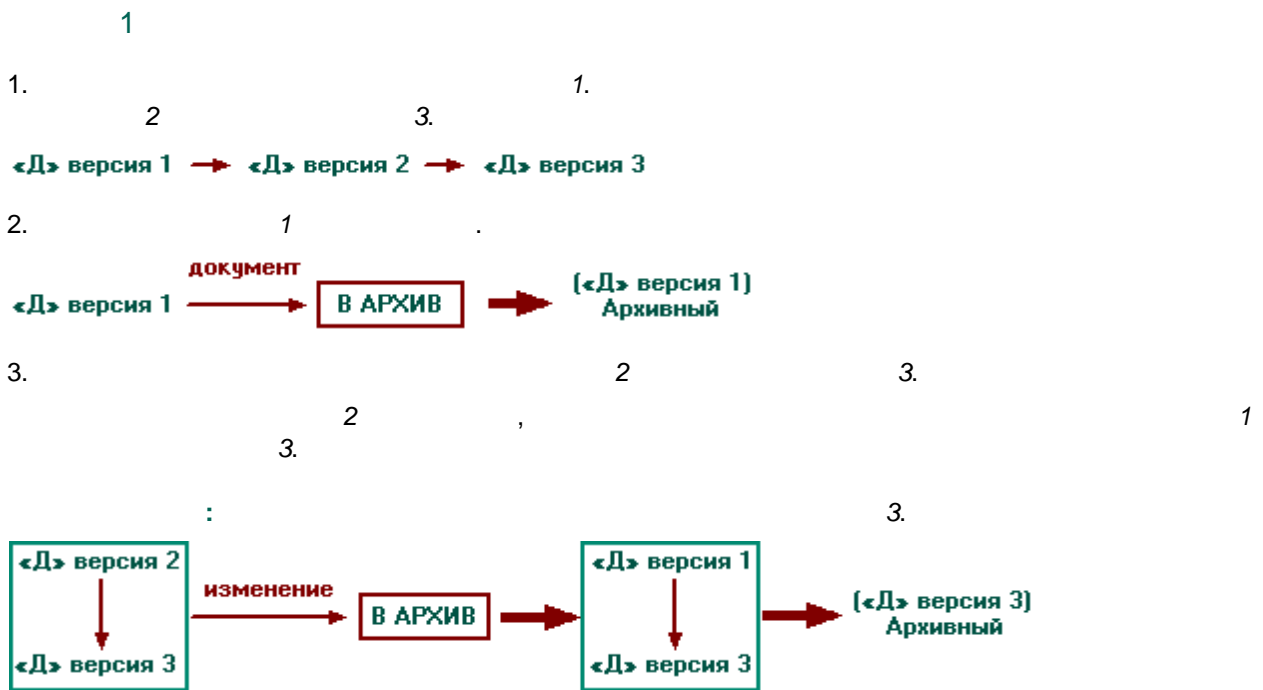
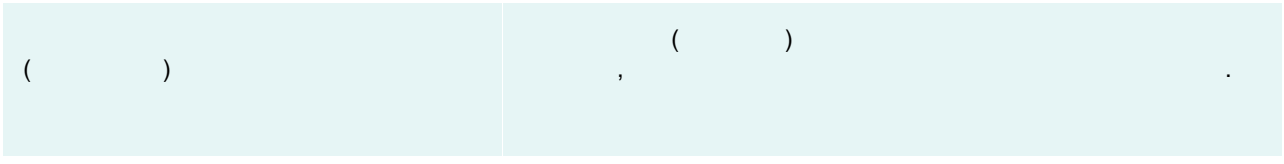
( )

( )

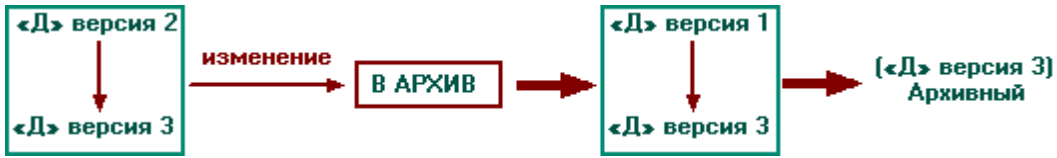
( )

( )	( ),
	( ).
	( ).

« » ), « »



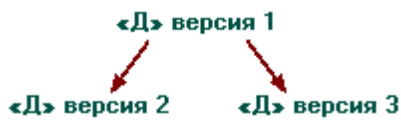
3. 2 3. 1



4. 1 2. 3. 3.



1. 3 1. 1



2. 2 . 3. 1 3.



3. 3 ( 1) ( ' ' ' 2), .



4. 1. 2, 3 4. 1.



«Д» версия 1 → «Д» версия 2 → «Д» версия 3 → «Д» версия 4

2.

1



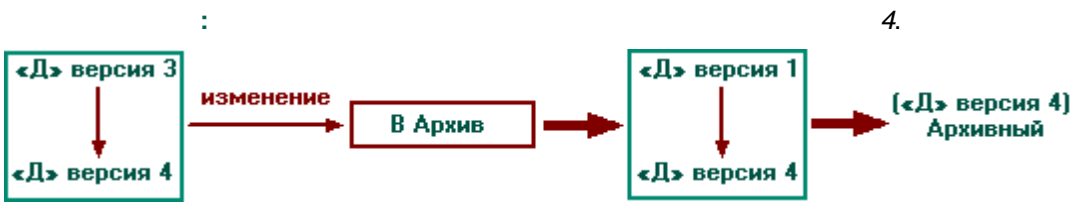
3.

3

4.

4.

1



4.

2

3.

:

3

:

•

( 4),

;

( 3)

( 2).








### Выдача «бумажных» документов для внесения изменений



Изменение/Объект/Абонент/Представитель	Тип	Абонент	На изменении у	Выдан	Примечание
ИИИ-260520.58157, версия 1.0	Изменение				
078.505.9.0100.77 - 3D-модель детали, версия 2.0	Бумажный документ				Изменения внесены
ИИИ-260520.58237, версия 1.0	Изменение				
078.505.9.0100.79 - 3D-модель детали, версия 1.0	Бумажный документ	✓			Необходимо выдать для внесения изм
КБ-2	Абонент				
РКП 2 - Сидоров Д.Ф.	Пользователь				

- « »

- « »

	« »
	
	<Del>
	<Ctrl>+< >
	<Ctrl>+< >
	<Ctrl>+<V>

1.



« »

2.



« »

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


« »

- 
- 
- 
- 

### Возврат «бумажных» документов после внесения изменений

\_\_\_\_\_ « »

\_\_\_\_\_



« »

Изменение/Объект/Абонент/Представитель	Тип	Абоненты	На изменении у	Выдан	Примечание
ИИ-260520.58157, версия 1.0	Изменение				
<input checked="" type="checkbox"/> 078.505.9.0100.77 - 3D-модель детали, версия 1	Бумажный документ	<input checked="" type="checkbox"/>	РКП 2	26.05.2020	Выдан для внесения изменений пользователю
КБ-2	Абонент				
РКП 2 - Сидоров Д.Ф.	Пользователь				
ИИ-260520.58237, версия 1.0	Изменение				
<input type="checkbox"/> 078.505.9.0100.79 - 3D-модель детали, версия 1	Бумажный документ				Необходимо выдать для внесения изменений

- 1.
- 2.

## Регистрация измененных объектов (документов) в архиве

( )

[ ]

( ).

« » ( , )

( )




( ),










( )


Регистрация изменений по заявке Рег.изм-20.020

Зарегистрировать Сохранить Справка

Изменение/Объект/Абонент	Тип	Абоненты	Результат проверки	Смена носит	Статус	Инв. книга	Характер использа
ИИ-270520.35608, версия 1.0	Изменение						
ИИ-270520.35608, версия 1.0	Извещение об изменени				Новый	Инвентарная книга ИИ	П (подлинник)
078.505.9.0100.90 - 3D-модель детали, версия 2.0	3D-модель детали	✓			Аннулируется	Инвентарная книга пост	К (копия)
Участок 002 Ковочных молотов	Абонент						
078.505.9.0100.90 - 3D-модель детали, версия 2.0	Бумажный документ		Подлинник документа	<input type="checkbox"/>		Инвентарная книга пост	П (подлинник)
Участок 010 Мелких деталей	Абонент						
ИИ-270520.35792, версия 1.0	Изменение						
ИИ-270520.35792, версия 1.0	Извещение об изменени				Новый	Инвентарная книга ИИ	П (подлинник)
078.505.9.0100.91 - 3D-модель детали, версия 2.0	3D-модель детали	✓			Изменен	Инвентарная книга пост	П (подлинник)
Участок 020 Средних деталей	Абонент						
078.505.9.0100.91 - 3D-модель детали, версия 2.0	Бумажный документ		Подлинник документа	<input checked="" type="checkbox"/>			
Участок 030 Крупных деталей	Абонент						
Участок 010 Мелких деталей	Абонент						

 ( ) ;  
 ( )  
 ( )  
( )  
( )

	« »
	_____
	_____ <Del>
	_____ <Ctrl>+< >
	_____ <Ctrl>+< >
	_____ <Ctrl>+<V>
	_____
	_____
	_____
	_____

1. \_\_\_\_\_ ( ) , \_\_\_\_\_ .  
 « » « »  
 , »
2. \_\_\_\_\_ ( ) , \_\_\_\_\_ 

3.

Инва. книга ▼

Инвентарная книга ИИ

Инвентарная книга подлинников

Инвентарная книга поступившей КД

Инвентарная книга электронных копий бумажной КД

Характер использования ▼

П (подлинник)

Д (дубликат)

К (копия)

П (подлинник)

• ( \_\_\_\_\_ )<sup>1</sup>;

• ( \_\_\_\_\_ ).



« \_\_\_\_\_ »

Подлинник на предприятии ▾  
СпецСКБ



( \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ . ( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ) .

4. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_



( \_\_\_\_\_ ) :

- ( \_\_\_\_\_ ) ;
- ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ) ,
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) .

1. , ,
2. :
  - ;
  - / -
  - ;
  - - ( ) ;
  - / :
  - ( - -
  - ( - , -
  - ); - -
  - ( ) :
  - ;
  - ;
  - ;
  - - / , ;
3. , , , ,
4. , , .

1. :PLM :
  - ( - - ));
  - / ;
  - / ,
  - ;
  - / .
2. :PLM:
  - ( ),
  - :





## Отклонение заявки

1.

2.

3.

- ( ), ;
- , ;
  - ( );
  -

### 5.4.2. Регистрация изменений без заявки

- ( ) :
- :PLM;
  -

### Регистрация изменений на основании извещения из базы данных

1.

( )

2.

Регистрация изменений по извещению из базы данных

Зарегистрировать Сохранить Выдать документы на изменение Вернуть измененные документы Справка

Изменение/Объект/Абонент	Тип	Абоненты	Результат проверки	Смена носит	Статус	Инв. книга	Характер исг	Инв. № подл.
ИИ-290520.44958, версия 1.0	Изменение							
078.505.9.0100.93 - 3D-модель детали, версия 2.0	3D-модель детали	✓	Успешно		Изменен	Инвентарная книга	К (копия)	ПКД-20.0-17
Участок 002 Ковочных молотов	Абонент							
078.505.9.0100.93 - 3D-модель детали, версия 2.0	Бумажный документ		Подлинник документа	<input type="checkbox"/>		Инвентарная книга	П (подлинник)	ПКД-20.0-17
ИИ-290520.44958, версия 1.0	Извещение об изменени		Успешно		Новый	Инвентарная книга	П (подлинник)	Изм-20.004
ИИ-270520.35792, версия 1.0	Изменение							
078.505.9.0100.91 - 3D-модель детали, версия 2.0	3D-модель детали	✓	Успешно		Изменен	Инвентарная книга	П (подлинник)	ПКД-20.0-30
Участок 002 Ковочных молотов	Абонент							
Участок 001 Заготовительный	Абонент							
078.505.9.0100.91 - 3D-модель детали, версия 2.0	Бумажный документ		Подлинник документа	<input checked="" type="checkbox"/>				
ИИ-270520.35792, версия 1.0	Извещение об изменени		Успешно		Новый	Инвентарная книга	П (подлинник)	Изм-20.005

• :  
 • :  
 • ( ) ;  
 • « » :  
 • ;  
 • ;  
 • ?  
 • ( ),  
 • ( ),

	«	»
--	---	---

	_____	
	_____	<Del>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<V>
	_____	
	_____	
	_____	
	_____	

( ), , , \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ),

( \_\_\_\_\_ ).

( \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ),  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_



« \_\_\_\_\_ »



4. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

« \_\_\_\_\_ »

5. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) 

6. \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

Инв. книга ▾

- Инвентарная книга ИИ
- Инвентарная книга подлинников
- Инвентарная книга поступившей КД
- Инвентарная книга электронных копий бумажной КД

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).





( ) , , ) ,  
 . ( . / ) .

6.

( ) , 


\_\_\_\_\_ ,


( ) ,

7.

\_\_\_\_\_ 

8.

( ) , 

\_\_\_\_\_ (  , ( ) ) ,



- ( ) :
- ( ) ;
  - ( ) ( - - ) ,
  - ( ) .

1.

\_\_\_\_\_ ,

2.

- ( ) , :
- ( ) ,
  - ;
  - - ; / -
  - ;
  - / ( ) :
  - ( - - ) ,
  - ( ) ;
  - ( - , - ) ;
  - ( ) :

- ;
- ;
- ;
- ( ) - , /
- ;

3.

\_\_\_\_\_

4.

1.

- :
- ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ );
- / ;
- , /
- ; /
- / .

2.

- :
- ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ );
- ( )
- ;
- ;
- , ( ), / ;
- :
- ( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ );
- / .



## Создание электронного извещения

1.

Регистрация нового извещения

Зарегистрировать  Справка

Обозначение:

Вид:  Тип:

Атрибуты документа:

Атрибут	Значение
Количество листов	1
Подразделение	КБ-5
Разработал	Иванов В. В.
Дата выпуска	01.06.2020
Краткое наименование предприятия	

Бумажный документ **Электронный документ** Список документов

Хар. использования:  Дата регистрации:  Принял:

Инвентарная книга:

Инвентарный номер подлинника:  Инвентарный номер взамен подлинника:

Инвентарный номер дубликата (копии):  Подлинник на предприятии:

Непрерывный ввод

2.

3.



4.

2.503 «

».

5.

\_\_\_\_\_

6.

\_\_\_\_\_

( ),

7.

2-6.

8.



---

1.

( ), ( ),

2.

3.

):

- ( ), ;
- ( ), ( ),

4.

( ), :

- ( ),
- ; / - ;
- / ( ) ;
- ( - - ) ;
- ( - - ) ;
- ( ) :
- ;
- ;
- ( ) - / ;



5.

\_\_\_\_\_

6.

1. «                    » ,  
    :                    ;  
    •                    (                    -                    -                    ) ;  
    •                    /                    ;  
    •                    /                    ,                    ;  
    •                    /                    .
2.                    :  
    •                    (                    ),  
    :                    (                    -                    -                    ) ;  
    •                    (                    )  
    •                    ;  
    •                    ;  
    •                    (                    ),                    /  
    ;                    :  
    •                    (                    -                    -                    ) ;  
    •                    /

## Ввод параметров электронного извещения

Бумажный документ	Электронный документ	Список документов
Хар. использования:	Дата регистрации:	Принял:
П (подлинник) ▾	02.06.2020 15	Уткина О.А.
Инвентарная книга:		
 Инвентарная книга ИИ ▾ 		
Инвентарный номер подлинника:	Инвентарный номер взамен подлинника:	
Изм-20.007		
Инвентарный номер дубликата (копии):	Подлинник на предприятии:	
	▾	

1.

2.

3.

4.

5.

- 
- 

( ).

( )

1



- 

( \_\_\_\_\_ );

- 

( \_\_\_\_\_ ).



6.

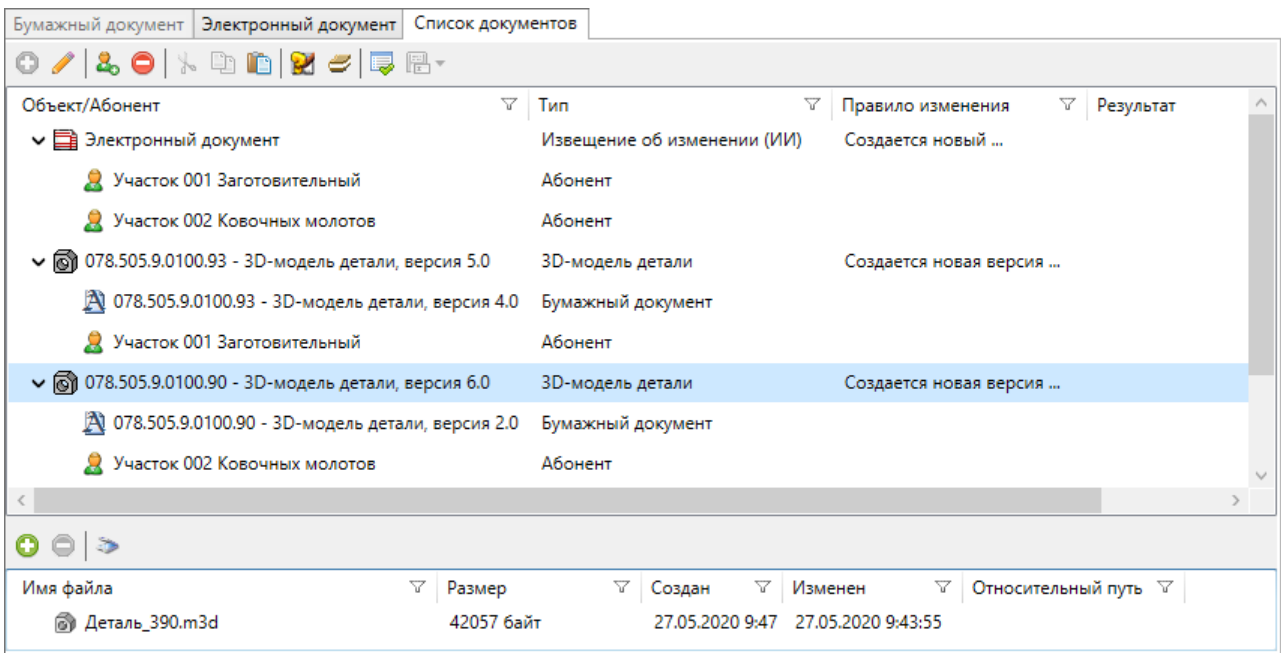
7.

### Формирование списка изменяемых объектов (документов)

( ),

( \_\_\_\_\_ « » ).

---



( « » )  
, « »  
( )

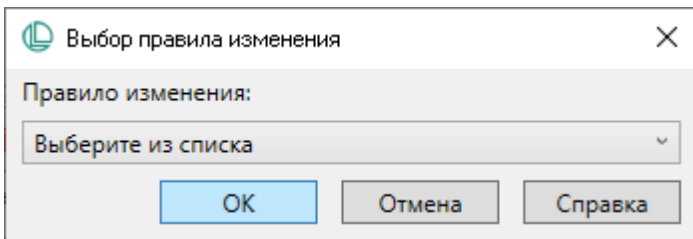
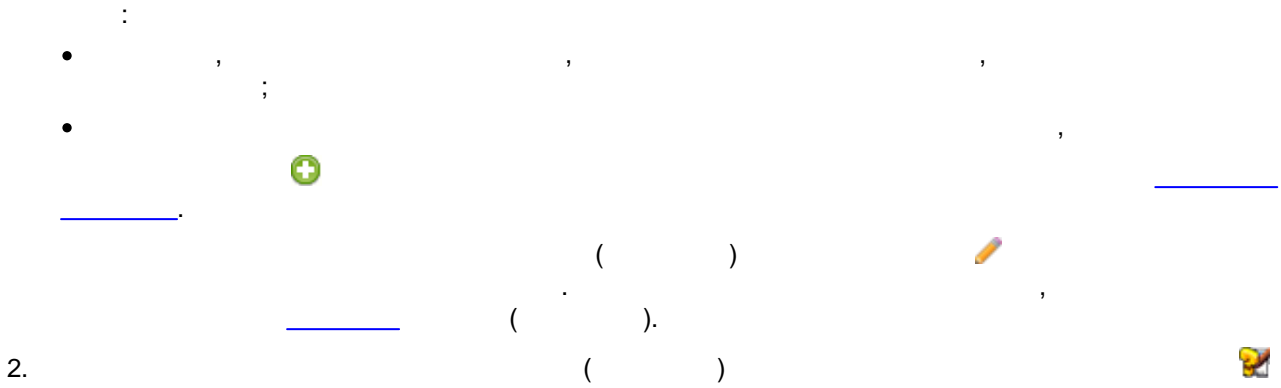
Иконка	Краткое описание	Сочетание клавиш
	Добавить документ	
	Редактировать документ	
	Поделиться документом	
	Остановить процесс	<Del>
	Вырезать документ	<Ctrl>+< >
	Копировать документ	<Ctrl>+< >
	Вставить документ	<Ctrl>+<V>
	Печатать документ	
	Проверить документ	
	Список документов	

1. ( ). :

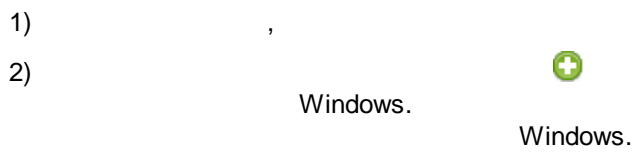
E ( ), ( ), ( )









Drag&Drop

C \_\_\_\_\_







- ; « » ( , « » )
- )






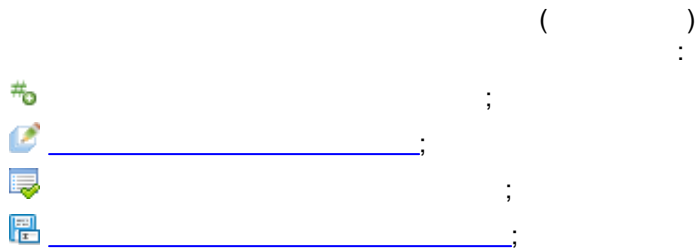
4.  ( ) 
5.  ( ) 
6.  ( )
7. 
8.  

### Определение параметров регистрации изменений

1.  ( )
2.  ( )
3.  ( )
4.  ( )

Изменение/Объект/Абонент	Тип	Результат проверки	Смена нос	Статус	Инв. книга	Характер использования
ИИ-040620.51755, версия	Изменение					
078.505.9.0100.93 - 3D-модель детали, версия 5.0	3D-модель детали			Изменен	Инвентарная книга	П (подлинник)
078.505.9.0100.93 - 3D-модель детали, версия 4.0	Бумажный документ	Подлинник документа	<input checked="" type="checkbox"/>			
078.505.9.0100.90 - 3D-модель детали, версия 6.0	3D-модель детали			Изменен	Инвентарная книга	К (копия)
078.505.9.0100.90 - 3D-модель детали, версия 2.0	Бумажный документ	Подлинник документа	<input type="checkbox"/>		Инвентарная книга	П (подлинник)
078.505.9.0100.20 - 3D-модель детали, версия 1.0	3D-модель детали			Новый	Инвентарная книга	П (подлинник)

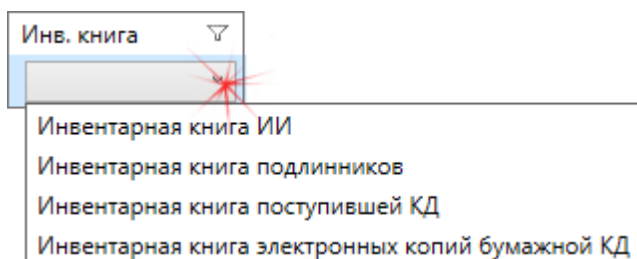
-  ;
-  ;
-  ;
-  ;



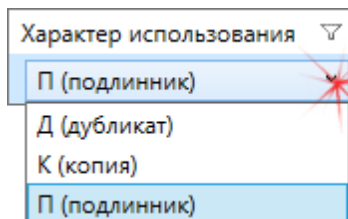
1. « »
- 1) « » ,
- « »
- « »



- 2) « »
  - « »
  - « »
2. ( ),



« » ( ) – ( ).



- -
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- #
- ( )
- ( ) ;
  - ( ) . ( )
  - :
  - ( \_\_\_\_\_ ) ;
  - ( \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ ) ;
- \_\_\_\_\_ . ( . ) .



« \_\_\_\_\_ »

Подлинник на предприятии ▾  
СпецСКБ



( \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_ . ( . / ) \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

3.



( \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_



4.



5.

( )



( )

:

- ( ) ;
- ( ) ( - ) -
- ( ) .

### Одновременное создание электронного и «бумажного» извещения

– « » ;  
 « »  
 :PLM – « » , .  
 « » ( « » ) .

1.

– –

Регистрация нового извещения

Зарегистрировать  Справка

Обозначение:

Вид:  Тип:

Атрибуты документа:

Атрибут	Значение
Количество листов	1
Подразделение	КБ-5
Разработал	Иванов В. П.
Дата выпуска	05.06.2020
Краткое наименование предприятия	
Причина изменения	Введение улучшений и усовершенствований конструктивных

Бумажный документ | Электронный документ | Список документов

Хар. использования:  Дата регистрации:  Принял:

Инвентарная книга:

Инвентарный номер подлинника:  Инвентарный номер взамен подлинника:

Инвентарный номер дубликата (копии):  Подлинник на предприятии:

Место хранения:  Сектор:

Непрерывный ввод

2.

3.

4.

5.

2.503 «

« »

6.

\_\_\_\_\_

7.

\_\_\_\_\_

( )

8.

2-7.

9.



---

1.

( ) ( ) ( )

2.

3.

« »

4.

\_\_\_\_\_ ( )

- ( ) ;
- ( ) ( ) ;

5.

( ) :

- ( ) ;
- / - ;
- ( ) ;
- / ( ) ;
- ( - - ) ;
- ( - ) ;
- ; - -
- ) ; ( ) :
- ; ;
- ; ( ) ;
- ( ) - /

3.

\_\_\_\_\_

---

4.

1.

- « »
- :
- ( — )
  - / ;
  - / ;
  - / .

2.

- ( ),
- ( — )
- ; ( )
- ;
- ;
- ; ( ), /
- ;
- ( — )
- )
- /

**Ввод параметров «бумажного» извещения**

« »

« »

:PLM –

« » ,

Бумажный документ	Электронный документ	Список документов
Хар. использования:	Дата регистрации:	Принял:
П (подлинник)	05.06.2020 15	Уткина О.А.
Инвентарная книга:		
Инвентарная книга ИИ		
Инвентарный номер подлинника:	Инвентарный номер взамен подлинника:	
Изм-20.018		
Инвентарный номер дубликата (копии):	Подлинник на предприятии:	
Место хранения:	Сектор:	

1.

- ( );
- ( );
- ( ).

2.

3.

4.

5.

- 
- 

( )

( )

1



( )

- ( 1 ).



6.

7.

8.

9.

### 5.4.3. Возврат «бумажных» документов после внесения изменений

« » , ,

– – –

1.

- , ;
- , ,

2.

– –

Изменение/Объект/Абонент/Представитель	Тип	Абоненты	На изменении у	Выдан	Примечание
ИИ-260520.58157, версия 1.0	Изменение				
<input checked="" type="checkbox"/> 078.505.9.0100.77 - 3D-модель детали, версия 1	Бумажный документ	<input checked="" type="checkbox"/>	РКП 2	26.05.2020	Выдан для внесения изменений пользователю
КБ-2	Абонент				
РКП 2 - Сидоров Д.Ф.	Пользователь				
ИИ-260520.58237, версия 1.0	Изменение				
<input type="checkbox"/> 078.505.9.0100.79 - 3D-модель детали, версия 1	Бумажный документ				Необходимо выдать для внесения изменений

3.

4.

## 5.5. Передача и приемка подлинников

2.903 « ( ) , ».

1.

2.

3.












1.

\_\_\_\_\_ ( ) , Drag&Drop.

2.

\_\_\_\_\_ ( )  
 \_\_\_\_\_ ( ) <Del>.  
 \_\_\_\_\_ ( )  
 \_\_\_\_\_ ( )  
 \_\_\_\_\_ ( )











Абонентский учет

- ✓  АГ52.040.111 ЭСБ, версия 2
  -  КБ-2
  -  АГ52.040.111, версия 2
    -  КБ-2
  -  АГ52.040.112, версия 2

( ) ,

( )







Применяемость

- ✓  АГ52.040.111 ЭСБ, версия 2
  -  АГ52.289.047, версия 1
  -  АГ52.289.047, версия 2
- ✓  АГ52.040.111, версия 2
  -  АГ52.289.047, версия 1
  -  АГ52.289.047, версия 2
-  АГ52.040.112, версия 2
  -  АГ52.040.112, версия 2
    -  АГ52.289.047, версия 1
    -  АГ52.289.047, версия 2

( ) ,

( )

Изменения


- ✓  АГ52.040.111 ЭСБ, версия 2
  -  ИИ. 2017 - 003, версия 1
- ✓  АГ52.040.111, версия 2
  -  ИИ. 2017 - 003, версия 1
- ✓  АГ52.040.112, версия 2
  -  ИИ. 2017 - 003, версия 1

3. - - .  
( ).

4. ( ) ,  
:  
• ( );  
• ( );  
• ( );  
•  
2.903 «  
».



( ) ,

5. , 

1. ( ), (

2.

3. , :

- ( );
- ( );
- ( );
- 2.903 «  
».





2) ( )

3) ( )

4) « »  
( )

Необходимо принять



Существует в базе данных



Результат



3. ( )

( )

( )

( )





\_\_\_\_\_

4.



\_\_\_\_\_

5.

( )

Инв. книга ▾

Инвентарная книга ИИ

Инвентарная книга подлинников

Инвентарная книга поступившей КД

Инвентарная книга электронных копий бумажной КД

6.

( )

\_\_\_\_\_

1

\_\_\_\_\_



( )

- ( ) ;
- ( ) .

( )

- ( \_\_\_\_\_ ) ;

1

- ( \_\_\_\_\_ ) ;

7.

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

8.

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_

9.




\_\_\_\_\_

1. ( ), ,
2. , / .
3. , , .
4. , , .
5. ( ) -  
 , , ( : )  
 ( ) ).
6. :
  - ;
  - ( , , -
  - ); (

### Проверка корректности списка

( ) .

- ;
- (  ), .

( ) .

( ) ,

( )
-----

( )

--

( )

( )

( )

( )

- ( )
- ( )

( )

- ( )
- ( )

( )

( )

---

( )

## 5.6. Управление подписчиками

— ( )

— — ( )

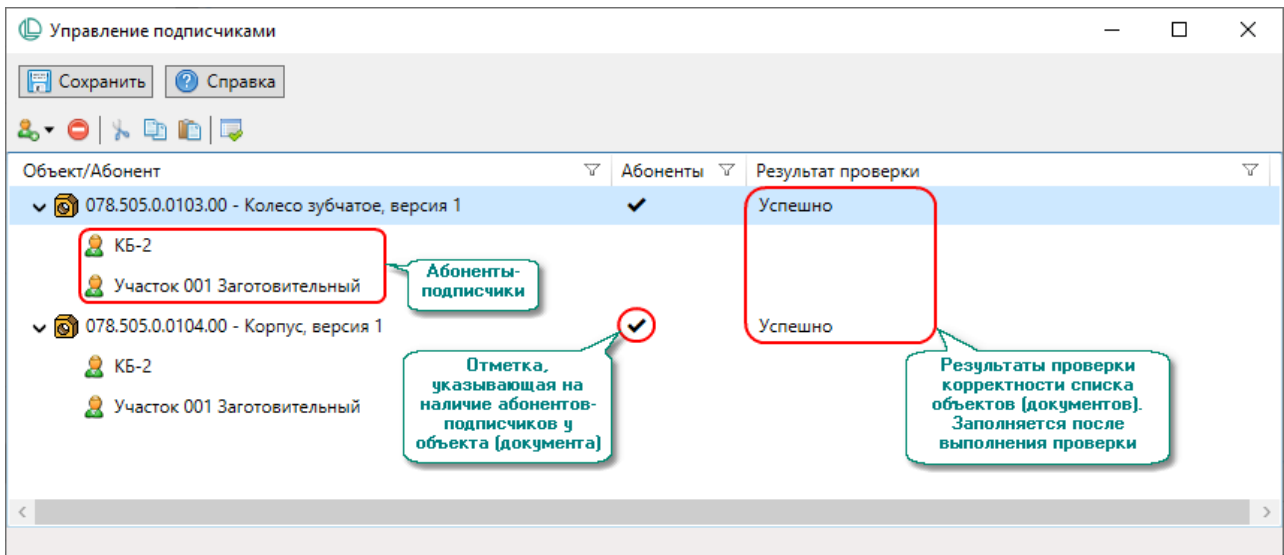
:



- ( );
- ( ), ;
- , ( );



- ( ), ( ),
- ( ) , /
- ( ) .

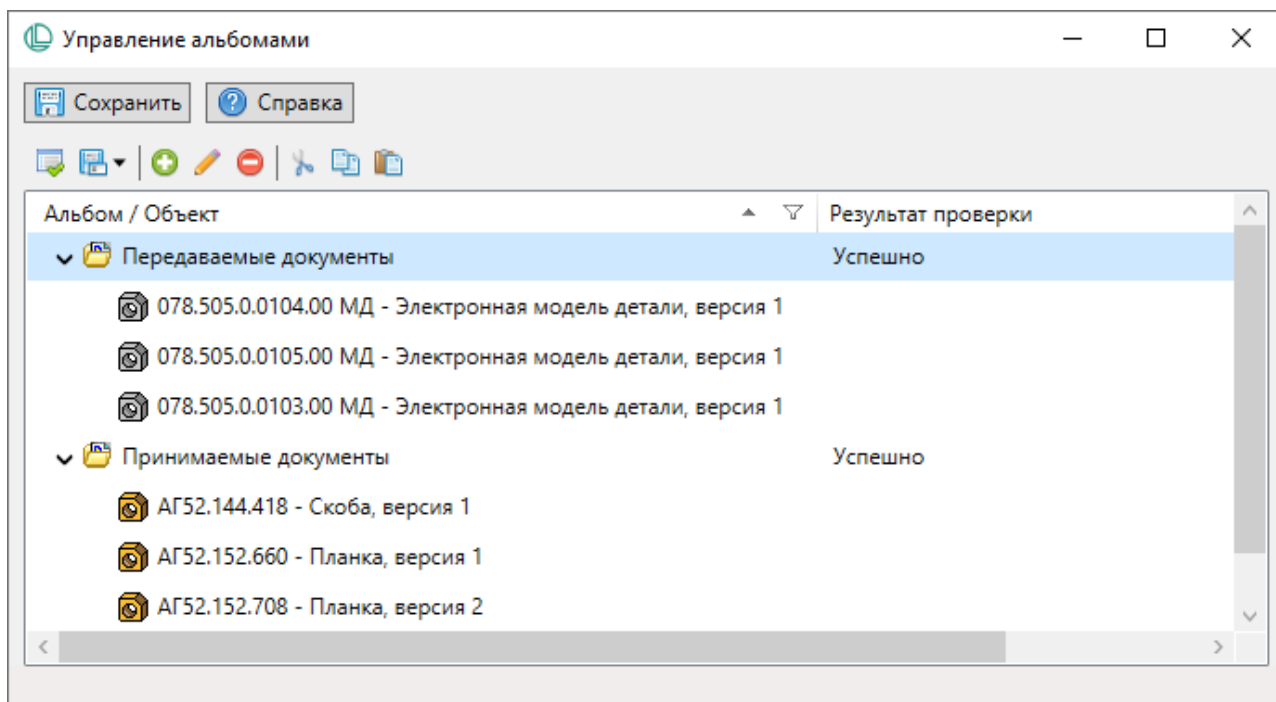


1. \_\_\_\_\_ ( ), :
  - ( ) ;
  - ( ) .
2. \_\_\_\_\_ ( ) .













( ),

( ),

( ),




:  
 • Drag&Drop;  
 • `< trl>+<C>`,   
 • `< trl>+<V>`.  
 ( )  
 ( ), :  
 • ( ) ;  
 • ( ) ;  
 • ( ) ,  
 ( ) :  
 • ( ) Drag&Drop;  
 • ( ) `< trl>+<C>`,   
 • `< trl>+<V>`.   
 ( )  
 / ( )  
 ( ) ,  
 ( ) :  
 •  ;  
 • ;  
 • `<Del>`.  
 , , -

### 5.8.1. Создание альбома



Создание объекта

Тип:  Альбом

Объект:

Атрибуты объекта:

Атрибут	Значение
Наименование	Передаваемые документы
Наименование изделия	ABC.123.000

Непрерывный ввод

OK Отмена Справка

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

1–3.

**OK.**

### 5.8.2. Редактирование альбома



### 5.9. Уведомление абонентов

- ;

- ;
- ;
- ;
- « ».

### 5.9.1. Уведомление о заявках

1.
  - ;
  - ;
  - ;
2. — —

		( )	
--	--	-----	--

			_____
--	--	--	-------

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

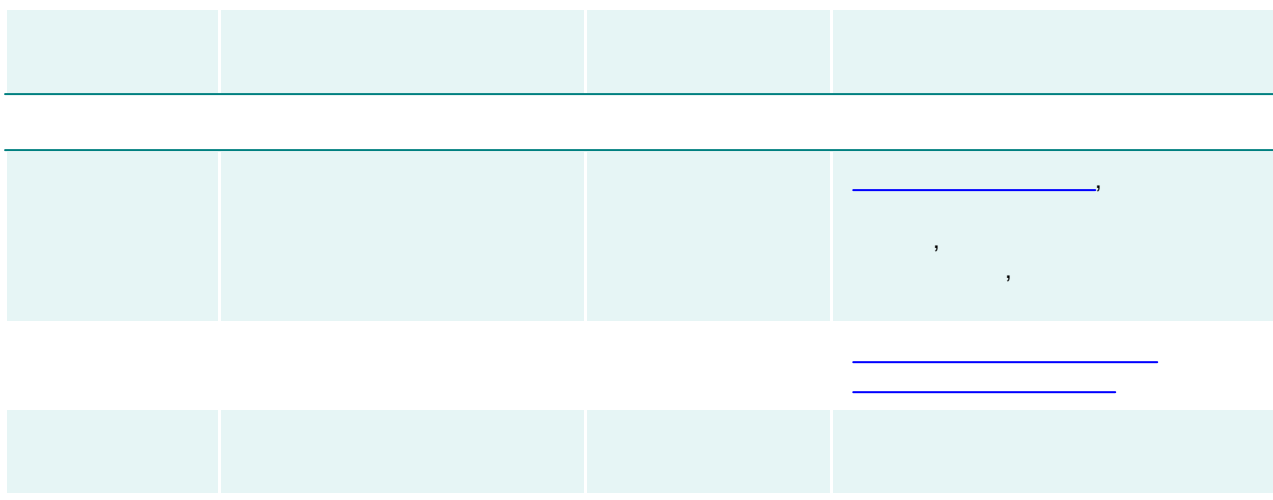
--	--	--	--

			_____
--	--	--	-------

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

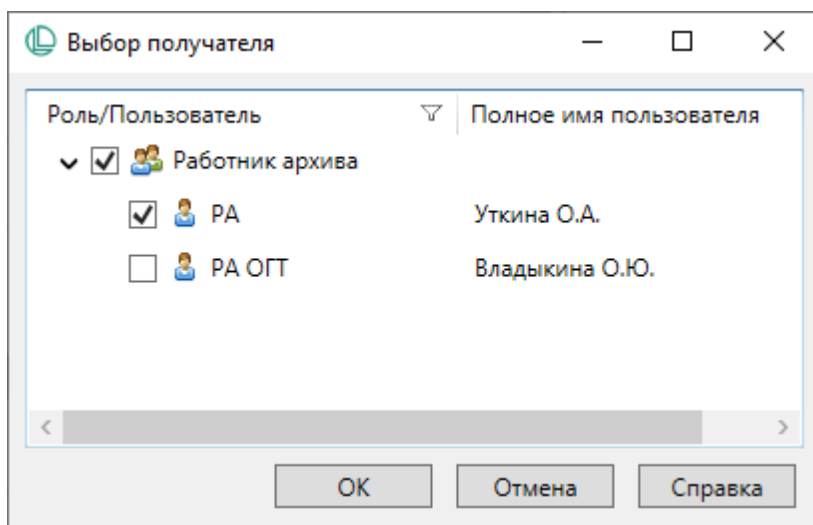
			_____
--	--	--	-------

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Выбор получателя и отправка уведомления

- [faint text]
- [faint text]



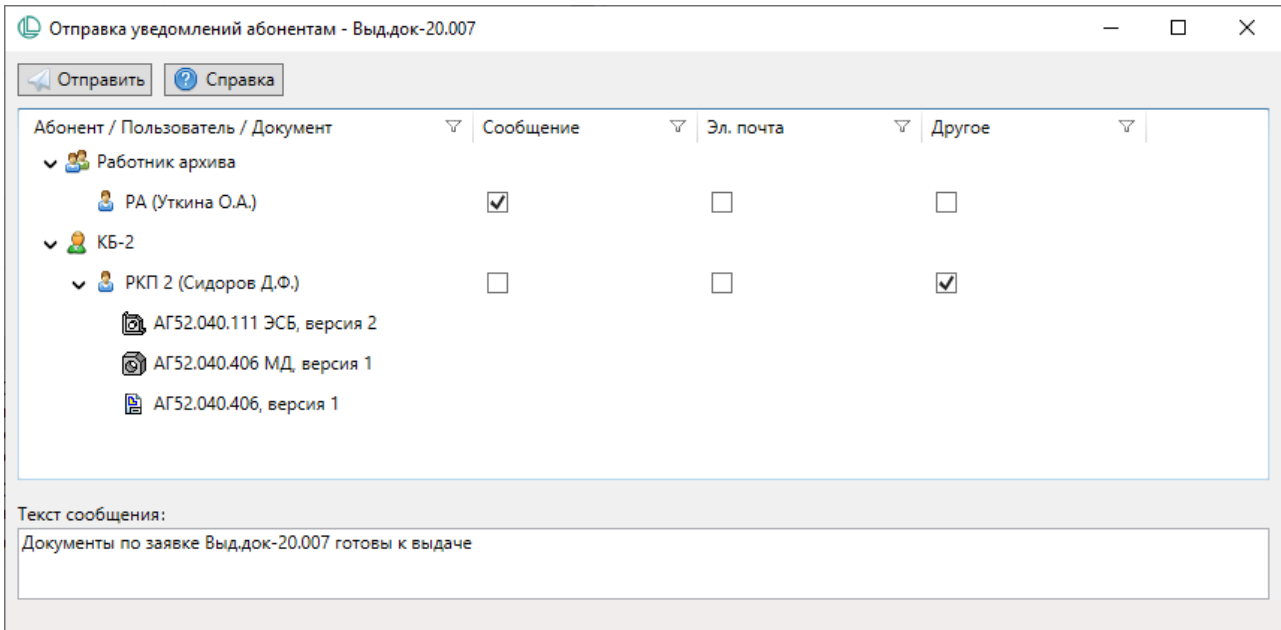
1. [faint text]
2. [faint text]

:PLM



## Выбор способа доставки и отправка уведомления

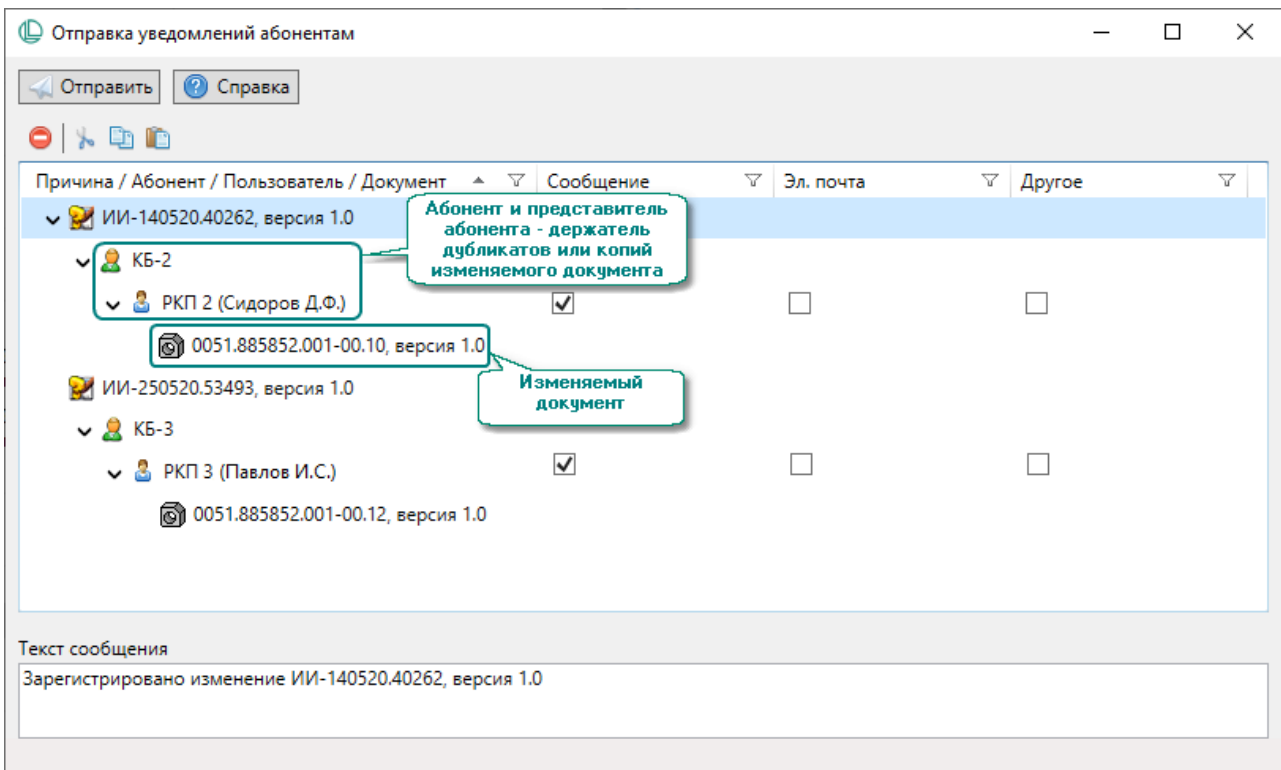
- [ ]
- [ ]



1. [ ] :PLM. ( )
2. [ ]
3. [ ]

### 5.9.2. Уведомление об изменениях

1. [ ]
2. [ ]



, « ».

	«	»
	_____	<Del>
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+< >
	_____	<Ctrl>+<V>

3. \_\_\_\_\_ :PLM.
- \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ;
- \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ) .

4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

### 5.10.Отчеты

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_ :

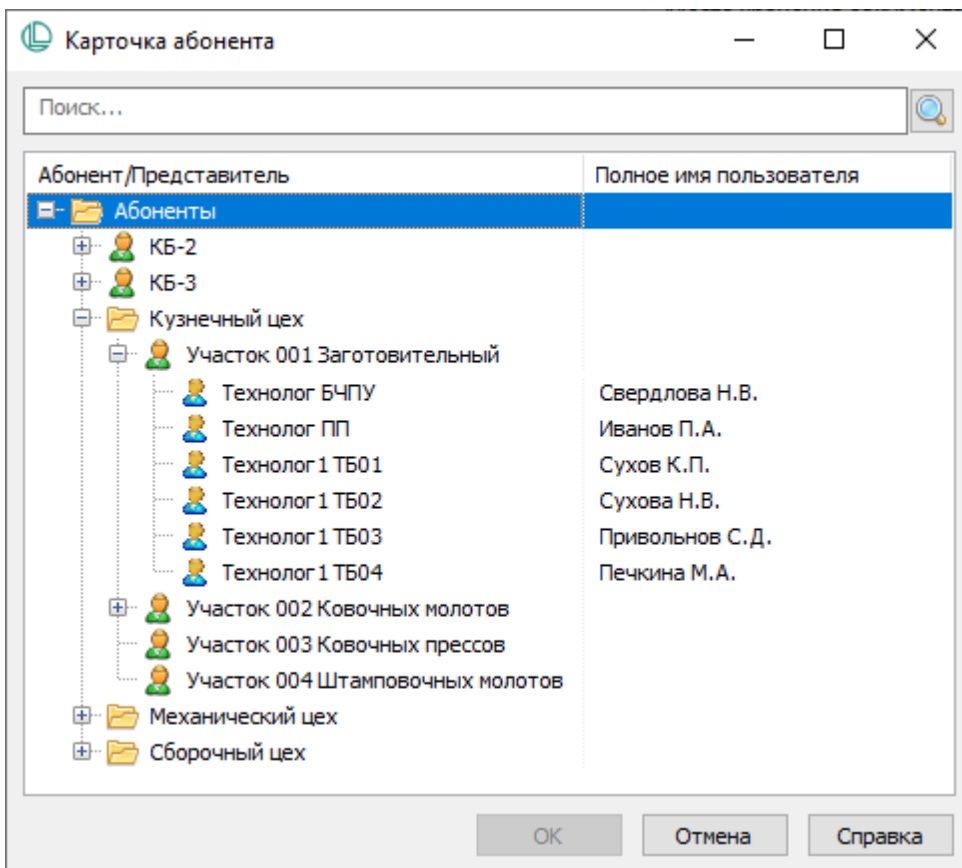
- \_\_\_\_\_ – ( \_\_\_\_\_ ),
- \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ,
- \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ ,



Microsoft Word.

### 5.10.1. Карточка абонента

1.



2.

3.

Word,

Microsoft Word.

Microsoft

### 5.10.2. Карточка документа

1. ( ),  
( ),
2. – – Microsoft Word, Microsoft Word.

### 5.10.3. Инвентарная книга

1. ,
2. – – Microsoft Word, Microsoft Word.

### 5.10.4. Книга регистрации извещений

1. ,
2. – – Microsoft Word, Microsoft Word.



## 6. Проверка корректности данных

- ( )
- ( ), \_\_\_\_\_

Объект	Тип	Результат проверки
078.505.9.0100.93 - 3D-модель детали, версия 2.0	Бумажный документ	Состояние объекта не соответствует настройке модуля
078.505.9.0100.93 - 3D-модель детали, версия 3.0	3D-модель детали	Объект подлежит изменению по извещению
078.505.0.0101.00 - Вал, версия 1	Деталь	Успешно
078.505.0.0103.00 - Колесо зубчатое, версия 1	Деталь	Успешно
0051.885852.001-00.10 - Деталь, версия 1.0	Деталь	Успешно

- ( )
- ( ); ( ). ( )

	« »
_____	<Del>
_____	<Ctrl>+< >
_____	<Ctrl>+< >
_____	<Ctrl>+<V>
_____	
_____	
_____ ( )	

\_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_



- ;
  - .
- , ( )

( )	( ) ( ), ( )
-----	-----------------

( ) ( ) ( )

( )	( , ). ( , ) , ( ) , ( ) , ( )
-----	--

( ) ( , ).  
( ) .  
( ), ( ) .  
( ), ( ) .  
( ) .







- ( )—
- ( ),
- /
- :
- ;
- ( );

« » :

	5/8	8	16	40

( )	
( )	
2- ( )	
. SP, HotFi ,	

2-	
SD	8 (800) 700 00 78.
	SD
2-	(FAQ). 1-

« - - »  
5022043938

Web- : [www.ascon.ru](http://www.ascon.ru).

Web- : [support.ascon.ru](http://support.ascon.ru).

E-mail : [support@ascon.ru](mailto:support@ascon.ru).

E-mail: info@ascon.ru.

: 8 (800) 700-00-78 ( ),

: [pravo@ascon.ru](mailto:pravo@ascon.ru).

## - « -

- «Бумажный» документ 10
- с атрибутами документа ЛОЦМАН:PLM 149
- с собственными атрибутами 144

## - С -

- CRC 19
- Сопровождение 250

## - Р -

- PluginArchive.dll 22

## - А -

- Абонент 10, 92, 94
  - возможные представители 96
  - вставка из буфера 102, 110
  - зарегистрированный 107
  - из базы данных 107
  - изменение свойств 102
  - копирование 101
  - копирование в буфер 110
  - перенос в буфер 101, 110
  - по выбранному маршруту 108
  - по основному или единственному маршруту 108
  - представитель 94
  - создать 94
  - типы и документы 99
  - удаление 100, 109
- Альбом 10, 235
  - редактирование свойств 238
  - создание 237

## - Б -

- Бумажный документ
  - инвентарный номер 59

## - В -

- Вариант входимости 66, 67
- Вариант наличия файлов 65
- Ввод
  - параметров уведомлений 74

- Вид носителя 98
- Виды носителей 69, 70, 72
  - добавление 70
  - замена 71
- Возврат
  - документов после внесения изменений 222
  - дубликатов и копий в архив 174
- Восстановление списка 30
- Вставка 110, 113
- Вставка из буфера
  - абонентов 102
  - папок для абонентов 102
- Выбор
  - варианта входимости 67
  - варианта наличия файлов 65
  - носителя для выдачи документов 161
  - получателя 240
- Выдача
  - дубликатов и копий 171
- Выделить все 113

## - Г -

- Групповое редактирование 116

## - Д -

- Добавление
  - абонента из базы данных 107
  - абонента по выбранному маршруту 108
  - абонента по основному или единственному маршруту 108
  - атрибутов заявки 78
  - атрибутов учетной карточки 46
  - вида носителей 70
  - обязательных атрибутов 63
  - обязательных типов файлов 64
  - представителей 160
  - представителя из базы данных 96, 97
  - состояния 40
  - типов документов 62, 67
  - типов объектов 54, 61, 67, 75
  - типов объектов и документов 43, 57, 70, 99
  - типов родительских объектов 45
  - типов связей 50
  - шаблона обозначения объектов 83
- Документы
  - возврат дубликатов и копий в архив 174
  - возврат после внесения изменений 222
  - выдача дубликатов и копий 171
  - списание дубликатов и копий 176

## Документы

- уведомление абонентов 238

## - 3 -

### Замена

- типов объектов и документов 72
- атрибутов заявки 79
- вида носителей 71
- состояния 41
- типов объектов 55
- типов объектов и документов 47, 58
- типов родительских объектов 48
- типов связей 51
- элементов 65, 68

### Запуск

- модуля настройки 27

### Заявка

- в архив 10
- на выдачу документов 10, 77
- на сдачу изменений 10, 178

### Заявка в архив 117, 132

- отклонение 131
- передача в архив 122
- приемка 123
- проверка комплектности списка 121
- регистрация документов 128
- редактирование 122
- создание 118

### Заявка на выдачу документов 78, 79, 80, 156

- выбор носителя 161
- добавление представителей 160
- отклонение 170
- передача в архив 167
- передача для выдачи документов 170
- приемка и обработка Работником архива 167
- приемка и обработка Работником КМЦ 168
- редактирование 166
- создание Пользователем архива 157
- создание Работником архива 162

### Заявка на сдачу изменений 178

- отклонение 201
- передача в архив 184
- приемка 185, 186
- проверка комплектности 182
- регистрация документов 195
- редактирование 184
- создание 180

## - И -

### Изменение

- атрибутов учетной карточки 48
- глобального файла настройки 19
- персонального файла настройки 20
- порядка отображения атрибутов 80
- свойств абонента 102
- свойств папок для абонентов 102
- файла настройки базы данных 20
- шаблона обозначения объектов 84

### Инвентарная книга 10, 85, 87, 88, 244

- создание 88

### Инвентарный номер

- шаблон 91

### Интерфейс

- модуля настройки 27

### Источник для регистрации изменений 53, 54, 55

## - К -

### Карточка

- абонента 243
- документа 244

### Книга регистрации извещений 244

### Количество экземпляров 98

### Команды модуля ЛОЦМАН Архив 104

### Комплектность 182

### Компоненты шаблонов 30

### Контрольная сумма 19

### Копирование 110, 113

- абонентов 101
- папок для абонентов 101

## - М -

### Модуль

- управления абонентами 92
- управления инвентарными книгами и нумераторами 85

### Модуль настройки

- запуск 27
- интерфейс 27

## - Н -

### Назначение

- вида носителя 98
- количества экземпляров 98

Настройка 36, 38, 42, 49, 53, 56, 60, 66, 69, 73  
- модуля 26  
- параметров работы модуля 26  
Нумератор 10, 85, 90  
- создание 90  
- создание шаблона 91

## - О -

Обновление  
списка абонентов 102  
Общие настройки 36  
Обязательный  
- атрибут 60, 63, 246  
- документ 66, 246  
- тип файлов 60, 64  
Ограничение на инвентарный номер 56, 57, 58, 59  
Отклонение  
- заявки в архив 131  
- заявки на выдачу документов 170  
- заявки на сдачу изменений 201  
Отображение столбцов 53  
Отчеты  
- инвентарная книга 242, 244  
- карточка абонента 242, 243  
- карточка документа 242, 244  
- книга регистрации извещений 242, 244  
Очистка списка 29

## - П -

Папка 10  
- для хранения списка абонентов 94  
Папка для абонентов  
- изменение свойств 102  
Передача подлинников 223, 224  
Перенос в буфер 113  
- абонентов 101  
- папок для абонентов 101  
Переход 111  
- к объекту в дереве 111  
Подготовка  
- базы данных 23  
- модуля к работе 22  
Подключение 22  
Подлинники  
- передача 223  
- приемка 223  
Подписчики 232  
Пользователь архива 10  
Правила проверки

- комплектности 66, 68  
- объектов и документов 60  
Правила проверки комплектности 65, 67, 68  
Правила проверки объектов и документов 60, 61, 62, 63, 64, 65  
Предприятие-получатель 223  
Предприятие-поставщик 223  
Представитель абонента 92, 94, 96  
- добавление незарегистрированного пользователя 97  
- добавление пользователя из базы данных 96  
- удаление 99  
Приемка  
- заявки в архив 123  
- заявки на выдачу документов 167  
- заявки на выдачу документов Работником КМЦ 168  
- заявки на сдачу изменений 185, 186  
Приемка заявки в архив 123  
Приемка заявки на выдачу документов  
- Работником архива 167  
- Работником КМЦ 168  
Приемка заявки на сдачу изменений 185, 186  
Приемка подлинников 223, 227  
Приложение к заявке 10  
Проведение изменений 178  
- без заявки на сдачу изменений 201  
- на основании извещения из базы данных 201  
- по заявке на сдачу изменений 178  
- создание заявки 180  
Проверка  
- атрибутов и комплектности 246  
Проверка комплектности 66

## - Р -

Работник архива 10  
Работник КМЦ 10  
Регистрация без заявки  
- «бумажных» документов с атрибутами документа ЛОЦМАН:PLM 149  
- «бумажных» документов с собственными атрибутами 144  
- новых «бумажных» и электронных документов 153  
- новых объектов и документов 135  
- новых электронных документов 136  
- объектов и документов базы данных 132  
Регистрация в архиве  
- без заявки 132  
- объектов и документов 117  
- по заявке 117

Регистрация комплектом 66, 68

Редактирование

- заявки в архив 122
- заявки на выдачу документов 166
- заявки на сдачу изменений 184
- свойств альбома 238

Редактирование учетной карточки 234

Редактор шаблонов 30, 35

Роли 10

## - С -

Сброс нумератора 85

Создание

- «бумажного» и электронного извещения 217
- абонента 94
- альбома 237
- заявки в архив 118
- заявки на выдачу документов 157, 162
- заявки на сдачу изменений 180
- инвентарной книги 88
- нумератора 90
- объекта 111
- папки для абонентов 94
- папки для инвентарных книг 87
- структуры служебных объектов 23
- файла настройки базы данных 17
- шаблона обозначения объектов 85
- электронного извещения 208

Создание и регистрация документов

- «бумажных» и электронных 153
- бумажных» с атрибутами документа  
ЛОЦМАН:PLM 149
- бумажных» с собственными атрибутами 144
- электронных 136

Создание извещения и проведение изменений 207

Сортировка 116

Состояния 38, 40, 41

- документов и объектов в архиве 38
- документов перед сдачей в архив 39
- объектов перед сдачей в архив 42

Сохранение

- файла настройки 18

Сохранение результатов проверки

- свободный формат \*csv 117
- формат \*xls 117

Списание

- дубликатов и копий 176

Список связей 49, 50, 51

Список типов 42, 43, 45, 46, 47, 48

Способ доставки уведомления 241

Строка фильтра 114

## - Т -

Техническая поддержка 250

## - У -

Уведомление 238, 241

- выбор получателя 240
- выбор способа доставки 241
- другое 116
- о заявках 239
- об изменениях 241
- сообщение 116
- электронная почта 116

Уведомления 73, 74, 75

Удаление 113

- абонента 109
- абонентов 100
- инвентарной книги 92
- нумератора 92
- папок для абонентов 100
- представителя абонента 99
- типов объектов и документов 100
- элементов из списка 29

Управление

- абонентами 92
- инвентарными книгами 85
- нумераторами 85

Управление подписчиками 232

Учетная карточка 10

- редактирование 234

## - Ф -

Файл настройки

- базы данных 13
- глобальный 13
- загрузка 17
- персональный 13
- структура 14

Фильтр 114

## - Ш -

Шаблон

- инвентарного номера 91
- создание 30
- формирование обозначений объектов 81



Шаблоны 76

- документов 80

- заявки на выдачу документов 77

- извещений 80